Istruzioni COORDINATORE per l'utilizzo del registro elettronico. Scrutini fine 1° Trimestre.

Accedere al sistema da qualsiasi postazione collegata ad Internet sul sito <u>www.sanmicheli.it</u> al link 'Registro OnLine'.

Inserire quindi nome utente e password (vedi documento riepilogo password)

Per inserire i voti di fine Trimestre/Pentamestre/Fine anno cliccare l'icona 'Pagell.', selezionare la classe successivamente 'Gestione Tabell.' \rightarrow 'Modifica'

🖉 MasterCom - Pagelle del Professore: Filippini Lu	isa - Windows Internet Explorer		
S + Mttps://192.168.0.9/mastercom/index.php		💌 😵 Errore certificato 😽	X Google
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?			
🚖 🎄 🖶 🔻 🥑 MasterCom Ver. 12.1.4 🌽 Istitut	to Superiore "Michele 🎉 Istituto Superiore "Michele 🎉 Esplorazione a sched	e 🙆 MasterCom - Pagelle d 🗙 🚺	🔹 🗟 🔹 🖶 👻 Pagina 👻 🎯 Strumenti 👻 🂙
	Professore: Filippini Luisa - G	estione Pagelle	
			ASS.
Indirizzi: BIENNIO COMUNE	Classe: 1A BIENNIO COMUNE		
14 💽	1 ANNAN ALDRICH AKYEA	2	
2A 📀	2 BUTA GHEORGHE DANIEL	P.	
	3 CORSINI FEDERICA	₹	
	4 DAMACENA GOMES KAOMA	2	

Cliccare il nome il nome dell'alunno ed eseguire lo scrutinio definendo eventualmente le modalità di recupero STUDIO INDIVIDUALE/Corso IDEI. Al termine cliccare su SALVA e proseguire con l'alunno successivo.

🖉 MasterCom - Pagelle del Professore: Filippini Luisa - Windows Internet Explorer																								
COO - @ https://192.168.0.9/mastercom/index.php									Sociel Services Strate Certificato									P -						
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?																								
🙀 🎄 🖂 🗸 🙆 Master Com Ver. 12.1.4 🍘 Istituto Superiore "Michele 🍘 Istituto Superiore "Michele 🍘 Esplorazione a schede 🛛 🙆 Master Com - Pagele d 🗙 👘 🖏 👘 🔛 Pagina 🔹 🛞 Strumenti 👻																								
Professore: Filippini Luisa - Gestione Pagelle																								
Visualizzazione Tabellone voti pagella fine primo trimestre/quadrimestre della classe: 1A BIENNIO COMUNE																								
	DIRITTO ED ECONOMIA		ECONOMIA AZIENDALE		EDUCAZIONE FISICA	INGLESE		ITALIANO		LINGUA STRANIERA FRANCESE			MATEMATICA ED INFORMATICA			RELIGIONE			SCIENZE DELLA TERRA,BIOLOGIA			STORIA Alesti contabilitàel apricest.		
) A	S/G	0 A	Р	Α	Α	S/G	0	Α	s/G	0	Α	s/G	0	Α	0	A	0	Α	0	Α	Р	Α	
1 ANNAN ALDRICH AKYEA															_									
2 BUTA GHEORGHE DANIEL			-							-		-			-		-	-				-		
4 DAMACENA GOMES KAOMA																								

Al termine dello scrutinio

- stampare il tabellone cliccando Pagell. → Gestione tabell. → Stampa tabell. (Stampante Lexmark N). Stampare 2 copie del tabellone 1*, e due copie del tabellone 2*
- Solo per fine 1° trimestre stampare le pagelle cliccando Pagell. → Stampa Pagell. (stampante Lexmark)
- Estrarre il verbale cliccando Stampe→ Certif.Documenti→ Selezionare la classe e il verbale "Verbale scrutinio fine trimestre" o "Verbale scrutinio Finale" e salvarlo in Condivisione, PRIVATA INSEGNANTI\SCRUTINI\verbali scrutini. A questo punto aprire il verbale ed incollare la relazione del coordinatore, e stamparlo.

Di seguito le configurazioni per la stampa dei tabelloni da conservare agli atti (tabelloni completi di tutti i dati), e dei tabelloni per la pubblicazione (privacy).

1* Tabellone in duplice copia da conservare agli atti ed allegare al verbale degli scrutini.

0	daster	Com Ver. 15.3,2 - Amministrazione Pagelle - Windows Internet Explorer		- 7 🛛
G	0	 Mttps://192.168.0.9/mastercom/index.php 	🔒 😽 🗙 Yahoo! Search	P -
; F	ile M	difica Visualizza Preferiti Strumenti ?		
☆	4	🔐 🔻 🥑 MasterCom Ver. 15.3.2 - Am 🔯 Registro OnLine Istituto Su 🥝 MasterCom Ver. 15.3.2 🗙	🏠 🔹 🔊 🔹 🖶 🔹 🕞 Pagina 🔹 🎯 S	itrumenti 👻 🌺
	ľ	Selezionare il periodo interessato:	Pagella fine anno 🗸	<u>^</u>
		Selezionare se si vuole visualizzare il codice della materia o la sua descrizione:	Descrizione V	
		Selezionare se si vuole stampare il codice della materia o la sua descrizione in orizzontale o in verticale:	Verticale 🗸	
		Selezionare se si vogliono visualizzare le ore di assenza (da sole o con i voti):	SI 💌	
		Selezionare il formato pagina:	A3 💌	
	[Selezionare la dimensione del font per l'elenco delle materie':	8 💌	
		Selezionare la dimensione del font per i nomi degli studenti:	8 💌	
		Selezionare la dimensione del font per i voti:	8 💌	
		0.0 🗸		
		Selezionare se si vogliono stampare i voti insufficienti in rosso:	NO 💌	
		Selezionare l'orientamento della pagina:	Verticale (Portrait)	
		Selezionare il tipo di documento:	Stampa tradizionale acrobat(PDF)	
		Selezionare se si vuole stampare la media dei voti della pagella:	SI 💌	
		Selezionare se si vuole stampare lo spazio per le firme dei professori:	Solo una firma per ogni docente 💌	
		Selezionare se si vuole stampare la colonna di ammesso/non ammesso licenziato/non licenziato:	SI CON VALORI	
		Selezionare se si vogliono stampare le colonne dei crediti:	SI 🗸	
		Selezionare se si vuole stampare la colonna del totale dei crediti:	NO V	
	_	Selezionare se si vogliono stampare i voti di tutte le materie:	SI 🗸	
		Selezionare se si vogliono stampare gli studenti ritirati/trasferiti prima del 15 marzo:	SI 💌	
	-	Selezionare se si vogliono stampare i voti degli studenti bocciati:		
	-	Selezionare se si vogliono stampare i nomi e gli esiti degli studenti bocciati:	SI 💌	
		Selezionare se si vogliono stampare i voti degli studenti sospesi:		
		Selezionare se si vogiono stampare trobino e ginesio degli studenti sospesi:		
		Selezionare se si volgiono stampare tutti gli studenti o inintare la stampa dei tabelione al soli studenti con giudizio sospeso.	SUb data o il dirigente scelastice	
		Selezionare se si vuole stampare la colonna con l'elenco dei debiti (comma 4a vecchia direttiva/elenco insufficienze ner diudizi		
		sospesi) esplicitati:	SI 💌	
		Selezionare se si vuole stampare la colonna con l'elenco dei debiti con recupero autonomo (comma 4b) esplicitati:	NO 🗸	
		Selezionare se si vogliono stampare gli asterischi per i debiti:	NO 💌	
		Selezionare se in caso di debiti si desidera aggiungere " con debiti" alla dicitura "Ammesso alla cl. succ." :	NO 💌	
		Data che si vuole che compaia nella stampa:	06 🗸 06 🖌 2009 🗸	
		Selezionare se si vogliono stampare i voti nella forma decimale, nel loro codice, nella loro descrizione o nel loro valore pagella (es. decimale: 6.25 5.75; codice: S+ 6-; descrizione: Più che sufficiente Quasi sufficiente; valore pagella: sex cinque):	Decimale 💌	
	[Selezionare se si vogliono stampare i risultati di religione:	SI 💌	
		Selezionare se si vogliono stampare gli asterischi per gli studenti che utilizzano il PEI con la relativa legenda:	SI 💌	
1	l sta	🚺 👌 🖆 🕲 🗇 💿 💿 🙆 🖳 🖉 🦻 📓 🤌 🎊 MasterCom Ver. 15.3 🖆 08-09 📁 Esami di qualifica	🖳 configurazioni master 🧐 🧿 🍖 🕻	₩ 13.09

2* Tabellone in duplice copia per l'esposizione all'albo

🚱 🗸 🖉 https://192.168.0.9/mastercom/index.php	Yahool Search
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?	
😭 🏟 😢 🖌 🝘 MasterCom Ver. 15.3.2 - Am 🏂 Registro OnLine Istituto Su 🞯 MasterCom Ver. 15.3.2 🗴) 🔹 🖶 🔹 🔂 Pagina 🔹 🏠 Strumenti 🔹 🎽
Selezionare il periodo interessato: Paœlla fine anno	
Selezionare se si vuole visualizzare il codice della materia o la sua descrizione: Descrizione	
Selezionare se si vuole stampare il codice della materia o la sua descrizione in orizzontale o in verticale: Verticale 🗸	
Selezionare se si vogliono visualizzare le ore di assenza (da sole o con i voti): NO	×
Selezionare il formato pagina: 🗛 😪	
Selezionare la dimensione del font per l'elenco delle materie': 8 💌	
Selezionare la dimensione del font per i nomi degli studenti: 8 💌	
Selezionare la dimensione del font per i voti: 8 💌	
Selezionare la distanza minima che si desidera avere tra i voti (spaziatura tra i voti): 00 💌	
Selezionare se si vogliono stampare i voti insufficienti in rosso: NO 💌	
Selezionare l'orientamento della pagina: Veticale (Portrait	
Selezionare il tipo di documento: Stampa tradiziona	le acrobat(PDF) 💙
Selezionare se si vuole stampare la media dei voti della pagella: NO 💌	
Selezionare se si vuole stampare lo spazio per le firme dei professori: Solo una firma pe	ogni docente 💌
Selezionare se si vuole stampare la colonna di ammesso/non ammesso licenziato/non licenziato: SICON VALORI	×
Selezionare se si vogliono stampare le colonne dei crediti: 51 💌	
Selezionare se si vuole stampare la colonna del totale dei crediti: NO v	
Selezionare se si vogliono stampare i voti di tutte le materie: SI 💌	
Selezionare se si vogliono stampare gli studenti ritirati/trasferiti prima del 15 marzo: NO 🗸	
Selezionare se si vogliono stampare i voti degli studenti bocciati: NO 💌	
Selezionare se si vogliono stampare i nomi e gli esiti degli studenti bocciati: Si 💌	
Selezionare se si vogliono stampare i voti degli studenti sospesi: NO v	
Selezionare se si vogliono stampare i nomi e gli esiti degli studenti sospesi: si 💟	
Selezionare se si volgiono stampare tutti gli studenti o ilmitare la stampa dei tabellone ai soli studenti con giudizio sospeso: Tutti gistudenti	
Selezionare se si vuole stampare la colonna con l'elenco dei debiti (comma 4a vecchia direttiva/elenco insufficienze per giudizi	
sospesi) esplicitati:	
Selezionare se si vuole stampare la colonna con l'elenco dei debiti con recupero autonomo (comma 4b) esplicitati: NO 💌	
Selezionare se si vogliono stampare gli asterischi per i debiti: NO 💌	
Selezionare se in caso di debiti si desidera aggiungere " con debiti" alla dicitura "Ammesso alla cl. succ." : NO 💌	
Data che si vuole che compaia nella stampa: 06 💌 06 💌	2009 💌
Selezionare se si vogliono stampare i voti nella forma decimale, nel loro codice, nella loro descrizione o nel loro valore pagella (es. decimale: 6.25 5.75; codice: S+ 6-; descrizione: Più che sufficiente Quasi sufficiente; valore pagella: sex cinque):	
Selezionare se si vogliono stampare i risultati di religione: SI 💌	
Selezionare se si vogliono stampare gli asterischi per gli studenti che utilizzano il PEI con la relativa legenda: SI 💌	
	master 🧕 🕈 🔽 🖓 📩 13.16