



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento

Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



Prot. e data (vedi segnatura informatica)

Albo online

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre tramite affidamento diretto per la stipula del contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del progetto "SCUOLA COMPETENTE" relativo al "Piano Scuola Estate 2021", risorse ex art. 31, comma, 6 del D.L. 41/2021 (cd. "Decreto Sostegni").

CIG: ZF933C1B6F

CUP: G33D21003960001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della L. 13 luglio 2015, n. 107 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 63 del 18/12/2018;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 35 del 01/02/2021;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lettera a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre,

o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Prof.ssa Sara Agostini, in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021 n. 41 "cd. Decreto sostegni" – «*Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e delle socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19*»;

VISTA la nota MI n.643 del 27/04/2021 che introduce il Piano Scuola Estate 2021 "Un ponte per il nuovo inizio";

VISTA la nota MI 1653 del 14/05/2021 contenente prime indicazioni alle istituzioni scolastiche in merito alle «*Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19*»;

VISTA la nota MI 11658 del 14/05/2021, con cui veniva comunicata l'assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41 destinata all'Istituto Superiore "M. Sanmicheli", per un importo pari ad **€ 21.549,49**;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 10 del 17/06/2021 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 01/07/2021 di approvazione del Piano Scuola Estate 2021;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 10115 del 04/10/2021 di avvio della Fase 3 del «**Piano Scuola Estate 2021**», ai sensi dell'art.31, comma 6, del D.L. 41/2021;

CONSIDERATO che quest'Istituto, nell'ambito della propria autonomia didattica e organizzativa, ha approvato il progetto «SCUOLA COMPETENTE» relativo al «Piano Scuola Estate 2021»;

RILEVATA la necessità di individuare delle figure specifiche per l'assolvimento dei compiti di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che il Regolamento di Contabilità di questo Istituto all'art. 11 prevede la possibilità per il Dirigente scolastico di operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista ove ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario o l'infungibilità dell'esperto/professionista, qualora si tratti di collaborazioni meramente occasionali e/o attività formative, caratterizzate da un rapporto "intuitu personae", ecc.;

VISTO che la Dott.ssa **Caterina Diani** offre tutte le garanzie previste dalla normativa vigente in materia, avendo dimostrato affidabilità, disponibilità e correttezza nei rapporti contrattuali e nel servizio offerto all'Istituzione Scolastica;

VALUTATA l'offerta pervenuta dalla Dott.ssa Diani in data 03/11/2021 e acquisita a ns. protocollo n. 11749 del 03/11/2021, che prevede una tariffa oraria omnicomprensiva di € 50,00 per 18 ore totali richieste per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che l'affidamento diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio e la fornitura in parola, ammonta ad **€ 900,00**;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra detto, affidare l'incarico alla Dott.ssa Diani per garantire la prosecuzione del progetto già avviato in passato presso l'Istituto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di stipulare, con la Dott.ssa **Caterina Diani**, il contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento del progetto **"SCUOLA COMPETENTE"** relativo al **"Piano Scuola Estate 2021"**, risorse ex **art. 31, comma, 6 del D.L. 41/2021 (cd. "Decreto Sostegni")**;
- che la spesa complessiva **omnicomprensiva** ammonta ad **€ 900,00**;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica – sezione Albo Online e Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza contenuta nel D.Lgs. 33/2013.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sara Agostini