**ALLEGATO 4**

|  |
| --- |
| **Disciplinare di gara**  **DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA** |

**Procedura per l’affidamento della gestione del *Servizio di cassa***

**«*a favore dell’Istituto Istruzione Superiore Michele Sanmicheli*»**

Il sottoscritto Operatore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ditta, denominazione o ragione sociale)*

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presenta la seguente Offerta Tecnica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei documenti in essi richiamati dichiarando di essere disposta ad assumere l’affidamento della gestione del Servizio di Cassa, a tal fine

**OFFRE**

Servizi oggetto dell’appalto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametro merito tecnico** | | **Unità di misura** | **Offerta** |
| 1 | Servizi aggiuntivi all’utilizzo dello strumento OIL |  |  |
| 2 | Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell’Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto, vicinanza dello sportello di riferimento) |  |  |
| 3 | Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità |  |  |
| 4 | Percentuale di trasferimento della dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi                % |  |  |
| 5 | Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8 |  |  |
|  |  |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(persona abilitata ad impegnare legalmente l’offerente)

|  |
| --- |
| ***Offerta tecnica da inserire in busta chiusa, recante la dicitura***  ***“Offerta Tecnica per servizi opzionali”*** |

**Procedura per l’affidamento della gestione del *Servizio di cassa***

**«*a favore dell’Istituto Istruzione Superiore Michele Sanmicheli*»**

Il sottoscritto Operatore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ditta, denominazione o ragione sociale)*

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presenta la seguente Offerta Tecnica ed accetta incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei documenti in essi richiamati dichiarando di essere disposta ad assumere l’affidamento della gestione del Servizio di Cassa, a tal fine

**OFFRE**

Servizi opzionali [tali servizi non daranno luogo all’attribuzione di alcun punteggio ma devono essere obbligatoriamente delineati con le modalità previste dall’allegato 2 punti 3.1, 3.2, 3.3]

|  |
| --- |
| **Realizzazione progetti formativi** par. 3.1 del Capitolato tecnico |
| **Offerta di prodotti finanziari** par. 3.2 del Capitolato tecnico |
| **Sponsorizzazione di progetti didattici** par. 3.3 del Capitolato tecnico |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(persona abilitata ad impegnare legalmente l’offerente)