**Modello di presentazione del progetto**

**Lettera di trasmissione**

(su carta intestata scuola)

**data e protocollo**

**MIUR Dip.to per l'Istruzione**

**Direzione Generale per lo Studente**

**Al Direttore Generale**

**Dott.ssa Giovanna Boda**

**Viale Trastevere, 76/A**

**00153-Roma**

**mail:** **dgsip@postacert.istruzione.it**

**Oggetto: Proposta progettuale xxxxxxxxxxxx**

**testotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestoestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestotestoteestotestotestotestotestotesto**

**Per la realizzazione del progetto si richiede un contributo di € xxxxxx.**

**Si allega progetto.**

**Anagrafica scuola in sintesi per eventuale accredito fondi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CM:** | **CF:** | **TU (conto e sezione):** |
|  |  |  |

**firma DS e timbro**

**Anagrafica scuola e descrizione progetto**

***(da predisporre a cura della scuola capofila di progetto su carta intestata della scuola)***

Dovranno essere indicati i seguenti elementi:

* Anagrafica della scuola,
* titolo del progetto,
* descrizione del progetto
* ambito di applicazione del progetto
* coinvolgimento del territorio anche attraverso enti pubblici e / o privati, associazioni del territorio, università, centri di ricerca;
* ogni altra utile informazione

**Budget progetto**

***(da predisporre a cura della scuola capofila di progetto su carta intestata della scuola)***

|  |
| --- |
| **BUDGET PREVENTIVO** |
|  | **Intestazione** |  **Spese previste (€)** |
|  | **Costi previsti** |  |
| **A** | **spese generali ((gestione amministrativa, coordinamento, spese vive, organizzazione, progettazione e pianificazione temporale)** |  |
| **B** | **vitto, alloggio e trasporto** |  |
| **C** | **acquisto di attrezzature specifiche alla realizzazione progettuale** |  |
| **D** | **spese varie** |  |
| **E** | **acquisto di beni di consumo e/o forniture;** |  |
| **F** | **onorari di esperti** |  |
| **L** | **Totale costi diretti ammissibili (=A+B+C+D+E+F)** |  |
|  |  |  |

***L’originale del documento resta custodito presso la scuola a disposizione degli organi di controllo.***

***Il Dirigente si impegna a rendicontare puntualmente il progetto, corredandolo del visto dei Revisori dei Conti.***

***Si dà espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel presente progetto ai fini della sua gestione amministrativo – contabile.***

***Timbro e data* Il Dirigente Scolastico**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**