

*Istituto Istruzione Superiore “Michele Sanmicheli”*

*I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale*

*Industria e artigianato per il Made in Italy*

*I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento*

*Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale*

*Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future*



Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

[VRIS009002@istruzione.it](mailto:VRIS009002@istruzione.it) - [www.sanmicheli.edu.it](http://www.sanmicheli.edu.it) - [VRIS009002@pec.sanmicheli.it](mailto:VRIS009002@pec.sanmicheli.it)

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

Al Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche

Al personale esterno

All'Albo dell'Istituto

Sito Web

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA (SPORTELLO DI ASCOLTO), DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO-PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, DI Percorsi DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PER STUDENTI E PERSONALE DELLA SCUOLA – A.S. 2020/2021**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che l’art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** l’art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244;

**VISTA** la circolare n. 2 dell’11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, N. 50 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 5 del 16/12/2019;

**VISTO** il Protocollo di Intesa tra Ministero dell’Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, num. prot. 3 del 16.10.2020;

**VISTA** la nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;

**VISTA** la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020, da cui si evince un’eventuale ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00;

**VISTA** nota USRVE n. 20550 del 06/11/2020 recante “Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche”;

**CONSIDERATO** il documento a cura del Presidente dell’Ordine degli Psicologi del Veneto “La figura dello psicologo nelle istituzioni scolastiche: possibili focus operativi nell’ambito delle attività previste dal Protocollo Nazionale” allegato alla suindicata nota USRVE;

**RILEVATA** la necessita di supportare il personale e gli studenti nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Sars-Cov-2;

**RITENUTO** necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

### RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico ad una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica per prestazione d'opera professionale non continuativa, stipulando un contratto di prestazione d'opera con i soggetti indicati in premessa previa individuazione.

#### ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa.

Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:

- supporto ai referenti dell'inclusione e ai docenti coordinatori di classe nelle pratiche di inclusione e nella predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;
- supporto agli insegnanti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all'emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
- supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti nelle diverse situazioni pandemiche riferibili alle misure di lockdown, a criticità relative alla DDI, al supporto in situazioni di positività o cluster di positività nelle scuole, etc.;
- supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia.

Intervenire su studenti e studentesse, tenendo anche in considerazione il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (nazionale e regionale), con azioni diversificate quali:

- attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'adolescenza, con particolare attenzione agli studenti e alle studentesse dei primi due anni e dell'ultimo anno di corso: i più giovani hanno risentito maggiormente dei mesi di sospensione delle attività in presenza del precedente anno scolastico e sono appena stati inseriti nel nuovo ciclo in un contesto denso di nuove; i secondi in vista dell'esame di Stato;
- supporto (anche a distanza e on line) per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento dell'apprendimento in presenza e a distanza;
- supporto individualizzato (anche a distanza e on line) per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- supporto sui bisogni riferiti alla fascia di età tipica delle studentesse e degli studenti del secondo ciclo;
- orientamento scolastico in relazione alle scelte relative all'a.s. 2020-21;

Supportare le famiglie attraverso:

- azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
- azioni volte a tutelare al meglio il benessere delle studentesse e degli studenti in ambito scolastico.

Verranno pertanto attivate azioni di progettazione ed intervento, quali sportelli di ascolto (in presenza o a distanza), attività di consulenza rivolte a studentesse/studenti, insegnanti e genitori, con gli obiettivi di:

- contribuire al processo di trasformazione della comunità e dei suoi artefatti in spazi di apprendimento diffuso; riconnettere emotivamente i ragazzi ai luoghi dell'istruzione e cultura;
- sostenere la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico (anche a distanza e on line), così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica;
- ottimizzare e potenziare i processi di apprendimento anche sul versante psicologico.

Ore e compenso:

- n. 40 ore relative al primo finanziamento pari ad euro 1.600,00 eventualmente elevabili a 120 a seguito di ulteriore assegnazione 2020/21 pari ad euro 3.200,00.

#### ART. 2 – FINALITÀ

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ATA, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti e alle studentesse dell'Istituto e al personale scolastico tutto.

#### ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- i docenti di altre Istituzioni scolastiche;
- i liberi professionisti;
- le associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 6 e 7 del presente bando.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione, che dovrà essere prodotta contestualmente alla istanza di partecipazione.

#### ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo da dicembre 2020 al 30 giugno 2021. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente/della studentessa, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

#### ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita delle studentesse e degli studenti;
- compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e, ove consentito dalle disposizioni in tema di sicurezza, fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. Nel caso in cui la prestazione venga effettuata da remoto, dovrà comunque darne opportuno rilievo sul sito internet della scuola. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie. L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- dare informazioni alla scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente o della studentessa, sulla progettazione di iniziative;
- dare consulenza finalizzata:
  - all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
  - alla prevenzione di comportamenti a rischio;
  - al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti/studentesse che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza. Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.lgs. n. 101/2018. Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

#### ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente alla fascia di età tipica degli studenti e delle studentesse adolescenziali;
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

**ART. 7 - ULTERIORI REQUISITI PREVISTI DALLA NOTA MIUR PROT.1746 DEL 26/10/2020**

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi dovranno avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del protocollo:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

**ART. 8 - COMPENSO**

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 40 ore (minime di intervento) è di euro 1.600,00 e per le eventuali successive ulteriori ore 80 (minime di intervento se finanziate) è di euro 3.200,00. Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

**ART. 9 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- allegato A - curriculum, titoli e autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000;
- allegato B - offerta economica;
- Allegati 1,2,3 e 4

In conservazione degli stretti tempi e dell'urgenza, l'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA SPORTELLO DI ASCOLTO A.S. 2020-21**". Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio di protocollo dell'Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli", a mano entro le ore 12.00 del giorno 2 dicembre 2020.

La gara potrà essere ritenuta valida ed aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, se giudicata dalla Commissione congrua ed in linea con i criteri sopra stabiliti.

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

I partecipanti appartenenti alla P.A. sono tenuti a presentare contestualmente all'istanza e ai documenti in allegato anche la prevista autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

**ART. 10 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica che si riunirà il 2 dicembre 2020.

Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

<b>PARTE 1: TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Corsi di Perfezionamento attinenti – MAX 2	1 per un titolo, 2 per due
Master Universitari di I livello attinenti – MAX 2	2 per un titolo, 4 per due
Master Universitari di II livello attinenti – MAX 2	4 per un titolo, 8 per due

Congressi attinenti della durata <30 h – MAX 5	1 per evento, massimo 5
Corsi di formazione attinenti di almeno 30 h presso enti pubblici o privati – MAX 5	2 punti per evento, massimo 10 punti
Specializzazione / Dottorato – MAX 2	6 per un titolo, 12 per 2
Pubblicazioni scientifiche attinenti – MAX 4	1 per pubblicazione, max 4
	<b>TOTALE PARTE 1</b>

<b>PARTE 2: ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Gestione Sportello d'ascolto scolastico documentato e retribuito (min. 40 ore/anno)	1-2 anni: 5 punti, 3-5 anni: 10 punti, 6 o più anni: 15 punti
Esperienze professionali documentate e retribuite di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) – MAX 2	1 per un anno di attività, 2 per due anni di attività
Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI e PDP – MAX 3	1 per un anno; 2 per due anni; 3 per tre anni
Esperienze come formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione con accreditamento MI per conto di associazioni o enti – MAX 5	2 per ogni corso, max. 10 punti
Esperienze come formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione per conto di Istituzioni scolastiche – MAX 5	1 per ogni evento, max. 5 punti
Attività di screening – MAX 10	1 per attività, max. 10
	<b>TOTALE PARTE 2</b>
<b>PUNTEGGIO DEFINITIVO</b>	<b>TOTALE PARTE 1 + TOTALE PARTE 2</b>

#### ART. 11 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità.

1. Collaborazione plurima: si procederà dapprima con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.
2. Esperti esterni: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti altro purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

#### ART. 12 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

#### ART. 13 – AVVERTENZE

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

#### ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica di questo Istituto, prof.ssa Sara Agostini.

#### ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Sara Agostini