



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO BUSSOLENGO
Via C. Alberto dalla Chiesa 13, 37012 BUSSOLENGO (VR)
Tel e/o fax. 045/6702909-6701185
Sito web: www.icbussolengo.gov.it
E-mail: vric81300d@istruzione.it



**Al personale delle
Istituzioni Scolastiche Statali
di Verona e provincia**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile servizio prevenzione e protezione)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il D.L.vo n. 81/08 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di prevenzione e protezione e di nominare il responsabile (R.S.P.P.);
- Il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza in data 06.10.2017;
- il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico/professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- il D.I. n. 44/2001 art. 31 consenta alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazione didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- il D.I. n. 44/2001 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorchè non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività in parola;
- il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato la capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.

Considerato che:

l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

verificata l'indisponibilità del personale interno dell'istituto a ricoprire il ruolo di R.S.P.P.;

RENDE NOTO

che questa istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione per il periodo di un anno, decorrente dal 07/10/2017 al 06/10/2018.

Le prestazioni richieste sono:

- Assunzione diretta dei compiti di RSPP;
- Organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento addetti;
- Partecipazione alla riunione annuale del servizio prevenzione e protezione con i referenti di plesso e il personale incaricato;
- Sopralluogo nelle singole scuole per verifica dello stato degli edifici, con successive segnalazione scritte sullo stato strutturale e impiantistico degli edifici e su eventuali carenze organizzative e gestionali della sicurezza;
- Stesura delle relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti come richieste d'intervento (aspetti strutturali, impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza, ecc...);
- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (D.L.gs 81/08), eventuali modifiche ed integrazioni;
- Verifica presenza e adeguatezza dei documenti relativi agli edifici da avere agli atti per eventuali ispezioni;
- Redazione del programma intervento annuale;
- Fornitura dei fac-simile per l'organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione, ecc.);
- Partecipazione, per ogni plesso, ad una delle prove di evacuazione degli edifici programmate per l'anno scolastico;
- Verifica dei piani evacuazione e antincendio per ogni sede;
- Verifica dei piani gestione emergenze;
- Verifica esigenze di formazione e proposta programmi di formazione ed informazione dei lavoratori;
- Indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Reperibilità in caso di emergenza;
- Consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- Invio di informazioni ragionate e/o esplicitate in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;
- Assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;
- Aggiornamento della formazione annuale per la sicurezza di cui all'art.37 del D.L.vo 81/08 e s.m.i. di 2 ore per n.70 persone, come previsto dall'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 in tema di:
 - Approfondimenti giuridico amministrativi
 - Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
 - Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
 - Fonti di rischio e relative misure di prevenzione
- Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lgs 81/08.

Si precisa che l'istituto è composta da 9 plessi:

Infanzia

- Scuola Infanzia S. Valentino - Via Martire delle Foibe, 30 – 37012 Bussolengo
- Scuola Infanzia Giostra - Via Marmolada, 29 -37012 Bussolengo
- Scuola Infanzia Gabbiano - Via Marmolada, 29 -37012 Bussolengo
- Scuola Infanzia Albero – Via Mazzini, 170 – 37012 Bussolengo
- Scuola Infanzia San Vito - Via Piemonte – 37012 Bussolengo

Primaria

- Scuola Primaria Citella - Via Citella, 48 – 37012 Bussolengo
- Scuola Primaria Beni Montresor - Via Martire delle Foibe, 30 – 37012 Bussolengo
- Scuola Primaria San Vito - Via Piemonte – 37012 Bussolengo

Secondaria 1°

- Scuola secondaria L. da Vinci, via C. Alberto Dalla Chiesa, 13 – 37012 Bussolengo

Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta in busta chiusa siglata, con l'indicazione "Contiene offerta per responsabile della sicurezza" entro le ore 9.00 del giorno 01/09/2017 alla segreteria della scuola (Via C. Alberto Dalla Chiesa n. 13 – 37012 Bussolengo VR). L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta.

L'offerta deve contenere:

1. Curriculum vitae;
2. richiesta economica "in lettere e in cifre" per l'espletamento delle prestazioni professionali all'ordine di ogni fiscalità e/o di ogni altro onere accessorio "Allegato A";
3. dichiarazione relativa al possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.Lvo 81/08 e dei conseguenti obblighi formativi "Allegato 1";
4. dichiarazione relativa all'esperienza lavorativa di R.S.P.P. nelle scuole statali "Allegato 2"
5. dichiarazione relativa all'esperienza lavorativa di R.S.P.P. diversa dalle scuole statali "Allegato 3"

Si precisa che gli allegati A, 1, 2 e 3 devono essere completati in ogni parte.

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico sulla base del criterio del prezzo più basso a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'interno del sito web di questa istituzione scolastica.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti requisiti:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D. L.vo 81/08 e dei conseguenti obblighi formativi;
- b) Esperienza lavorativa nelle scuole statali in qualità di RSPP: ogni incarico deve essere di durata annuale;
- c) Esperienza lavorativa in qualità di RSPP (diversa dal punto b) ogni incarico deve essere di durata annuale;
- d) L'interessato deve indicare il numero di ore necessarie per l'espletamento di

quanto richiesto (si ricorda che per il personale della scuola il compenso previsto è dato dalle tabelle 5 e 6 del vigente CCNL scuola). Può essere richiesto un massimo di 100 ore.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Esperienza di cui alla lett. b)	5 punti ad incarico	Max 30 punti
Esperienza di cui alla lett. c)	1 punto ad incarico	Max 10 punti
Richiesta economica lett. d)	calcolato come segue: (costo minimo offerto/costo offerto) x 60 punti	Max 60 punti

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/03 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n. 196/03 per la finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, sul sito web di questa istituzione scolastica.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Viviana Sette
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Bussolengo

Al fine di poter procedere all'aggiudicazione dell'avviso pubblico per l'individuazione di RSPP, protocollo n. _____/df del _____, si precisa che:

- il numero di ore richiesto è di _____
- che l'offerta deve contenere il compenso per le attività sotto indicate:
 - Assunzione diretta dei compiti di RSPP;
 - Organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento addetti;
 - Partecipazione alla riunione annuale del servizio prevenzione e protezione con i referenti di plesso e il personale incaricato;
 - Sopralluogo nelle singole scuole per verifica dello stato degli edifici, con successive segnalazione scritte sullo stato strutturale e impiantistico degli edifici e su eventuali carenze organizzative e gestionali della sicurezza;
 - Stesura delle relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti come richieste d'intervento (aspetti strutturali, impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza, ecc..);
 - Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (D.L.gs 81/08), eventuali modifiche ed integrazioni;
 - Verifica presenza e adeguatezza dei documenti relativi agli edifici da avere agli atti per eventuali ispezioni;
 - Redazione del programma intervento annuale;
 - Fornitura dei fac-simile per l'organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione, ecc.);
 - Partecipazione, per ogni plesso, ad una delle prove di evacuazione degli edifici programmate per l'anno scolastico;
 - Verifica dei piani evacuazione e antincendio per ogni sede;
 - Verifica dei piani gestione emergenze;
 - Verifica esigenze di formazione e proposta programmi di formazione ed informazione dei lavoratori;
 - Indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
 - Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 - Reperibilità in caso di emergenza;
 - Consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva;
 - Invio di informazioni ragionate e/o esplicate in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;
 - Assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;
 - Aggiornamento della formazione annuale per la sicurezza di cui all'art.37 del D.L.vo 81/08 e s.m.i. di 2 ore per n.70 persone, come previsto dall'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 in tema di:
 - Approfondimenti giuridico amministrativi
 - Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
 - Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
 - Fonti di rischio e relative misure di prevenzione
 - Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lgs 81/08.

data _____

firma _____

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di

Bussolengo

Al fine di poter procedere all'aggiudicazione dell'avviso pubblico per l'individuazione di RSPP, protocollo n. _____/df del _____, il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ dichiara ai sensi del DPR 445/2000 di essere in possesso dei seguenti titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D. L.vo 81/08 e dei conseguenti obblighi formativi per svolgere l'incarico di RSPP per l'anno scolastico 2017/2018:

Titolo _____

Validità _____

Rilasciato da _____ il _____

Titolo _____

Validità _____

Rilasciato da _____ il _____

Titolo _____

Validità _____

Rilasciato da _____ il _____

Titolo _____

Validità _____

Rilasciato da _____ il _____

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Bussolengo

Al fine di poter procedere all'aggiudicazione dell'avviso pubblico per l'individuazione di RSPP, protocollo n. _____/df del _____, il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ dichiara ai sensi del DPR 445/2000 di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa nelle scuole statali in qualità di RSPP (incarico di durata annuale) punto b) della lettera d'invito:

Incarico RSPP	Anno Scol.	Scuola statale	Sede
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Data _____

(firma)

