



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

www.sanmicheli.gov.it - ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

Verona, 01 ottobre 2015

Prot. N° 9266/IV3A

**ALLE DITTE INVITATE
AL SITO WEB**

**Oggetto: BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE
VERDI DEL NOSTRO ISTITUTO**

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44, in particolare gli artt. 31 e segg, che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni;

CONSIDERATO che occorre procedere all'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi del nostro Istituto;

DETERMINA

Di indire una procedura di gara per la stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi.

Gli interventi da effettuare nel corso dell'anno sono:

- n° 6 interventi di sfalcio erba con raccolte del materiale di risulta e trasporto in discarica ed eventuali rami secchi delle 3 aree verdi di circa 1000mt. ciascuna;
- n° 6 interventi di diserbo chimico del ghiaino, profili e piazzale;
- n° 2 interventi di taglio dei "polloni" dei tigli di circa 20 alberi tra il viale Giardino Giusti e lato galleria.
- n° 1 intervento di taglio della siepe lato entrata piazza Bernardi di ca. 100mt.
- n° 2 interventi di potatura degli arbusti di n° 1 siepe di via San Zeno in Monte di ca. 50 mt.
- n° 2 interventi di raccolta invernale di foglie

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta presso la sede dell'istituto: P.zza Bernardi, 2 – 37129 VERONA, **in plico sigillato, pena l'esclusione, entro le ore 13,00 del 16/10/2015.**

Il plico, oltre a indicare l'indirizzo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura:

"GARA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI"

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine indicato e difformi dalla presente richiesta. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola www.sanmicheli.gov.it.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente **"Documentazione amministrativa"** e **"Offerta economica"**.

Il plico **"Documentazione amministrativa"** dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

www.sanmicheli.gov.it - ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

- a) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- b) Copia della Certificazione di Qualità se posseduta dalla Ditta;
- c) Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- d) Dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- e) Autocertificazione dalla quale risulti:
 - i. Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali;
 - ii. Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
- b) D.U.R.C. in corso di validità;
- c) Eventuale dichiarazione di aver svolto servizi analoghi in altre Istituzioni Scolastiche;
- d) Autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
- e) Autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- f) Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) Codice IBAN Conto corrente.

Il plico "**Offerta economica**" dovrà contenere:

- 1) Il costo annuo del servizio che dovrà essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA prevista dalla legge;
- 2) L'informativa ai sensi art. 13 D.lgs 196/03 (privacy);
- 3) Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si può presentare un'offerta annuale e/o biennale. Gli interventi saranno programmati direttamente dalla Ditta, secondo le esigenze stagionali.

Con provvedimento del Dirigente si procederà all'aggiudicazione provvisoria; l'aggiudicazione diverrà definitiva, con sottoscrizione del contratto/convenzione, solo dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè la stessa risulti valida e congrua a sua discrezione; di sospendere, non aggiudicare o di indire nuovamente la gara qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Sarà scelta l'offerta economicamente più conveniente a giudizio di questa Istituzione scolastica, tenendo conto di esperienze pregresse e del rapporto qualità/prezzo. L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara.

Sarà data comunicazione alla ditta scelta. Le ditte che non risulteranno vincitrici potranno visionare tutta la documentazione presso l'Istituto "M. Sanmicheli", previa richiesta ai sensi della L. 241/90, entro un periodo di mesi 3 dalla data di aggiudicazione dell'offerta.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

www.sanmicheli.gov.it - ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

La Ditta vincitrice della gara dovrà contrarre con l'Istituzione Scolastica un contratto di e secondo disposizioni di legge. Tale contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti, pena l'esclusione dell'aggiudicazione.

Il D.S. dell'Istituto può recedere dal contratto/convenzione in ogni momento a seguito di valutazione di:

- Non rispondenza del servizio richiesto;
- Ogni altra causa di inadempimento del contratto.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Si richiede fatturazione semestrale. L'Istituto si impegna alla liquidazione dell'importo della fattura entro 60 giorni dalla sua presentazione, con bonifico bancario o versamento su conto corrente postale.

SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che:

1. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Verona

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lina Pellegatta

