



Istituto Istruzione Superiore “Michele Sanmicheli”
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

www.sanmicheli.gov.it - ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it



Aggiornamento parco macchine laboratorio informatico e segreteria sede succursale

CAPITOLATO TECNICO RDO 802845

PREMESSA

L'Istituto Sanmicheli si propone rinnovare il parco macchine di n.1 laboratorio di informatica e il parco macchine della segreteria amministrativa della sede succursale.

Per avere una visione completa della fornitura richiesta, è necessario consultare il presente capitolato tecnico.

Oggetto della fornitura

Oggetto del presente appalto è la fornitura di hardware e software applicativo.

I computer richiesti dovranno essere forniti con la **configurazione software specificata**. In generale, eventuali componenti aggiuntive non richieste, se ritenute necessarie per una migliore efficienza del sistema, sono a carico del fornitore. Ciascun fornitore, oltre al materiale esplicitamente richiesto, può anche offrire in via opzionale un prodotto dalle caratteristiche superiori.

Condizioni di fornitura ed installazione sono specificate lotto per lotto, inoltre per il lotto 1, dovrà anche essere attivato un servizio di assistenza on site per i problemi legati all'avviamento nei 90 giorni successivi alla fornitura, con tempo di intervento entro le 4 ore on site.

Lotto 1

Fornitura ed installazione su monitor già presenti presso il laboratorio informatico e segreteria sede succursale.

Il sistema deve essere utilizzabile da un'utenza molto diffusa, per l'apprendimento del lavoro di ufficio, per accedere ad applicazioni web, piuttosto che per fruire di presentazioni multimediali. Il Pc dovrà essere precaricato soltanto con il sistema operativo, i necessari driver per le periferiche, e i software in elenco forniti dal cliente. L'installazione fisica sui monitor è a carico del venditore e deve essere accompagnata da verifica di accensione e configurazione in rete di dominio secondo parametri forniti dal cliente.

N.33 Pc in formato barebone slim, come da RDO, licenza Windows 7

Software fornito dal cliente da precaricare:

- Microsoft Office 2013 professional
- Open Office
- Cabri Geometre
- Geogebra
- Gimp

- Mozilla Front Motion Firefox
- Open Office
- VLC
- Macromedia Flash Player
- Java

Lotto 3

Dettagli fornitura (solo fornitura, no configurazione no installazione): Server in formato Microserver Hp. Il sistema sarà utilizzato come web server con applicazioni Apache e mysql, con accesso da parte di un'utenza di circa cento utenti contemporanei, per l'utilizzo dei servizi scolastici online. Il Server non dovrà essere pre-caricato con alcun software.

La dotazione Hardisk deve necessariamente essere SSD, il modello specificato è a titolo esemplificativo delle caratteristiche, sono ammessi anche altri prodotti purchè dalle caratteristiche comparabili e con **garanzia di 3 anni**.

Lotto 4 – Lotto 5

Solo fornitura di hardware e software vario.

Il modello specificato per l'unità NAS e lo Switch vga è solo a titolo esemplificativo delle caratteristiche, sono ammessi anche altri prodotti purchè dalle caratteristiche comparabili.

Il modello specificato per kit tastiera e mouse è vincolante.

Ulteriori specifiche sulla procedura

Collaudo

Anche se le attività di test accompagnano tutta l'installazione, è nel collaudo che il Fornitore dovrà dimostrare l'aderenza del prodotto alle specifiche richieste.

Il Collaudo sarà effettuato da una commissione nominata dal Committente.

Il Fornitore non appena ultimate le consegne, comunicherà per iscritto all'Amministrazione il "pronti al collaudo". Con decorrenza massima 30 giorni dal "pronti per il collaudo", la commissione collaudo rilascerà il verbale.

Ove il collaudo non risulti positivo in tutto o in parte, il Fornitore dovrà rimuovere i malfunzionamenti riscontrati entro un massimo di 10 giorni lavorativi.

In caso di esito positivo del collaudo, il Fornitore potrà emettere fattura per il corrispettivo previsto.

Pagamenti

Ai fini del pagamento del corrispettivo per la fornitura e l'installazione, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla conclusione positiva di ciascun collaudo.

Obblighi dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica intervenuta negli assetti societari, nelle strutture d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre:

- a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con l'Amministrazione e secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a garantire la continuità operativa del servizio.

Referenti per la procedura

Referente amministrativo:

Referente tecnico: Gioacchino de Lucia – resp.tecnico@sanmicheli.gov.it