



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

www.sanmicheli.gov.it - ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it



PON - Realizzazioni Ambienti Digitali

CAPITOLATO TECNICO

RDO 1221117

PREMESSA

Per avere una visione completa della fornitura richiesta, è necessario consultare il presente capitolato tecnico.

Oggetto della fornitura

Oggetto del presente appalto è la fornitura di hardware e software applicativo.

Condizioni di fornitura ed installazione sono specificate lotto per lotto, inoltre per tutti i prodotti, dovrà anche essere attivato un servizio di assistenza on site per i problemi legati all'avviamento nei 60 giorni successivi alla fornitura, con tempo di intervento entro le 2 ore on site.

Lotto 1

1. Spostamento di un armadio rack a parete CON DISCONNESSIONE CAVI, NUOVO PASSAGGIO E ATTESTAZIONE, IN ZONA LIMITROFA (accorciamento dell'attuale linea di circa 3 mt).
 - a. L'armadio è composto da un mobile rack a parete da 19", 12 moduli, con n.1 patch panel 24 porte ed n.1 switch 48porte. L'armadio è situato in biblioteca e la canalina contenente i 24 cavi, passa sopra la porta del locale server, all'esterno del locale.
 - b. Lo spostamento consiste nella disconnessione dell'attuale armadio rack, l'esecuzione di un foro di passaggio o l'allargamento del foro esistente per l'accesso al locale server, spostamento dei cavi (accorciamento) e dell'armadio rack all'interno del locale server e riconnessione dei cavi.
 - c. Il lavoro di disconnessione e riconnessione dovrà avvenire nel pomeriggio per ridurre i disagi sulla rete scolastica.
2. Fornitura ed installazione di videoproiettori interattivi ad ottica ultra corta e lavagne bianche in n.7 aule della sede centrale e n.6 aule della sede succursale.
 - a. Il videoproiettore dovrà essere connesso attraverso cavo Hdmi ai notebook già installati sulle cattedre (OS w8.1).
 - b. Il videoproiettore dovrà essere compatibile con software Smartboard (es.notebook).
 - c. Le lavagne bianche dovranno essere fissate in almeno tre punti per evitare oscillazioni.
 - d. Per ciascun videoproiettore, in 7 classi della sede succursale, dovrà essere predisposta una canalina di attraversamento dalla parete di installazione alla cattedra, 1,5 Mt, con torretta sotto la cattedra. La torretta dovrà avere n.2 facce, 2 prese universali 220V su una faccia, e fori di uscita per i cavi (hdmi-usb) sull'altra.**
3. Fornitura ed installazione di una postazione Pc multimediale dotata di monitor Touch, tastiera specifica per ipovedenti.

- a. Il Pc dovrà essere installato con OS w.10 pro
- b. Formato barebone
- c. Installato sul monitor e connesso attraverso Hdmi o DP.
- d. Software a corredo (ultime versioni)
 - i. Open Office
 - ii. Cabri Geometre
 - iii. Geogebra
 - iv. Gimp
 - v. Mozilla Front Motion Firefox
 - vi. Open Office
 - vii. VLC
 - viii. Macromedia Flash Player
 - ix. Java
 - x. Tutti gli aggiornamenti di sistema disponibili al momento della fornitura.

Ulteriori specifiche sulla procedura

Collaudo

Anche se le attività di test accompagnano tutta l'installazione, è nel collaudo che il Fornitore dovrà dimostrare l'aderenza del prodotto alle specifiche richieste.

Il Collaudo sarà effettuato da una commissione nominata dal Committente.

Il Fornitore non appena ultimate le consegne e le installazioni, comunicherà per iscritto all'Amministrazione il "pronti al collaudo". Con decorrenza massima 30 giorni dal "pronti per il collaudo", la commissione collaudo rilascerà il verbale.

Ove il collaudo non risulti positivo in tutto o in parte, il Fornitore dovrà rimuovere i malfunzionamenti riscontrati entro un massimo di 10 giorni lavorativi.

In caso di esito positivo del collaudo, il Fornitore potrà emettere fattura per il corrispettivo previsto.

Pagamenti

Ai fini del pagamento del corrispettivo per la fornitura e l'installazione, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla conclusione positiva di ciascun collaudo.

Obblighi dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica intervenuta negli assetti societari, nelle strutture d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre:

- A garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con l'Amministrazione e secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- A garantire la continuità operativa del servizio;

Referenti per la procedura

Referente amministrativo:

Referente tecnico: Gioacchino de Lucia – resp.tecnico@sanmicheli.gov.it