



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento

Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



Verona, 14 novembre 2022

Circ. 190

A TUTTI I DOCENTI

A tutti gli alunni e famiglie

A tutto il personale ATA

Agli atti

Oggetto: **Regolamento alunni aggiornato al 14 novembre 2022**

Si ripubblica la REVISIONE DEL REGOLAMENTO ALUNNI

REGOLAMENTO ALUNNI

PREMESSA:

Il regolamento di istituto prende spunto e presuppone necessariamente quanto stabilito dallo Statuto delle studentesse e degli studenti e dalla normativa vigente in materia di valutazione del comportamento, si ricorda infatti che il consiglio di classe in sede di scrutinio può esprimere una valutazione negativa riferita al comportamento e ciò implica di per sé, "automaticamente", la non ammissione alla classe successiva.

Il regolamento, inoltre contiene tutti gli elementi che si possono rintracciare nel Patto di Corresponsabilità. Infatti è necessario che la scuola e la famiglia collaborino in modo positivo e costruttivo per dare ai giovani studenti comuni indicazioni di comportamento, per suggerire delle priorità, per promuovere atteggiamenti corretti che formino dei corretti cittadini. I cardini del presente regolamento sono semplici ed essenziali:

- Lo studente deve avere sempre con sé il libretto personale: esso rappresenta infatti un documento identificativo e uno strumento di comunicazione fra la scuola e la famiglia che deve sempre accompagnare lo studente.
- È indispensabile rispettare gli orari, le scadenze, gli impegni: solo così l'intera comunità scolastica funziona con regolarità.
- E' necessario giustificare tempestivamente assenze e ritardi, diversamente scattano controlli, verifiche, sanzioni.
- E' doveroso rispettare tutte le persone che lavorano nella scuola riconoscendone la dignità e l'importanza.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

*I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento
Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale*

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



- E' doveroso rispettare i docenti, il loro impegno quotidiano spesso in condizioni difficili addirittura ostili;
- E' doveroso rispettare ogni compagno di scuola: la diversa abilità, la diversa etnia, la diversa cultura o fede religiosa non possono e non devono essere motivo di irrisione, insulto, aggressività, anche esercitati con strumenti virtuali;
- Nessun provvedimento disciplinare è automatico: essi vengono proposti, discussi e deliberati all'interno dei consigli di classe con il diretto coinvolgimento delle famiglie interessate;
- La scuola comunica attraverso il sito www.sanmicheli.edu.it e tramite il registro elettronico, le comunicazioni in formato cartaceo sono drasticamente ridotte quando non azzerate sia per ragioni di risparmio economico sia per ragioni di rispetto dell'ambiente, tuttavia particolari segnalazioni saranno effettuate per posta ordinaria e in formato cartaceo.

Il Regolamento dell'Istituto "Sanmicheli" si ispira ai principi sopra esposti. La scuola ha il compito di rendere noto il proprio Regolamento e di vigilare affinché le norme che vi sono contenute siano rispettate e il clima di lavoro sia perciò il più possibile pacato e sereno. Le sanzioni sono deliberate e discusse dai consigli di classe caso per caso, con il diretto coinvolgimento delle famiglie interessate. La reiterazione di comportamenti negativi implica sanzioni più gravi fino all'attribuzione del 5 in condotta. Viceversa, la manifesta volontà di correggersi e darne concreta dimostrazione, rappresentano segnali positivi di cui il consiglio di classe terrà conto.

LIBRETTO PERSONALE

All'inizio dell'anno scolastico i genitori/tutori degli alunni minorenni sono tenuti a ritirare il libretto personale sul quale dovranno apporre la propria firma alla presenza di un addetto alla segreteria, al fine della relativa autenticazione. Gli alunni maggiorenni potranno ritirare personalmente il libretto. Questo deve essere sempre munito di fotografia.

Il libretto personale deve essere utilizzato per le richieste di uscita anticipata, le giustificazioni di ritardi e assenze, le comunicazioni scuola-famiglia. Il libretto deve essere firmato dalla/le persona/e che ha/hanno depositato la firma al ritiro del libretto. Nel caso in cui il libretto sia esaurito, deve essere riconsegnato alla segreteria didattica che ne fornirà uno nuovo. Nel caso in cui il libretto vada perduto sarà fornito solo versando un importo di € 15,00. Analogamente per il badge: nel caso in cui fosse smagnetizzato, la segreteria provvederà alla sostituzione; in caso di smarrimento lo studente dovrà versare un contributo di € 5,00.

NORME DI COMPORTAMENTO

Le assenze per motivi famigliari di qualsiasi durata (viaggi nel paese d'origine, vacanze con la famiglia, devono essere preannunciate al coordinatore di classe e anche al DS o a suo collaboratore. Le assenze e i ritardi non giustificati sono un'aggravante, sia rispetto alla valutazione della condotta che a quella del profitto.

Periodicamente il coordinatore di classe aggiorna l'elenco delle assenze e dei ritardi, giustificati e non giustificati. La famiglia viene avvisata con lettera/telefonata ogni 5 ritardi (a discrezione del



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento

Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



coordinatore e a seconda dei casi), a partire dall'11-esimo ritardo, soprattutto se non giustificato, scattano i provvedimenti disciplinari che il Consiglio di Classe riterrà opportuni: sospensioni di diversa durata con obbligo/senza obbligo di presenza. La presenza di sospensioni può determinare l'attribuzione del 6 in condotta. In ogni caso di sospensione con obbligo di frequenza l'alunno/a è tenuto/a a svolgere la normale attività didattica, verifiche comprese.

Il Consiglio di Classe nelle sue riunioni periodiche, sulla base delle assenze e dei ritardi effettuati, potrà deliberare di applicare sanzioni come la sospensione oppure l'esclusione degli alunni da attività quali uscite didattiche, viaggi d'istruzione. Un elevato numero di assenze e ritardi non adeguatamente motivati e/o non puntualmente giustificati può determinare, sempre a giudizio del Consiglio di Classe e su proposta del coordinatore, la mancata assegnazione dei crediti scolastici, ecc.

Le assenze per manifestazioni studentesche non autorizzate sono da considerarsi non giustificate; gli allievi saranno accolti in classe previo controllo della comunicazione da parte della famiglia che dichiara di essere a conoscenza dell'assenza volontaria e dei motivi dell'astensione dalle lezioni del figlio (utilizzare le comunicazioni scuola-famiglia del libretto e non le giustificazioni).

In caso di sciopero del personale docente e ATA la famiglia può tenere a casa lo studente poiché non si garantisce il servizio e la sorveglianza.

Il giorno successivo l'assenza sarà giustificata dai genitori con la motivazione: "Sciopero del personale docente e ATA"

INGRESSO DEGLI ALUNNI

Gli alunni sono autorizzati ad entrare negli spazi scolastici esterni (cortile) a partire dalle ore 7.45; Dalle ore 7.50 può iniziare l'ingresso negli spazi interni e il deflusso verso le rispettive aule dove devono essere presenti i docenti in servizio alla prima ora come stabilisce il CCNL.

Gli alunni che per problemi relativi alla indisponibilità del trasporto non possono essere puntuali alle 7,55 possono chiedere di entrare a scuola con un permesso di ritardo massimo di 10 minuti per tutto l'anno scolastico. Tale richiesta dovrà essere compilata dalla famiglia e debitamente documentata. Verificata la corrispondenza e la reale esigenza, il D.S. delibererà sulla concessione della deroga all'orario scolastico. L'elenco dei permessi di entrata posticipata saranno pubblicati e inseriti nei registri di classe.

Gli alunni che arrivano a scuola con mezzi propri non possono usufruire dei permessi di ingresso posticipato.

Gli alunni sono tenuti a parcheggiare cicli e motocicli negli appositi spazi individuati da apposita circolare.

L'istituto non risponde di furti e/o manomissioni.

Le autovetture degli alunni non devono essere parcheggiate nel cortile interno (tranne che per gravi e documentati motivi e previa richiesta e successivo rilascio del permesso).



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento

Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



ENTRATA IN RITARDO

Il ritardo nuoce gravemente al regolare svolgimento delle lezioni; pertanto deve avere carattere di eccezionalità o di causa di forza maggiore.

Il ritardo deve essere giustificato sempre, al massimo, il giorno dopo. La mancata giustificazione sarà segnalata e il coordinatore informerà la famiglia e deciderà la misura correttiva più idonea.

Nel caso di ritardi di carattere collettivo dovuti a disfunzione dei mezzi pubblici o eventi atmosferici avversi, gli alunni potranno essere ammessi direttamente in classe e in tal caso non si terrà conto in alcun modo del ritardo. Questo tipo di eventualità verrà stabilita di volta in volta dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori.

E' ammesso l'ingresso in ritardo fino all'inizio della seconda ora (h. 9.00). L'ingresso a scuola dopo le 9.00 è consentito solo per documentati motivi, preannunciati (in vicepresidenza) con comunicazione nello spazio scuola-famiglia del libretto personale. Gli studenti che si presenteranno a scuola dopo le 9.00 senza la predetta anticipazione non saranno ammessi, anche se minorenni e resteranno in atrio sorvegliati dai collaboratori scolastici con informazione alle famiglie.

Ogni ora di presenza è importante poiché l'ammissibilità all'anno successivo è anche determinata dal numero di assenze calcolate in ore (non in numero di giorni di assenza!) che non possono superare il 25% del monte ore annuo dell'indirizzo e dell'anno di corso frequentato.

LE USCITE DEGLI ALUNNI

Gli alunni che, per problemi relativi al trasporto, chiedono l'uscita anticipata, presenteranno domanda di uscire dalla scuola con un anticipo massimo di 10 minuti per tutto l'anno scolastico.

Tale richiesta dovrà essere compilata dalla famiglia e debitamente documentata. L'eventuale richiesta di uscita anticipata non è compatibile con quella di entrata posticipata.

Verificata la corrispondenza e la reale esigenza, il D.S. delibererà sulla concessione della deroga all'orario scolastico. L'autorizzazione all'uscita anticipata permanente sarà pubblicata, riportata sul libretto personale e notificata sul registro di classe.

Gli alunni che necessitano di un'uscita anticipata straordinaria dovranno presentare al D.S. la relativa richiesta da parte della famiglia almeno un giorno prima. In tal caso l'alunno autorizzato potrà uscire dall'istituto da solo e comunque mai prima della penultima ora di lezione, se non per gravi e documentati motivi preannunciati al coordinatore di classe e anche al DS o a suo collaboratore. Nel caso in cui la richiesta venga presentata la mattina stessa, gli allievi minorenni dovranno essere prelevati da un genitore o dall'esercente la patria potestà, o da persona munita di delega firmata dai genitori e di un documento personale d'identità. L'uscita anticipata deve essere comunque autorizzata.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento

Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



LE VARIAZIONI DI ORARIO PER ASSENZA DOCENTI

Il Dirigente Scolastico è autorizzato ad anticipare l'uscita degli allievi o a posticipare l'entrata per l'assenza degli insegnanti della classe e/o dell'Istituto. Se gli alunni sono minorenni si darà comunicazione scritta ai genitori tramite libretto personale almeno un giorno prima. Il giorno dell'uscita anticipata, il docente incaricato verificherà che sia stata apposta la firma dal genitore, per presa visione dell'avviso sul libretto personale di ciascun allievo (in caso contrario gli studenti resteranno a scuola affidati alla sorveglianza del personale ATA o docente a disposizione).

ESONERO DALLE ATTIVITÀ PRATICHE DI SCIENZE MOTORIE

Gli alunni possono chiedere l'esonero permanente o temporaneo dalle attività pratiche di Scienze Motorie, presentando un'istanza dei genitori documentata e corredata di certificato medico. Potrà essere disposta dal capo d'Istituto una visita fiscale presso l'ASL competente. Non è possibile l'esonero dalle lezioni teoriche. Ogni studente dovrà quindi presenziare a tutte le lezioni e conseguire un congruo numero di valutazioni.

IL RITIRO DALLE LEZIONI

Gli allievi che si ritireranno entro il 15 marzo dell'anno in corso, in seguito a presentazione in segreteria di regolare domanda scritta, perderanno il requisito di alunni interni e potranno presentarsi agli esami quali candidati esterni nello stesso anno, secondo le norme ministeriali. L'alunno maggiorenne potrà provvedere direttamente a presentare domanda d'iscrizione e di partecipazione agli esami, oppure di ritiro dalle lezioni.

LA FACOLTÀ DI AVVALERSI DELL'IRC

Al momento dell'iscrizione, le famiglie degli alunni dovranno presentare istanza per avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La dichiarazione non può essere più modificata in corso d'anno scolastico.

COMPORTAMENTO DURANTE LA PERMANENZA A SCUOLA

Durante le lezioni gli alunni non possono ricevere telefonate e/o visite di familiari, tranne in casi di estrema necessità. Nel caso in cui fosse proprio necessario comunicare con un alunno, è preferibile utilizzare il numero di telefono della scuola, dal momento che è vietato l'uso del cellulare durante le lezioni. Inoltre gli alunni non possono farsi indirizzare corrispondenza all'Istituto. Durante le lezioni gli alunni possono uscire dall'aula solo uno per volta, previo permesso dell'insegnante. Durante il cambio dell'ora è assolutamente proibito uscire dall'aula. Durante l'intervallo tutti gli alunni devono uscire nei corridoi o nel cortile interno, dopo aver aperto le finestre per favorire il ricambio dell'aria. E' assolutamente vietato sporgersi o gettare oggetti dalle finestre.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento

Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



Durante gli spostamenti all'interno dell'istituto per recarsi in palestra o nelle aule speciali ciascuna classe deve tenere un comportamento corretto e procedere secondo un itinerario prestabilito.

SERVIZI FRUIBILI DAGLI STUDENTI

DISTRIBUZIONE PANINI

E' consentito ad un alunno per classe di uscire dall'aula al cambio tra la seconda ora e l'inizio della terza per depositare la lista dei panini (già organizzata in ogni classe).

Alle 10.20 circa un alunno per classe può andare a prelevare il sacchetto già preparato. Per coloro che non rientrano nelle liste di classe è comunque possibile acquistare i panini durante la ricreazione.

MACCHINE DISTRIBUTRICI DI BEVANDE

L'uso delle macchine distributrici di bevande è consentito soltanto prima dell'inizio delle lezioni, (purché nessuna bevanda sia portata in classe o la sua consumazione comporti l'entrata in aula in ritardo) o durante l'intervallo e al termine delle lezioni. I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sul corretto uso delle macchine distributrici.

FOTOCOPIATRICE

L'Istituto è dotato di una fotocopiatrice adibita ad uso degli studenti.

Le fotocopie si possono eseguire liberamente utilizzando la scheda appositamente acquistata.

Anche gli studenti sono tenuti al rispetto delle norme sui diritti d'autore.

E' severamente vietato agli alunni servirsi della fotocopiatrice della sala insegnanti.

BACHECA DEGLI STUDENTI

Gli studenti dispongono di una bacheca ove possono esporre materiali di loro interesse.

USO DEI LOCALI

Gli studenti possono richiedere per iscritto l'uso di locali della scuola per svolgervi delle attività autogestite, le richieste devono essere consegnate al protocollo con almeno 5 giorni di anticipo.

ALTRE NORME DI COMPORTAMENTO



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento

Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



RISPETTO DEI LOCALI ED USO DELLE STRUTTURE

Gli studenti sono responsabili dell'uso degli spazi e delle attrezzature in conformità alle disposizioni vigenti in materia, basate sul rispetto e la conservazione dei beni comuni.

Chiunque rilevi un danno o un guasto ai locali e/o alle attrezzature è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ufficio di Segreteria o all'insegnante preposto del Laboratorio, anche utilizzando l'apposita scheda.

È necessario mantenere puliti ed accoglienti i locali scolastici.

Il responsabile di un danno è tenuto a ripristinare a sue spese il bene o a sostituirlo.

Qualora non sia possibile determinare la responsabilità personale di un danneggiamento, la somma necessaria per la riparazione e/o l'acquisto di materiale sarà detratta dal fondo messo a disposizione in bilancio per le assemblee di istituto.

E' severamente vietato l'ingresso degli studenti in sala docenti.

Nel caso in cui siano apportati danni ai servizi igienici della scuola le spese per le riparazioni e lo spurgo saranno sostenute con i fondi messi a disposizione delle assemblee di istituto.

FUMO

E' fatto assoluto divieto di fumo in tutti i locali della scuola e negli annessi spazi aperti, è altresì proibito l'uso della sigaretta elettronica. Gli eventuali trasgressori saranno sanzionati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

USO DEL TELEFONO CELLULARE

Il telefono cellulare, durante la permanenza degli alunni in classe, deve essere spento e conservato in cartella. In caso di trasgressione a tale divieto, il Consiglio di Classe potrà disporre provvedimenti disciplinari adeguati.

E' fatto divieto di fotografare o videoriprendere con il cellulare ambienti e/o persone. L'unica eccezione è consentita per attività scolastiche e previa liberatoria da parte delle famiglie. I trasgressori saranno denunciati all'autorità giudiziaria per violazione della privacy.

VIDEOSORVEGLIANZA

Gli spazi esterni della scuola sono sottoposti a videosorveglianza. I nastri registrati possono essere visionati solo dall'autorità giudiziaria.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

VOTO IN CONDOTTA

Il voto in condotta valuta il comportamento nei confronti del personale tutto, dei compagni di scuola, dell'ambiente scolastico.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento

Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



Ai fini dell'attribuzione del voto di condotta si considera il comportamento durante le ore di lezione, di tirocinio e nell'occasione di uscite, visite guidate, viaggi d'istruzione.

Una valutazione insufficiente (pari cioè a 5/decimi) implica la non promozione all'anno successivo e la non ammissione agli esami conclusivi di stato.

ASSENZE E RITARDI

L'ammissibilità all'anno successivo è anche determinata dal numero di assenze calcolate in ore (non in numero di giorni di assenza!) che non può superare il 25% del monte ore annuo dell'indirizzo e dell'anno di corso frequentato. Il calcolo delle ore di assenza comprende altresì le assenze effettuate nei periodi di tirocinio o PCTO e le assenze effettuate in occasione di uscite, visite guidate, viaggi, assemblee di Istituto. Le assenze devono sempre essere giustificate.

REGOLAMENTO DISCIPLINA ALUNNI

Tenendo presente che il regolamento è stilato in base all'art. 4 del D.P.R. n. 249, parte integrante di questo regolamento, si ricorda che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa, che nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni, che le sanzioni disciplinari non influiscono sulla valutazione del profitto, che nessuno può essere sanzionato nella libera espressione di opinioni correttamente manifestate, che le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione del danno, che allo studente è sempre offerta la possibilità di convertire le sanzioni in attività a favore della Comunità Scolastica o comunque socialmente utili, viene emanato il seguente regolamento:

Art. 1 : Mancanze disciplinari

- a. Non osservanza dell'orario scolastico;
- b. Assenze ingiustificate;
- c. Inosservanza degli impegni scolastici;
- d. Mancanza di rispetto dell'ambiente e del patrimonio scolastico;
- e. Inosservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza;
- f. Mancanza di rispetto nei confronti delle componenti scolastiche, delle Istituzioni, della religione e della morale.

Art. 2: Tipologia delle sanzioni:

1. ammonizione verbale;
2. ammonizione scritta;
3. allontanamento dalla lezione con affidamento al D. S.;
4. allontanamento dalla Comunità Scolastica.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento

Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



Art. 3: Entità delle punizioni, secondo la natura delle mancanze disciplinari:

- a) non osservanza dell'orario scolastico: tipologia 1, 2, 3
- b) assenze ingiustificate: tipologia 2;
- c) inosservanza degli impegni scolastici: tipologia 2;
- d) mancanza di rispetto dell'ambiente e del patrimonio scolastico: tipologia 2, 4;
- e) inosservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza: tipologia 2, 4;
- f) mancanza di rispetto nei confronti delle componenti scolastiche, delle Istituzioni, della Religione e della morale: tipologia 4.

Qualora concorrano circostanze attenuanti, può essere inflitta la punizione di grado inferiore a quella stabilita.

In caso di recidiva o di particolare gravità, può essere inflitta una punizione di grado superiore.

Art. 4: Autorità competenti ad infliggere le punizioni:

- 1. Insegnante: ammonizione verbale e scritta;
- 2. Dirigente Scolastico (o docente delegato) allontanamento dalla lezione con affidamento ad altro personale;
- 3. Consiglio di classe completo: allontanamento dalla Comunità scolastica.

Art. 5: Impugnazioni:

- 1. allontanamento dalla Comunità Scolastica: ricorso al Provveditore entro 30 giorni;
- 2. sanzioni disciplinari diverse dall'allontanamento dalla Comunità Scolastica: ricorso all'Organo di Garanzia d'Istituto entro 15 giorni.

Art. 6: Composizione Organo di garanzia d'Istituto:

- ☐ Preside,
 - ☐ Collaboratori del Preside;
 - ☐ Genitore facente parte della Giunta Esecutiva, (1)
 - ☐ Alunno facente parte della Giunta Esecutiva. (2)
- (1) Non partecipa se è genitore dell'alunno che impugna la sentenza.
(2) Non partecipa se è alunno che impugna la sentenza.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Sara Agostini