



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento

Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



Verona, 8 novembre 2021

Circ. 228

Alla Cortese Attenzione

RSPP Ing. Fedele Di Marco

fedeledimarco@gmail.com

RLS Referente Sicurezza Istituto Prof. Enrico Castellaccio

enrico.castellaccio@sanmicheli.edu.it

Ufficio Tecnico Prof.ssa Laura Catanese

ufficio.tecnico@sanmicheli.edu.it

Medico Competente Dott.ssa Arianna Bianchini

arianna.bianchini@libero.it

DSGA Dott.ssa Alessandra Cerreto

direttore.sga@sanmicheli.edu.it

Oggetto: Riunione periodica sulla sicurezza ai sensi dell'Art. 35 del D.lgs 81/2018

È convocata la riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione per il giorno **lunedì 15 novembre 2021 alle ore 8.15** presso l'Ufficio di Presidenza con il seguente O.d.G.:

1. Formalizzazione dell'incarico di RSPP per l'a.s. 2021-2022 all'Ing. Fedele di Marco;
2. Rinnovo della figura di RLS e di IPS;
3. Verifica del DVR ed eventuali aggiornamenti, anche alla luce dell'emergenza Covid e dei relativi ultimi DPCM;
4. Applicazione delle disposizioni sulla sicurezza antincendio a.s. 2021-2022;
5. Verifica del Piano delle Emergenze e di Primo Soccorso;
6. Verifica dei programmi di informazione e formazione (sede e succursale) ed eventuale integrazione;
7. Verifica della validità degli attestati sulla sicurezza riguardanti il personale docente e ATA per l'a.s. 2021-2022, così da programmare i corsi di formazione e di aggiornamento: corsi di base e di formazione specifica sulla sicurezza e relativi aggiornamenti, corsi di formazione e di aggiornamento per l'antincendio, corsi di formazione sul primo soccorso e relativi aggiornamenti, corsi di formazione sull'uso del defibrillatore, corsi di formazione e aggiornamento per i preposti;
8. Predisposizione locandine aggiornate con elenco degli addetti alla prevenzione incendi e locandine con l'elenco degli addetti al primo soccorso e BLSD per la sede e la succursale;
9. Programmazione delle prove di evacuazione da svolgersi in corso d'anno;
10. Varie ed eventuali.

Cordiali saluti

La Dirigente
Prof.ssa Sara Agostini