



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Industria e artigianato per il Made in Italy
I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento
Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future
Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234
Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530
VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.sanmicheli.it



Verona, 11 settembre 2021

Circ. 26

ALLA DSGA
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL RSPP
AL RLS
ALLA RSU D'ISTITUTO
AL MEDICO COMPETENTE
AL SITO
ALL'ALBO/Sicurezza
AMMINISTRAZIONE/TRASPARENTE / Disposizioni generali/Atti generali
AGLI ATTI

OGGETTO: NOMINA DEI REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19 DI ISTITUTO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2 AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020 e ss.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19; Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (decreto 87 del 06/08/2020 e ss.);

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020 e ss.;

Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;
Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;
Acquisita la disponibilità delle persone in elenco;

NOMINA

REFERENTE SCOLASTICO COVID-19 SEDE CENTRALE	Prof.ssa Luisa Branzi Sostituto Prof. Federico Righi
REFERENTE SCOLASTICO COVID-19 SUCCURSALE	Prof. Filippo Gardin Sostituto Prof. Matteo Tubiana

Il referente scolastico COVID-19 (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) Svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di contact tracing con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

- 4)** Richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19.
- 5)** Informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto.
- 6)** Nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione.
- 7)** Deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termo scanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta.
- 8)** Egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19.
- 9)** Deve elaborare l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- 10)** Deve dare supporto alla Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo di gestione del rischio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (decreto 87 del 06.08.2020).
- 11)** Deve partecipare alla formazione FAD prevista.
- 12)** Deve coadiuvare la dirigente nella vigilanza sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici.
- 13)** Deve coadiuvare la dirigente e la DSGA nel controllo della compilazione delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previa autorizzazione; assicurandosi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa. A tal fine, all'ingresso del plesso, sarà disponibile un modulo di autodichiarazione da firmare;
- 14)** Deve controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
- 15)** Informare la Dirigente scolastica immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettario secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sara Agostini

REFERENTE SCOLASTICO COVID-19 SEDE CENTRALE	Prof.ssa Luisa Branzi Sostituto Prof. Federico Righi	FIRMA PER ACCETTAZIONE: FIRMA PER ACCETTAZIONE:
REFERENTE SCOLASTICO COVID-19 SUCCURSALE	Prof. Filippo Gardin Sostituto Prof. Matteo Tubiana	FIRMA PER ACCETTAZIONE: FIRMA PER ACCETTAZIONE: