



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Industria e artigianato per il Made in Italy
I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento
Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future
 Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234
 Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530
 VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.sanmicheli.it



Verona, 11 settembre 2021

Circ. 26

ALLA DSGA
 AI DOCENTI
 AL PERSONALE ATA
 AL RSPP
 AL RLS
 ALLA RSU D'ISTITUTO
 AL MEDICO COMPETENTE
 AL SITO
 ALL'ALBO/Sicurezza
 AMMINISTRAZIONE/TRASPARENTE / Disposizioni generali/Atti generali
 AGLI ATTI

OGGETTO: NOMINA DEI REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19 DI ISTITUTO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2 AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020 e ss.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19; Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (decreto 87 del 06/08/2020 e ss.);

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020 e ss.;

Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria; Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19; Acquisita la disponibilità delle persone in elenco;

NOMINA

REFERENTE SCOLASTICO COVID-19 SEDE CENTRALE	Prof.ssa Luisa Branzi Sostituto Prof. Federico Righi
REFERENTE SCOLASTICO COVID-19 SUCCURSALE	Prof. Filippo Gardin Sostituto Prof. Matteo Tubiana

Il referente scolastico COVID-19 (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) Svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di contact tracing con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

- 4)** Richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19.
- 5)** Informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto.
- 6)** Nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione.
- 7)** Deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termoscanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta.
- 8)** Egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19.
- 9)** Deve elaborare l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- 10)** Deve dare supporto alla Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo di gestione del rischio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (decreto 87 del 06.08.2020).
- 11)** Deve partecipare alla formazione FAD prevista.
- 12)** Deve coadiuvare la dirigente nella vigilanza sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici.
- 13)** Deve coadiuvare la dirigente e la DSGA nel controllo della compilazione delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previa autorizzazione; assicurandosi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa. A tal fine, all'ingresso del plesso, sarà disponibile un modulo di autodichiarazione da firmare;
- 14)** Deve controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
- 15)** informare la Dirigente scolastica immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettario secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sara Agostini

A handwritten signature in black ink that reads "Sara Agostini".

REFERENTE SCOLASTICO COVID-19 SEDE CENTRALE	Prof.ssa Luisa Branzi Sostituto Prof. Federico Righi	FIRMA PER ACCETTAZIONE: FIRMA PER ACCETTAZIONE:
REFERENTE SCOLASTICO COVID-19 SUCCURSALE	Prof. Filippo Gardin Sostituto Prof. Matteo Tubiana	FIRMA PER ACCETTAZIONE: FIRMA PER ACCETTAZIONE: