



*Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"*  
*I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale*  
*Industria e artigianato per il Made in Italy*  
*I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento*  
*Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale*  
*Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future*



Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234  
Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530  
[VRIS009002@istruzione.it](mailto:VRIS009002@istruzione.it) - [www.sanmicheli.edu.it](http://www.sanmicheli.edu.it) - [VRIS009002@pec.sanmicheli.it](mailto:VRIS009002@pec.sanmicheli.it)

Verona, 07/01/2022

Circ. 332

Agli studenti dell'indirizzo Sociosanitario

BELLOMI	GIULIA
BENINI	REBECCA
BEZZI	SIMONE
CHAQROUN	NOUHAYLA (in DAD)
CROCE	FRANCESCO
CUCCU	MATTIA
DE NOTO	GREGORY
EL KHATIB	MOUSTAFA
FESTA	JULIO
GALVANI	LUCIA
KASSEM	DANIA
PASSIGATO	GIADA
SANCASSANI	GIULIA
SANDONINI	GABRIELE
SPINIELLI	MARICA
TARTAGLIA	FEDERICA
TAVELLA	NOEMI CRISTINA
VIA	EMANUELE
VINCENZI	AURORA
YOUSSEF	CHIARA

Alle rispettive famiglie  
Ai docenti dei Consigli di Classe 5G 5H 5I 5K  
Agli atti

## **OGGETTO: SVOLGIMENTO PCTO IN FORMAZIONE A SCUOLA-sociosanitario**

Agli studenti interessati, che svolgeranno attività di PCTO alternativo a scuola, si trasmettono le indicazioni organizzative di massima:

- Inizio in presenza come da calendario scolastico (in caso di disposizioni diverse da parte del Governo in relazione alla pandemia, gli studenti riceveranno indicazioni via mail) e con orario 9.30- 13.45 tutti i giorni, dal lunedì al sabato.
- A scelta dello studente (la scelta può essere individuale o per piccoli gruppi), l'ultima ora di formazione (dalle 12.55 alle 13.45) può essere impiegata per studio individuale di materie insufficienti o per piccoli recuperi in accordo con i docenti disponibili.
- Le ore di presenza a scuola in formazione alternativa allo stage in struttura, valgono come ore di PCTO. Quindi, ogni studente è tenuto a firmare il foglio presenze cartaceo tutti i giorni, indicando l'orario di entrata e di uscita.  
E' consentito un massimo assenze del 15% rispetto al totale dell'orario (14 ORE DI ASSENZA). Diversamente, la formazione non è ritenuta valida e avrà ripercussioni sul voto di condotta.

- Ogni giornata è strutturata in modo indipendente dalle altre e prevede un preciso programma di lavoro (vedi allegato). Al termine di ogni giornata, lo studente è tenuto a caricare il prodotto del proprio lavoro, come indicato dal programma, anche in forma di bozza, sulla classroom dedicata. La puntualità nella consegna è considerata, al pari della puntualità al lavoro, come parametro per la valutazione dell'intero percorso formativo.
- L'elaborazione definitiva dei materiali, che costituiranno il diario di bordo dell'esperienza, redatti esclusivamente in file, andranno consegnati in forma cartacea entro il 19 febbraio, a scuola, nell'apposita scatola per la raccolta dei documenti.
- La valutazione dei materiali prodotti sarà a carico dei docenti delle rispettive materie e classi (diritto, psicologia, italiano/storia, igiene)

Prof.ssa Beatrice Marazzi  
Prof.ssa Laura Vanzini