



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Industria e artigianato per il Made in Italy
I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento
Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future



Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234
Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.sanmicheli.it

Verona, 23/02/2021

Circ. 414

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
Agli atti

OGGETTO: deposito/archiviazione Curriculum Vitae

In relazione alla stesura del Curriculum Vitae (CV), al fine di rendere il documento sempre reperibile e disponibile sia per gli studenti che per i docenti per aggiornarlo e perfezionarlo, si suggerisce di depositarlo entro la fine dell'anno scolastico sul registro Mastercom.

I docenti che ne hanno curato la stesura, potranno regolarsi in diversi modi:

- Caricare personalmente il CV degli studenti nella cartella PROFESSORI dell'area MESSENGER
- Incaricare gli studenti di caricare personalmente il proprio CV in file MODIFICABILE (Word o compatibile) secondo le indicazioni più sotto

PER GLI STUDENTI:

- Denominare il file come segue:
 - o **CV_cognome_nome_classe_20202021** (per il CV in italiano)
 - o **CV_cognome_nome_classe_20202021_ENGLISH** (o altra lingua nel caso di CV elaborato nella seconda lingua straniera)
- Accedere al QUADERNO ELETTRONICO con le proprie credenziali Mastercom e caricarlo destinandolo al docente con il quale lo hanno elaborato

IMPORTANTE: fare attenzione che le prime due lettere siano CV per facilitarne il reperimento

PER I DOCENTI

- Denominare il file come sopra
- Accedere all'area Messenger del Registro Mastercom
- Cliccare il pulsante DOCUMENTI in alto a destra
- Aprire la cartella PROFESSORI della classe interessata
- Cliccare il pulsante CARICA FILE

NOTA BENE:

- a) I file degli studenti, indipendentemente dal docente a cui sono stati indirizzati, COMPAIONO COMUNQUE TUTI NELLA CARTELLA PROFESSORI. Quindi, sono accessibili a qualunque docente della classe
- b) Gli studenti avranno sempre a disposizione il loro file originale da modificare in proprio.

La responsabile PCTO Prof.ssa Marazzi