Verona, 3 ottobre 2017 Circ. 46

AI Docenti

Al personale ATA

Alla DSGA

Agli atti

Oggetto: RETTIFICA PER INTEGRAZIONE convocazione del collegio docenti 6 ottobre 2017 / convocazione coordinatori di classe a seguire ( dalle 17.00 alle 18.00).

E’ convocato il collegio docenti dell’Istituto Sanmicheli in data **6 ottobre 2017** dalle ore 14.30 alle 17.00 presso l’aula magna dell’istituto Giorgi.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta del 4 settembre 2017 e del verbale della seduta straordinaria del 18 settembre 2017;
2. Delibera sull’aggiornamento del personale docente :

Il collegio docenti dell’IS ***“Sanmicheli” preso atto che la legge 107/2015 al comma 124 stabilisce che la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, in attesa di conoscere i decreti attuativi che regolamenteranno l’aggiornamento,***

***DELIBERA***

***di accogliere i corsi di aggiornamento/formazione proposti da: MIUR; Ufficio Scolastico Regionale; Ufficio Scolastico Provinciale; Università; altre scuole; tutti gli enti accreditati presso il Ministero per tali attività.***

***Analogamente si approvano i corsi di auto-aggiornamento promossi dallo stesso IS “Sanmicheli” per il tramite di proposte avanzate dai singoli docenti, dai coordinamenti di disciplina, dal Dirigente Scolastico.***

***La partecipazione ai corsi è libera e volontaria; essa viene certificata tramite un attestato di presenza; copia dell’attestato deve essere conservata agli atti d’ufficio”***.

Sulla bacheca è stato creato una cartella nella quale vengono inserite tutte le proposte di formazione e aggiornamento.

1. **Candidatura Funzioni Strumentali per l’Offerta Formativa FSOF**): le candidature aperte nella nostra scuola sono le seguenti:
   1. Salute e benessere D’URSO-NIERO
   2. Sostegno gli studenti con disabilità SCALET
   3. Orientamento BELLAMOLI -ARCUDI
   4. IeFP MILAZZO -CATANESE
   5. Intercultura CIANO- ARMILLOTTA

**Compiti dei docenti responsabili di FSOF**, gruppi di lavoro e commissioni, attività di progettazione, comunicazione, monitoraggio e rendicontazione: i docenti che rivestono un ruolo di responsabilità sono tenuti a scrivere le circolari (che vanno comunque alla DS per essere validate e pubblicate), riunire periodicamente la propria commissione o il proprio gruppo di lavoro, elaborare con la modulistica a disposizione on line il progetto, le eventuali comunicazioni da pubblicare sul sito, elaborare la rendicontazione finale; devono altresì controllare e affiancare l’ufficio protocollo per accertarsi che le comunicazioni siano inviate nei tempi e nei modi previsti, devono affiancare l’ufficio contabilità allo scopo di controllare che i contributi di paternariato siano puntualmente versati nei modi previsti.

Si precisa che le FSOF possono anche essere condivise da 2 insegnanti, uno per sede, i quali spartiscono il carico di lavoro e il compenso. .

1. **Candidatura per le seguenti figure di responsabili si veda file allegato:** 
   1. Referente di indirizzo per l’ASL: indirizzo servizi commerciali, indirizzo moda, indirizzo servizi socio-sanitari, indirizzo formazione professionale + commissione; CATANESE (Iefp Accoglienza), BERTAZZOLO ( Iefp abbigliamento), BALTIERI ( servizi commerciali), ROMIO ( moda quinq.), MARAZZI ( sociosanitario)
   2. Collaborazione con vicaria sede ( circolari, assistenza docenti e alunni e supporto casi problematici) BRUGNONE,BELLAMOLI; collaborazione con vicario succursale (assistenza docenti, e alunni e supporto casi problematici) MARAZZI, ALBIERO.
2. Approvazione progetti pervenuti entro il 3/10/17, quelli inseriti in data successiva saranno discussi e approvati nel prossimo collegio docenti
3. Nomina membro del comitato di valutazione.
4. Nomina tutor docenti in anno di prova
5. Organico dell’autonomia: delibera utilizzo docenti
6. Delibera Ora alternativa Irc, modalità di effettuazione e partecipazione ai cdc
7. Informazione modalità di accesso ai locali da parte degli studenti
8. Delibera regolamento uscita dei minori
9. Richiamo regolamento viaggi, percentuale partecipazione ai viaggi di istruzione, referente per classe
10. Informazione sul regolamento della videosorveglianza.
11. Nomina referente cyberbullismo prof. Calabrò
12. Approvazione del curricolo di istituto revisionato dai dipartimenti
13. Delibera potenziamento eccellenze: valutazioni disciplina, note di merito, viaggio premio
14. Approvazione della costituzione del Centro Sportivo Scolastico per accedere ai fondi Miur
15. Approvazione Piano annuale delle attività
16. Varie ed eventuali:

Piano 40 ore,

sorveglianza intervallo,

uso dei cellulari,

Sicurezza e assicurazione :circolare Dsga per assicurazione volontaria ( i tesserati del sindacato dovrebbero già avere un’assicurazione all’interno della quota di tesseramento)

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Mariapaola Ceccato