



**Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"**  
 Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali  
 Professionale Industria e Artigianato Settore Moda



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona  
 Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234  
 Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531  
 www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

Verona, 29 marzo 2019

Circ. 529

**A tutti i docenti**  
 A tutti i rappresentanti dei genitori e degli studenti  
 Alla DSGA e al personale ATA  
 Agli Atti

Oggetto: Consigli di classe aperti

**PUNTO 1: CALENDARIO ATTIVITA' SCOLASTICHE APRILE 2019**

Si comunica il calendario del mese di aprile 2019 nel corso del quale sono convocati i consigli di classe aperti:

<b>APRILE 2019</b> <b>Da giovedì 18 aprile a giovedì 25 aprile: vacanze di Pasqua e Liberazione</b>		
Mercoledì 10 aprile	5C-1K 4C-2K 3C-3K 2C-4K 1C-5K	14.30/15.15 15.15/16.00 16.00/16.45 16.45/17.30 17.30/18.15
	5I-4Q- 4I-3Q- 3I-1Q 2I- 1I	14.30/15.15 15.15/16.00 16.00/16.45 16.45/17.30 17.30/18.15
Giovedì 11 aprile	5B-1H - 2P-1F 4B-2AH-3P- 2F 3B-3H -4P-3F 2B-4H -5P-4F 1B-5H -	14.30/15.15 15.15/16.00 16.00/16.45 16.45/17.30 17.30/18.15
Venerdì 12 aprile	5A-1G-1M 4A-2G-2M/P 3A-3G-3M 1A-4G-4M 5G-5M	14.30/15.15 15.15/16.00 16.00/16.45 16.45/17.30 17.30/18.15



**Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"**  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali  
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it



## **PUNTO 2: CONSIGLI DI CLASSE APERTI**

Sono convocati i consigli di classe come da calendario delle attività annuali con il seguente ordine del giorno:

### **1. Situazione della classe e andamento della programmazione disciplinare;**

**2. Individuazioni di casi/situazioni particolari; provvedimenti disciplinari; comunicazioni alla famiglia per ritardi ed assenze; eventuale prosecuzione di corsi di italiano L2:** indicare caso per caso i provvedimenti deliberati dal consiglio di classe. **Le pagelline** vanno consegnate agli alunni entro 3 giorni dal consiglio di classe, firmate dal coordinatore, riconsegnate in segreteria didattica entro i 5 giorni successivi. Le pagelline di metà pentamestre sono compilabili secondo le modalità già adottate nei precedenti anni. Ricordo soltanto che non si tratta di una valutazione "numerica", altrimenti sarebbe sufficiente fare la media dei voti riportati nel registro, ma di una valutazione sull'impegno, l'attenzione, la collaborazione, il progresso e il superamento della eventuale insufficienza conseguita al termine del I trimestre. Se il coordinatore lo ritiene opportuno può inserire note ed osservazioni di merito/demerito circa il comportamento e il profitto. Anche quest'anno i colloqui generali si effettuano prima della consegna delle pagelline quindi raccomando ai professori che avessero studenti in difficoltà, di farne partecipi i genitori **SENZA ANTICIPARE UN ESITO** che ancora può essere modificabile e su cui, comunque, è bene **NON** pronunciarsi

### **3. Bilancio delle uscite e delle attività extra-curricolari che si sono concluse;**

### **4. Eventuale motivata adozione di nuovi libri di testo e presentazione ai rappresentanti dei genitori e degli studenti;**

I coordinatori di classe devono comunicare ai rappresentanti dei genitori e degli studenti i testi confermati e i testi di nuova adozione.

Ogni classe delibera per la medesima classe dell'anno scolastico successivo: il consiglio di classe di una PRIMA di quest'anno delibera l'adozione dei libri di testo della classe PRIMA DELL'ANNO SCOLASTICO 2019-20.

Ricordo che tutte le operazioni inerenti l'adozione dei libri di testo concordate in coordinamento di disciplina del 28 marzo 2019, **DEVONO ESSERE CONCLUSE ENTRO SABATO 13 APRILE 2019** e raccomando ai **COORDINATORI DI DISCIPLINA** di controllare in anticipo con il personale della segreteria o con i collaboratori della dirigente scolastica (prof.ssa Branzi e prof. Gardin) l'avvenuta corretta compilazione della modulistica on-line.

**Le adozioni consequenziali non sono nuove adozioni.**

**Quando varia esclusivamente il prezzo di copertina, non si procede con una nuova adozione.**

**Nel caso invece in cui il codice ISBN subisca una variazione si deve procedere con una nuova adozione.**

### **5. Aggiornamento della programmazione di classe ai rappresentanti dei genitori e degli studenti;**

con specifico riferimento al progetto di Alternanza Scuola Lavoro (ASL);



***Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"***  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali*  
*Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

[www.sanmicheli.gov.it](http://www.sanmicheli.gov.it) – [ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it](mailto:ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it) - [vris009002@pec.sanmicheli.it](mailto:vris009002@pec.sanmicheli.it)



## **6.Varie ed eventuali.**

**I consigli di classe si svolgeranno in sede centrale nelle aule 20, 21 e 23 prossime alla sala docenti.**

La prima parte del consiglio è riservata ai soli docenti, nella seconda parte saranno presenti i rappresentanti di genitori e studenti. Sono ammessi ai consigli anche tutti coloro che, pur non essendo rappresentanti, volessero partecipare, secondo le regole previste dagli OO.CC.

Nel caso in cui vi fosse la necessità di comunicazioni riservate, si ammetteranno in consiglio solo le persone interessate e quindi si procederà alla fase del consiglio aperto.

Nel caso in cui il consiglio volesse deliberare un provvedimento disciplinare, si suggerisce di invitare la famiglia con convocazione scritta e telefonica individuale, verbalizzare con cura le motivazioni dello stesso e verbalizzare la delibera del provvedimento.

Nel caso in cui la famiglia si opponesse, il provvedimento va sospeso e convocato un successivo consiglio di classe straordinario.

Sia per la compilazione delle pagelline sia per la compilazione dei moduli per le adozioni dei libri di testo destinati ai coordinatori di materia, si rendono disponibili gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici in servizio in entrambe le sedi.

Ringrazio tutti per la collaborazione,

La dirigente scolastica  
Prof.ssa Sara Agostini