



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it



Circ. 681

Verona, 20 agosto 2019

A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI ATTI

Oggetto: convocazione del collegio dei docenti; presa servizio; informazioni utili e norme di comportamento per il personale docente

COLLEGIO DOCENTI 2 settembre 2019 ore 8.30

Con la presente si convoca il collegio dei docenti in data lunedì 2 settembre dalle ore 8.30 alle ore 10.30 presso l'aula magna dell'Istituto Giorgi con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (allegato 1);
2. Designazione Staff e collaboratori della Dirigenza;
3. Delibera per scansione dell'anno scolastico: trimestre+pentamestre; 2 quadrimestri; 3 trimestri;
4. Delibera iscrizione per la terza volta eventualmente sopraggiunte dopo giugno;
5. Calendario scolastico: l'argomento è di pertinenza del Consiglio di Istituto, si rende comunque noto il calendario approvato dalla Regione Veneto;
6. Accoglienza classi prime (vedi circolare);
7. Esami integrativi e di idoneità calendari degli impegni (vedi circolare);
8. Sedi e assegnazione classi: è previsto che gli indirizzi servizi commerciali e moda saranno dislocate principalmente in sede centrale ad eccezione della 1A e 2A servizi commerciali, ciò potrà comportare la necessità di rotazioni delle aule o un massiccio utilizzo dell'aula multiuso. Pertanto tutti coloro che volessero impiegare l'aula multiuso per altri scopi (incontri con esperti, conferenze, attività pluriclasse...) DEVONO PRENOTARE L'AULA nei giorni e negli orari in cui risultasse libera.
9. Delibera di adesione alla rete "Tantetinte" e all'associazione "Cestim", Rete nazionale Servizi Commerciali, Rete TAM e Rete nazionale dei Servizi Socio-Sanitari;
10. Delibera aperta per la partecipazione a: bandi, gare, concorsi e progetti;
11. Delibera di adesione alla rete Sirvess (sicurezza)
12. Comunicazione : "I docenti che svolgono attività di vigilanza degli studenti che non si avvalgono dell'IRC e svolgono attività di studio autonomo, NON partecipano ai relativi consigli di classe e scrutini"
13. Impiego dei docenti di potenziamento e partecipazione CdC; corsi IDEI, HELP e progetti vari;



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it



14. PCTO (ex ASL): impegno per gli studenti delle classi QUINTE dei servizi commerciali e del corso moda e socio sanitario (interviene la prof.ssa Marazzi)
15. Esami di Stato: nuclei tematici pluridisciplinari e interdisciplinari
16. Cittadinanza e costituzione
17. Varie ed eventuali:
 - giustificazione ritardi e assenze studenti: si veda il regolamento di istituto e la sintesi riportata sul libretto personale;
 - studenti che non si avvalgono dell'IRC non appena possibile saranno comunicati i gruppi-classe degli studenti che NON si avvalgono dell'IRC per chiedere la disponibilità dei docenti a svolgere la loro sorveglianza negli orari previsti; nel frattempo tutti gli studenti rimarranno in classe con il docente IRC.
 - account di posta elettronica e uso del registro elettronico Mastercom in sede e in succursale: i docenti della commissione PNSD e gli assistenti tecnici comunicheranno con apposita circolare la loro disponibilità a svolgere incontri informativi sull'uso del registro elettronico;
 - iniziative varie: tutti i docenti che volessero attivare progetti, commissioni, gruppi di lavoro sono tenuti a compilare il modulo di progettazione reperibile on-line, preventivando con cura il numero delle persone da coinvolgere e le spese che dovranno essere sostenute.

Si rimanda al sito della scuola per il reperimento dei moduli relativi all'avvio dell'anno scolastico per il singolo docente alla voce ADEMPIMENTI DI INIZIO ANNO:

- candidatura per le Funzioni Strumentali per l'Offerta Formativa (FSOF) questi moduli vanno compilati solo dai docenti che intendono candidarsi per le FSOF: ad esempio Intercultura; Benessere e Salute; Disabilità e DSA; Orientamento; Coordinamento IeFP, è opportuno allegare al modulo e a corredo della propria candidatura, il proprio curriculum specie nel caso in cui vi fossero più candidature sulla stessa funzione;
- disponibilità ad operare in una o più commissioni operanti nella scuola;
- disponibilità ad effettuare corsi IDEI: ricordo che non si svolgeranno corsi IDEI durante l'anno scolastico vista la carenza dei fondi a disposizione, tuttavia ad inizio d'anno scolastico si organizzano corsi per gli studenti che a seguito di esami integrativi o di idoneità avessero effettuato il passaggio da altro ordine di studi; la dichiarata disponibilità ad effettuare i corsi NON è l'autorizzazione a svolgerli, per la quale va compilato un apposito modulo che deve essere firmato dalla dirigente: con ciò autorizza lo svolgimento delle ore e il loro pagamento. Prioritariamente dovranno essere impegnati i docenti con ore di potenziamento.
- disponibilità ad effettuare sportelli HELP: i docenti interessati potranno dichiarare la loro disponibilità e concordare di volta in volta con gli studenti le modalità (il giorno, l'ora...) di svolgimento degli sportelli stessi; la dichiarata disponibilità ad



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it



effettuare gli sportelli NON è l'autorizzazione a svolgerli, per la quale va compilato un apposito modulo che deve essere firmato dalla dirigente: con ciò autorizza lo svolgimento delle ore e il loro pagamento. Prioritariamente dovranno essere impegnati i docenti con ore di potenziamento.

- la disponibilità alla sorveglianza degli studenti che non si avvalgono dell'IRC: la disponibilità al momento è necessariamente generica, sarà successivamente verificata con le persone interessate quando si disporrà dell'orario e dell'elenco completo degli studenti che non si avvalgono dell'IRC;

Si ricorda che è opportuno che tutte le richieste, le comunicazioni, che si intendono portare all'attenzione del dirigente, siano consegnate (se necessario anche in busta chiusa) all'Ufficio Protocollo (ufficio.protocollo@sanmicheli.edu.it).

Si ricorda altresì al personale tutto che, se avesse necessità di incontrare il dirigente, è consigliabile prendere appuntamento scrivendo all'indirizzo: dirigente.scolastica@sanmicheli.edu.it

Solo quando giungerà dall'UST l'autorizzazione ad assegnare al personale interno gli spezzoni residui, uguali o inferiori a 6 ore, sarà fatta una specifica circolare con la precisazione dei criteri di assegnazione dei medesimi.

PRESA DI SERVIZIO

Tutto il personale docente trasferito, utilizzato, con assegnazione provvisoria, neo-immesso in ruolo, DEVE prendere servizio il giorno 2 settembre 2019 presentandosi in segreteria alle ore 8.00. A tutti i docenti sarà fornito un account che consentirà l'utilizzo del registro Mastercom, del servizio di posta elettronica e l'accesso all'area riservata del sito in cui vengono pubblicate tutte le comunicazioni rivolte al personale.

CALENDARIO ANNUALE DEGLI IMPEGNI INFORMAZIONI UTILI AL COMPORTAMENTO DEI DOCENTI

Si pubblica il calendario degli impegni del mese di settembre e, al più presto sarà reso noto il calendario annuale degli impegni. Sono fin d'ora disponibili le norme di comportamento a cui i docenti si devono attenere e che si trovano in calce al calendario mensile/annuale. In particolare si richiama l'attenzione dei docenti che operino su più scuole o abbiano un numero consistente di classi affinché compilino il piano annuale delle 40 ore per i consigli di classe e delle 40 ore per i coordinamenti di materia e per i collegi docenti.

Ogni comunicazione che non sia inoltrata tramite la modulistica on-line deve essere inviata all'ufficio.protocollo@sanmicheli.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Sara Agostini