



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE DI VERONA**  
*Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona*

Prot. 1505/C.02.b

Verona, 19/02/2016

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado - LORO SEDI

Al sito

**Oggetto: PART-TIME, Personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2016/'17.**

Con preghiera della massima diffusione tra il personale interessato, si conferma al **15 MARZO p.v.** la data di scadenza della presentazione delle domande di part-time da parte del personale di cui all'oggetto.

Possono presentare domanda:

- Personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, nonché personale educativo (inclusi neo - immessi in ruolo),
- Personale A.T.A., con esclusione dei Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Si forniscono le seguenti precisazioni:

- a) I docenti neo immessi in ruolo su sede provvisoria che intendono presentare domanda di part - time per l'a.s. 2016/'17 invieranno la predetta domanda alla medesima sede la quale, successivamente alla pubblicazione dei movimenti, avrà cura di trasmetterla alla scuola di titolarità.
- b) I docenti neo assunti nelle fasi B e C che hanno chiesto il differimento dell'assunzione in ruolo e che non sono in servizio in alcuna scuola statale, presenteranno la richiesta di part - time al seguente indirizzo e-mail: [usp.vr@istruzione.it](mailto:usp.vr@istruzione.it) oppure con raccomandata A/R allo scrivente Ufficio.
- c) I docenti neo assunti nelle fasi B e C che hanno accettato il ruolo in questa provincia e che proseguono su una nomina a tempo determinato in una provincia diversa, invieranno tale richiesta secondo le predette modalità e, solo per conoscenza, alla scuola di servizio.

Dopo la pubblicazione dei movimenti, Quest'Ufficio provvederà ad inoltrare, in riferimento alle lett. b) e c), le suddette domande alla scuola/ambito territoriale di titolarità.

La scadenza del 15 marzo interessa sia il personale che intende richiedere la trasformazione del rapporto di lavoro da full-time a part-time sia coloro che chiedono un'articolazione diversa della prestazione di servizio sia chi vuole rientrare a pieno regime.

Le domande dovranno essere acquisite dalle SS. LL. che inseriranno al SIDI solamente le nuove richieste di part - time. Per quanto riguarda le domande di variazione d'orario al contratto già stipulato e le domande di rientro a tempo pieno, le stesse invieranno i relativi provvedimenti amministrativi di autorizzazione al personale referente.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE DI VERONA**  
*Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona*

I moduli domanda sono scaricabili anche dal sito di questo Ufficio [www.istruzioneeverona.it](http://www.istruzioneeverona.it) al link: “Moduli e documenti”.

Per il controllo del rispetto della quota del 25% stabilito a livello provinciale, si prega di inviare entro il **30 aprile p.v.**, ai sotto indicati indirizzi mail, solo i prospetti allegati alla presente e distinti per ordine di scuola:

[mariacristina.pettenella.vr@istruzione.it](mailto:mariacristina.pettenella.vr@istruzione.it) per il personale scuola Infanzia - Primaria - Educativo

[ritanadia.bertucco.vr@istruzione.it](mailto:ritanadia.bertucco.vr@istruzione.it) per il personale scuola secondaria I grado

[donatella.rizzi.vr@istruzione.it](mailto:donatella.rizzi.vr@istruzione.it) per il personale scuola secondaria II grado

[sonia.spada.vr@istruzione.it](mailto:sonia.spada.vr@istruzione.it) per il personale ATA.

Per ogni riferimento normativo si rinvia all'O.M. 446/1997 e successive integrazioni, al Contratto Integrativo sul part-time trasmesso da questo Ufficio con nota prot. n. 20/4185/C2 dell'11.06.2003, alla circolare della F.P. n.9 del 30/6/2011, all'art. 73 della L. 133/2008 sulla concessione del part-time da parte dei Dirigenti Scolastici e alla nota della Direzione Generale del Veneto prot. 8931 del 19/6/2012.

**IL DIRIGENTE**

*Stefano Quaglia*

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(art.3, comma 2, D. Lgs. n.39 del 1993)

Il Resp. del procedimento

*Mariachiara Merli*