



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento

Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



Prot. e data (vedi segnatura informatica)

Albo online

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima per tenere degli incontri di supporto al personale amministrativo e alla D.S.G.A. relativi ai vari aspetti legati al "Settore contabilità" per l'a.s. 2022/23.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 63 del 17/12/2021;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 del 02/02/2022;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007 e in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA;

RILEVATA l'esigenza di sostenere il lavoro degli assistenti amministrativi, che prevede compiti sempre più complessi e articolati, con una formazione continua in servizio, relativa soprattutto alla gestione del personale e a quella economico-finanziaria;

CONSIDERATA la necessità di istruire il personale amministrativo nella realizzazione di pratiche complesse connesse all'area contabile, nonché a garantire il rispetto delle procedure e delle scadenze amministrative/contabili/fiscali e la continuità dell'organizzazione dei servizi;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria è assicurata dai fondi in bilancio per spese di formazione del personale;

VERIFICATA l'assenza di personale interno disponibile a svolgere l'incarico di formatore in un'attività di formazione continua in servizio destinata agli assistenti amministrativi in materia di vari aspetti legati al "Settore contabilità";

CONSIDERATO che la sig.ra Sonia Angelucci, assistente amministrativa in servizio presso il nostro Istituto nell'a.s. 2020/21, ha profuso notevole impegno nel risolvere le criticità che caratterizzavano la scuola, sanando le delicate e complesse situazioni amministrativo-contabili e portando egregiamente a termine il suo lavoro;

RITENUTO opportuno e funzionale affidare l'incarico alla sig.ra Sonia Angelucci, in quanto precedentemente addetta al settore di cui in oggetto ed esperta nelle pratiche che la scuola si troverà ad affrontare;

VERIFICATA la disponibilità della sig.ra Sonia Angelucci, assistente amministrativa attualmente in servizio presso l' "IC 08 Centro Storico" di Verona;

PRESO ATTO dell'autorizzazione a svolgere l'incarico di Collaborazione plurima ex art. 57 del CCNL 29.11.2007 rilasciata dal Dirigente della Amministrazione di appartenenza, acquisita a nostro prot. n. 13556 del 10/10/2022;

VERIFICATO che non sussistono per sig.ra Sonia Angelucci le cause di incompatibilità definite dall'art 53 del D. Lgs. 165/2001;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare alla sig.ra Sonia Angelucci, nata a Terni (TR) il 21/06/1970, C.F. NGLSNO70H61L117V, assistente amministrativa presso l' "IC 08 Centro Storico" di Verona, l'incarico di collaborazione plurima per tenere degli incontri di supporto al personale amministrativo e alla D.S.G.A. relativi ai vari aspetti legati al "Settore contabilità" per l'a.s. 2022/23;
- che l'incarico avrà una durata totale di 100 ore e verrà retribuito per 14,50 €/ora;
- che il responsabile del presente procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Sara Agostini;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi della normativa sulla trasparenza contenuta nel D.Lgs. 33/2013.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Sara Agostini

Sara Agostini