



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento

Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



Prot. e data (vedi segnatura informatica)

Albo online

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre tramite affidamento diretto per la fornitura di n. 2 PC HP 290 G4MT- Mini Tower, in sostituzione dell'ordine precedente revocato a causa dell'irreperibilità dei prodotti ordinati, per valere dei finanziamenti erogati ai sensi dell'art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 "cd. Decreto Sostegni-bis".

CIG: ZE337446F1

CUP: G39J21025030001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della L. 13 luglio 2015, n. 107 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 63 del 17/12/2021;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 del 02/02/2022;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lettera a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Prof.ssa Sara Agostini, in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma [...]»;

VISTO il D.L. del 25 maggio 2021 n. 73, "c.d. Decreto sostegni-bis", convertito con modificazioni dalla Legge n. 106/2021, recante «*Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali*»;

VISTO in particolare l'art. 58, comma 4, D.L. 73/2021– «*Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche*»;

VISTA la Nota M.I. 24 agosto 2021, n. 907 contenente «*Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche*» in applicazione al D.L. 25 maggio 2021, n. 73;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 9845 del 25/07/2022 relativa alla la fornitura di n. 20 lampade per videoproiettore, per valere dei finanziamenti erogati ai sensi dell'art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 "cd. Decreto Sostegni-bis";

VISTO l'Ordine Diretto di Acquisto su MEPA n. 38021 effettuato in data 25/07/2022, e acquisito con prot. interno n. 9846 del 25/07/2022, relativo alla fornitura sopramenzionata dalla Ditta **LOGOSTRE MAGENTA SRL** – Via Guido Rossa,29 – 20013 Magenta (MI);

CONSIDERATA la proposta di revoca della ditta LOGOSTRE MAGENTA SRL, acquisita con ns. prot. n. 1280 del 29/09/2022, con la quale la ditta ci informa che gli articoli oggetto dell'ordine originale (n. 20 lampade per videoproiettore) sono irreperibili perché fuori produzione;

PRESO ATTO che sempre in data 29/09/2022 la ditta forniva preventivo di offerta n. 2 PC HP 290 G4 MT – Mini Tower con processore Intel Core i3-10100, in sostituzione dell'ordine iniziale, mantenendo invariato il prezzo complessivo della fornitura in parola che ammonta ad **€ 1.500,00 IVA esclusa**;

TENUTO CONTO che la proposta della Ditta risulta soddisfacente e congrua rispetto alle esigenze dell'Istituto e alle finalità del finanziamento in oggetto;

CONSIDERATO che l'affidamento diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

RITENUTO quindi, per quanto sopra detto, di procedere alla conferma della proposta di sostituzione dei prodotti e all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto con la Ditta **LOGOSTRE MAGENTA SRL**;

DATO ATTO che si procederà, contestualmente al presente provvedimento, alla rettifica della descrizione di gara riportata nel CIG che identifica la presente fornitura, ovvero il n. **ZE337446F1**;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di accettare, a rettifica della precedente Determina prot. n. 9845 del 25/07/2022, la sostituzione dei prodotti inizialmente individuati, ovvero n. 20 lampade per videoproiettore, n. 2 PC HP 290 G4 MT – Mini Tower con processore Intel Core i3-10100 così come presentati dall'operatore economico **LOGOSTRE MAGENTA SRL**;
- di dare atto che la nuova fornitura presenta un importo complessivo invariato pari ad € 1.500,00 IVA esclusa;
- che la spesa complessiva **comprensiva di IVA** ammonta ad **€ 1.830,00**;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica – sezione Albo Online e Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza contenuta nel D.Lgs. 33/2013.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sara Agostini

Sara Agostini