



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento

Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



Prot. e data (vedi segnatura informatica)

Albo online

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre tramite affidamento diretto per la fornitura di n. 5 corsi da 12 ore e di n. 1 corso da 4 ore di primo soccorso per gli alunni dell'Istituto, a valere dei fondi per la realizzazione delle attività di PCTO per l'a.s. 2022/23.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della L. 13 luglio 2015, n. 107 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 63 del 17/12/2021;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 del 02/02/2022;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del

contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lettera a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Prof.ssa Sara Agostini, in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma [...]»;

VISTA la nota MIUR prot. n. 46445 del 04/10/2022 con oggetto "A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023";

VISTO che con la suddetta nota è stata comunicata l'assegnazione all'Istituto Sanmicheli della quota del PCTO a.s. 2022/23 pari ad € 8.023,31 per il periodo settembre-dicembre 2022 e ad € 16.046,66 per il periodo gennaio-agosto 2023 per un totale complessivo di € 24.069,97;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di garantire lo svolgimento di n. 5 corsi da 12 ore e di n. 1 corso da 4 ore di primo soccorso per gli alunni dell'Istituto;

TENUTO CONTO che tali corsi rientrano tra le attività di formazione dei *Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento* di tutti gli indirizzi e che, pertanto, l'Istituto si avvarrà dei fondi appositamente stanziati dal Ministero dell'Istruzione per la realizzazione delle attività di PCTO per l'a.s. 2022/23;

CONSIDERATO che per il servizio oggetto del presente provvedimento non è attiva alcuna convenzione CONSIP;

VISTA l'affidabilità, la tempestività e la disponibilità del servizio presso la **CROCE BIANCA VERONA ONLUS** – Piazza Bacanal, 7 – 37123 –Verona (VR);

VALUTATA l'offerta pervenuta dalla suddetta Onlus in data 24/10/2022 e acquisita a ns. protocollo n. 14501 del 25/10/2022;

CONSIDERATO che l'affidamento diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio e la fornitura in parola ammonta ad € 300,00 per il corso di primo soccorso da 4 ore e di € 450,00 per il corso di primo soccorso da 12 ore, per un totale complessivo di **€ 2.550,00 IVA esente** (art.10 n.18 D.P.R. 633/1972);

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

RITENUTO quindi, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto alla **CROCE BIANCA VERONA ONLUS**;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura di affidamento diretto alla **CROCE BIANCA VERONA ONLUS** per la fornitura di n. 5 corsi da 12 ore e di n. 1 corso da 4 ore di primo soccorso per gli alunni dell'Istituto, a valere dei fondi per la realizzazione delle attività di PCTO per l'a.s. 2022/23;
- di autorizzare la **spesa complessiva di € 2.550,00 IVA esente** (art.10 n.18 D.P.R. 633/1972);
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di formale ricevuta;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica – sezione Albo Online e Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza contenuta nel D.Lgs. 33/2013.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sara Agostini

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Sara Agostini".