Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Industria e artigianato per il Made in Italy
I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento
Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531
Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530
VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it -VRIS009002@pec.sanmicheli.it - C.F. 80017760234

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

CLASSE QUINTA SEZ. A

DOCUMENTO del 15 MAGGIO

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Indice

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE A.S. 2020 - 2021 3
2. VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO 4
3. PROFILO PROFESSIONALE 5
4. ELENCO ALUNNI 5
5. RELAZIONE SULLA CLASSE (a cura del coordinatore): 6
6. CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO 7
7. OBIETTIVI DEL PERCORSO FORMATIVO: 7
   7.1. Obiettivi comportamentali 7
   7.2. Obiettivi cognitivi 7
8. RECUPERO: 8
9. ATTIVITÀ CURRICULARI ED INTEGRATIVE 8
10. METODI E MEZZI DEL PERCORSO FORMATIVO 8
11. STRUMENTI DI VALUTAZIONE 8
12. CRITERI COMUNI PER LA CORRISPONDENZA TRA GIUDIZI E VOTI 9
13. EX CREDITO FORMATIVO 9
   13.1. ATTIVITÀ CULTURALI, ARTISTICHE E RICREATIVE: 10
   13.2 . ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE: 10
   13.3. ATTIVITÀ INERENTI A VOLONTARIATO, ALLA COOPERAZIONE, ALLA SOLIDARIETÀ E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE: 10
   13.4. ATTIVITÀ SPORTIVE: 10
14. PCTO-PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO ex ASL 10
15. SIMULAZIONI PROVE D'ESAME 11
16. COLLOQUIO D'ESAME COME DA OM 53 DEL 3.3.2021 12
   16.1. Elenco argomenti degli elaborati assegnati a ciascun candidato riguardanti le discipline caratterizzanti (di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) 13
17. Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di italiano (di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b) 14
18. Riepilogo attività, percorsi, progetti di Educazione civica ed ex Cittadinanza e Costituzione (di cui all'articolo 17 comma 2, lettera c) 15
19. ELENCO FIRME DOCENTI 16

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE A.S. 2020 - 2021

Docente	Disciplina
Prof. Milazzo Stefania	*Italiano e Storia*
Prof. Baltieri Federica	*Diritto ed Economia*
Prof. Fariello Caterina	*Tecniche prof.li dei servizi commerciali*
Prof. Lo Conte Franco	*Lab. di T. P. S. C.*
Prof. Galvani Marta	*Matematica*
Prof. Berrera Marina	*Lingua Inglese*
Prof. Andriola Giovanna	*Lingua Francese*
Prof. Zanolli Silvia	*Tecniche di comunicazione* Zanolli Silvia
Prof. Monte Valerio	*Scienze motorie*

Il Coordinatore: Prof. Milazzo Stefania

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

2. VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO

disciplina	3^ CLASSE	4^ CLASSE	5^ CLASSE
Italiano e Storia	Prof. Marsico F.	Prof. Milazzo S.	Prof. Milazzo S.
Matematica	Prof. Piluso G.	Prof. Pinto D.	Prof. Galvani M.
Lingua Inglese	Prof. Musio R.	Prof. Berrera M.	Prof. Berrera M.
T.P.S.C.	Prof. Consolini D.	Prof. Bagliani L.	Prof. Fariello C.
Scienze Motorie	Prof. Pace G.	Prof. Leoni P.	Prof. Monte V.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

3. PROFILO PROFESSIONALE

Il diplomato dell'indirizzo professionale per i servizi commerciali possiede una buona cultura di base e di abilità logico-espressiva, che gli consentono di essere elemento attivo e consapevole del sistema aziendale.
È capace di:
-percepire problemi;
-controllare situazioni anche complesse e non note;
-partecipare all'individuazione di soluzioni;
-partecipare al governo dei processi amministrativi;
-reperire informazioni e strumenti per risolvere problemi;
-comunicare con strumenti informatici;
-esprimersi nelle lingue straniere;
-percepire la necessità di aggiornamento ed autoaggiornamento per poter affrontare il nuovo mondo interattivo.

Il lavoro didattico del Consiglio di Classe è stato finalizzato al conseguimento delle conoscenze, delle competenze e delle capacità che tale profilo professionale prevede.
Il diplomato, sulla base delle conoscenze e delle competenze conseguite è in grado di:
-operare direttamente nel mondo del lavoro
-accedere a qualsiasi facoltà con particolare riguardo a quelle giuridico-economiche

4. ELENCO ALUNNI

N.	COGNOME	NOME
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

5. RELAZIONE SULLA CLASSE (a cura del coordinatore):

La classe 5A è attualmente formata da 13 alunni, 8 femmine e 5 maschi (fino al mese di gennaio erano 14 ma una studentessa non ha più frequentato, anche se formalmente non si è ritirata, superando il limite massimo di assenze consentite), tutti provenienti dalla precedente IV^A, tranne uno studente che ha ripetuto la classe quinta.
Nel corso del triennio conclusivo la continuità didattica è stata rispettata nelle seguenti discipline: Diritto\Economia, Francese, laboratorio di TPSC, Tecniche della comunicazione.
Nessuno studente presenta certificazioni per programmi differenziati o obiettivi minimi, né per DSA o BES.
Tutti gli studenti, ad eccezione di una studentessa, sono di origine straniera, alcuni di seconda generazione, altri giunti in Italia in età scolare: la maggior parte proviene dal Marocco o dalla Tunisia, chi da Paesi dell'Est Europa, una studentessa dallo Srilanka.

Fin dal mese di settembre, a causa dell'emergenza Covid 19, il nostro Istituto ha attivato la Didattica digitale integrata, alternandola a quella in presenza secondo un calendario prestabilito per la rotazione delle classi. Le lezioni a distanza si sono svolte utilizzando la piattaforma Google Meet attraverso l'attivazione di Classroom oltre a tutte le funzioni del registro elettronico Mastercom. Tutti gli studenti sono stati in grado di utilizzare senza difficoltà le piattaforme digitali, accedendo al materiale didattico, alle videolezioni e a videoconferenze programmate in corso d'anno.
Nessuno studente ha richiesto alla scuola PC in comodato d'uso, essendone tutti provvisti.

La classe si presenta eterogenea sia sotto il profilo educativo/comportamentale che per quello formativo e didattico.
La socializzazione non ha mai raggiunto una buona coesione, si sono formati più che altro piccoli gruppetti, divisi tra maschi e femmine, e ciò non ha permesso loro di consolidare buoni rapporti di collaborazione e rispetto reciproco.

Il comportamento infatti ha registrato, in alcuni momenti, anche mancanza di rispetto da parte di alcune componenti maschili nei confronti di qualche compagna, atteggiamento spesso legato ad un fattore culturale di provenienza dei soggetti interessati.
Si è inoltre verificato qualche episodio di aperta polemica nei confronti di alcuni docenti verso i quali è mancato il rispetto.

Riguardo alla frequenza, mentre per la maggior parte degli alunni è stata regolare così come la partecipazione alle attività proposte, un piccolo gruppo ha dimostrato scarso senso di responsabilità, soprattutto nel primo quadrimestre. Anche nel periodo di didattica a distanza, pur avendo la possibilità di frequentare le attività di laboratorio in presenza un giorno alla settimana, alcuni studenti non hanno saputo cogliere questa opportunità, evitando di impegnarsi seriamente in vista dell'Esame; molte altre assenze si sono verificate in concomitanza di interrogazioni o verifiche programmate, costringendo i docenti a recuperi che non hanno comunque portato a risultati soddisfacenti.

L'impegno, anche domestico, è risultato più che soddisfacente per la maggior parte di loro, piuttosto limitato e saltuario per altri, alcuni dei quali hanno riportato numerose insufficienze in molte discipline. Il gruppo più numeroso invece ha mantenuto un impegno serio e costante durante tutto il corso dell'anno, dimostrando responsabilità e un buon grado di maturità, lavorando seriamente sia durante il periodo di didattica in presenza che a distanza.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Il profitto, pertanto, ha evidenziato differenti fasce di livello:

- Alunni con una preparazione di base nel complesso buona, impegno costante, buon grado di autonomia e seria motivazione allo studio: profitto da buono a molto buono
- Alunni con una discreta preparazione di base, impegno abbastanza costante e sufficiente grado di autonomia. In questo gruppo rientrano anche studenti che presentano ancora qualche difficoltà legata all'acquisizione della lingua italiana; il profitto nel complesso è discreto
- Alunni con impegno saltuario e settoriale, pur dotati di buone capacità e autonomia ma che non hanno dimostrato un grado di maturità adeguato all'età: il profitto è nel complesso sufficiente
- Alunni che hanno dimostrato un impegno molto limitato, una partecipazione saltuaria, assenze strategiche e gravi lacune nella preparazione di base, il cui profitto pertanto risulta insufficiente in diverse discipline.

Si segnala, tuttavia, che in alcune discipline, in particolare per TPSC e Matematica, (come risulta anche dalle relazioni dei docenti), l'alternarsi ogni anno di nuovi docenti, alcuni dei quali nominati diverse settimane dopo l'inizio delle lezioni, così come interruzioni dovute alla situazione pandemica degli ultimi due anni, non hanno permesso a tutti gli studenti di acquisire con sicurezza nozioni di base per poter consolidare gli argomenti trattati.

Per quanto riguarda i rapporti con le famiglie, nell'arco dell'ultimo biennio sono stati pressocchè inesistenti. Si segnala altresì che nessun genitore è stato eletto in qualità di rappresentante di classe.

6. CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

I consigli di classe hanno inserito nella programmazione di classe gli obiettivi formativi e didattici trasversali (validi cioè per ogni ambito disciplinare) nonché i rispettivi impegni di docenti e di studenti al fine di garantire un corretto rapporto educativo. Nell'ambito delle riunioni per materia sono stati fissati gli obiettivi specifici di natura disciplinare e quindi nei consigli di classe essi sono stati proposti da ogni docente, verificando se vi fossero "territori" comuni su cui attuare attività interdisciplinari. Questo aspetto è stato curato per ciò che riguarda le attività extra-curricolari per articolare un calendario equilibrato che comprendesse le iniziative di ogni materia.

7. OBIETTIVI DEL PERCORSO FORMATIVO:

Il Consiglio di Classe ha finalizzato lo sviluppo dei contenuti disciplinari esposti nel presente Documento al raggiungimento di comuni obiettivi sia comportamentali che cognitivi e li ha così esplicitati:

7.1. Obiettivi comportamentali

1. Porsi in relazione con gli "altri" in modo corretto e rispettoso delle diversità;
2. Saper lavorare in gruppo individuando il proprio ruolo e cercando di mediare eventuali conflittualità;
3. Rispettare le regole non solo nella scuola ma anche durante stage, uscite didattiche, viaggi d'istruzione, come segno di maturità e di adattamento a situazioni diverse.

7.2. Obiettivi cognitivi

1. Sviluppare le capacità conoscitive di rielaborazione personale e di approfondimento;

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

2. Acquisire capacità di "contestualizzare" le cognizioni scolastiche nell'ambito professionale.
3. Saper utilizzare le conoscenze acquisite ed effettuare collegamenti interdisciplinari; le conoscenze, le competenze e le capacità sono precisate nel programma di ogni docente.

8. RECUPERO:

Nel corso dell'anno scolastico sono stati attivati interventi di recupero curricolare continui per la maggior parte delle discipline allo scopo di offrire agli alunni possibilità sistematiche di recupero. Per la disciplina TPSC è stato attivato anche uno sportello Help.

9. ATTIVITÀ CURRICULARI ED INTEGRATIVE

Il Consiglio di classe inoltre ha proposto attività di arricchimento dell'offerta formativa che sono state seguite con interesse e hanno favorito il moltiplicarsi delle esperienze e delle opportunità di crescita personale ed umana di tutti gli studenti. In particolare la classe ha partecipato a:

- Il patto di corresponsabilità nell'emergenza "Covid"
- Corso sull'emergenza sanitaria: comportamenti da attuare in ambito scolastico per la prevenzione al Covid, il regolamento d'Istituto nell'emergenza Covid
- Progetto "Quotidiano in classe" tenuto dalle docenti Baltieri e Milazzo
- Attività di potenziamento in Inglese sulla cultura americana, di 12 ore, attuato dalle docenti Berrera e Zanoni (potenziamento)
- Progetto caso Parmalat: progetto interdisciplinare Diritto/TPSC attuato dalle docenti Baltieri e Pallaro (potenziamento)

10. METODI E MEZZI DEL PERCORSO FORMATIVO

I docenti oltre al libro di testo si sono avvalsi di strumenti didattici integrativi, quali: altre pubblicazioni, riviste e quotidiani, fotocopie, strumenti didattici multimediali. Fin dall'inizio dell'anno durante i periodi di DDI è stata utilizzata la piattaforma scolastica Google Classroom, oltre a videoconferenze e invio di materiale digitale.

11. STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Nella valutazione sono stati utilizzati i seguenti strumenti:

- compiti in classe
- interrogazioni
- prove strutturate e semi - strutturate
- questionari
- esercitazioni in piccoli gruppi
- relazioni e ricerche personali
- prove pratiche

Le verifiche formative per il controllo in itinere del processo di apprendimento sono state effettuate attraverso dibattiti, conversazioni ed esercitazioni.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Le verifiche sommative per il controllo del profitto ai fini della valutazione sono state proposte al termine delle varie unità didattiche, o di parti significative delle stesse, e sono sempre state precedute dalle verifiche formative. Tutti i docenti hanno effettuato almeno due verifiche per l'orale per ogni periodo di valutazione, mentre le prove scritte o pratiche sono state due o tre a seconda del numero di ore a disposizione per ciascuna materia.

Nel periodo in cui è stata adottata la DDI le valutazioni si sono spostate necessariamente più su una visione formativa che misurativa.

12. CRITERI COMUNI PER LA CORRISPONDENZA TRA GIUDIZI E VOTI

Si riportano di seguito i criteri che comunemente sono stati adottati nel corso del triennio per la valutazione degli allievi, di norma espressa in decimali.

ECCELLENTE: Il giudizio di eccellenza, non frequente nelle normali valutazioni delle verifiche in corso d'anno, tuttavia è utilizzato nei giudizi di maturità là dove il consiglio di classe voglia indicare un ottimo curricolo scolastico sotto ogni punto di vista (impegno, interesse, partecipazione, profitto...), tale per cui il candidato abbia delle ragionevoli possibilità di concorrere al massimo della valutazione. [voto decimale 10]

OTTIMO: Lavoro completo, personale, senza errori. Conoscenza approfondita e rielaborata in modo originale. [voto decimale 9]

BUONO: Lavoro completo, senza errori. Conoscenza approfondita e ampliata. [voto decimale 8]

QUASI BUONO: Lavoro completo e corretto. Conoscenza approfondita. [voto decimale 7.5]

DISCRETO: Lavoro completo. Conoscenza approfondita con qualche errore non determinante. [voto decimale 7]

AMPIAMENTE SUFFICIENTE: Lavoro quasi completo. Conoscenza abbastanza approfondita con qualche errore non determinante. [voto decimale 6.5]

SUFFICIENTE: Lavoro e conoscenza denotano l'acquisizione dei contenuti minimi con degli errori non determinanti. [voto decimale 6]

INCERTO: Lavoro e conoscenza denotano l'acquisizione di contenuti minimi con errori che non compromettono il contenuto. [voto decimale 5.5]

INSUFFICIENTE: Lavoro superficiale, con presenza di errori non determinanti, conoscenza frammentaria. Lo studio è organizzato in modo limitato. [voto decimale 5]

GRAVEMENTE INSUFFICIENTE: Lavoro lacunoso, conoscenza molto scarsa. Lo studio non è organizzato. L'alunno non sa orientarsi anche se aiutato. [voto decimale 4 /4.5]

NEGATIVO: Lavoro non svolto. Nessuna conoscenza. Anche se sollecitato, l'alunno non è in grado di rispondere. [voto decimale 3]

13. EX CREDITO FORMATIVO

In virtù DEL D.lgs. 13 aprile 2017, n.62, art. 151, il credito scolastico per gli alunni del secondo biennio e dell'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado non tiene più conto dei crediti formativi.
Tuttavia, le attività extra-curricolari svolte dallo studente nel corso delle classi III, IV e V, presso Enti o Associazioni, se documentate, possono comunque essere inserite nel fascicolo dell'alunno a disposizione della commissione d'esame.
Gli attestati riportano una sintetica descrizione dell'attività svolta e la durata dell'attività. Le attività prese in considerazioni sono le seguenti:

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

13.1. ATTIVITÀ CULTURALI, ARTISTICHE E RICREATIVE:

- Iscrizione e frequenza a corsi di musica e canto presso il Conservatorio e la Scuola Civica di Musica;
- Iscrizione e frequenza a corsi di educazione artistica presso le Accademie;
- Iscrizione e frequenza a corsi di danza presso scuole qualificate;
- Partecipazione a cicli di conferenze e incontri culturali che richiedano una frequenza continuativa e che siano organizzati da enti riconosciuti o dalla scuola stessa.

13.2. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE:

- Corsi completi e regolari di lingua straniera presso scuole italiane ed estere frequentati privatamente o tramite l'istituto;
- Stages lavorativi in Italia e all'estero oltre quanto previsto dall'ASL (Alternanza Scuola Lavoro);
- Corsi di formazione professionale organizzati da istituzioni pubbliche o private;
- L'attività Tandem purché gli studenti abbiano frequentato i corsi di preparazione organizzati dalle scuole della rete;
- Certificazioni linguistiche purché gli studenti abbiano superato l'esame conclusivo per il livello a cui concorrono;
- Certificazione ECDL purché gli studenti abbiano superato l'esame conclusivo;
- Master come quelli proposti dal COSP.

13.3. ATTIVITÀ INERENTI A VOLONTARIATO, ALLA COOPERAZIONE, ALLA SOLIDARIETÀ E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE:

- Attività rivolte alla cooperazione, alla solidarietà, all'assistenza, alla tutela ambientale presso associazioni riconosciute che prevedano un impegno effettivo e svolto in modo continuativo (pertanto non vale la semplice iscrizione ad un ente o ad una associazione).
- Referenti di classe per la raccolta differenziata;
- Associazioni scoutistiche.

13.4. ATTIVITÀ SPORTIVE:

- Attività agonistica che preveda un impegno continuativo nell'ambito di enti di promozione sportiva riconosciuti (CONI, CSI, UISP).

N.B. La qualificazione a gare e concorsi proposti e promossi dalla scuola rientra nel credito scolastico (ad esempio la partecipazione alle gare sportive, alle Olimpiadi di Matematica, ecc.). Non è ritenuta valida ai fini del credito formativo l'attività di formatori/educatori religiosi quale che sia la fede di appartenenza.

14. PCTO-PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO ex ASL

La classe, nel corso del secondo biennio, ha svolto le attività di PCTO secondo la normativa vigente. Tuttavia già lo scorso anno, a causa della situazione pandemica, gli studenti non hanno potuto svolgere lo stage previsto da metà maggio a metà giugno 2020. Quest'anno sia le visite aziendali che lo stage sono stati sostituiti da attività on line.

Di seguito sono riportate tutte le esperienze del secondo biennio:

- Visita presso l'azienda "Frantoi Redoro s.r.l." di Grezzana
- Visita presso l'azienda vinicola "Sartori" di Arbizzano
- Visita presso l'azienda "Loacker" di Bolzano

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

- Visita presso l'azienda commerciale al dettaglio "Rossetto" di Lugagnano di Sona
- Stage di tre settimane presso enti pubblici o privati del territorio

Quest'ultimo anno scolastico la classe ha partecipato alle seguenti attività:

- Incontro su C.V. e colloquio di Lavoro con Esperto
- Tor Virtuale con l'azienda Quid
- Tour Virtuale con l'azienda Ancap
- Incontro con Edulife: Risorse Umane, Infrastrutture Tecnologiche e Competenze per il Mondo del Lavoro
- Incontro con Inps: Servizi Offerti e settori di impiego
- Incontro con l'ateneo di Verona per l'offerta formativa
- Incontro con Umana: C.V., Ricerca Attiva, Soft Skills, Colloquio di Lavoro
- Webinair con l'azienda Movix
- Webinair con l'Agenzia Di Viaggi Darma
- Webinair Core Business con Ccia

Gli incontri sono stati svolti tutti con modalità on line e la durata di ciascuno è stata di 2 ore circa.

15. SIMULAZIONI PROVE D'ESAME

Nel primo quadrimestre gli studenti hanno svolto una simulazione della prima prova scritta di Italiano. Quella prevista nel secondo quadrimestre è stata invece sospesa, vista l'ordinanza ministeriale che ha sospeso anche per questo anno scolastico le prove scritte di Italiano e delle discipline di indirizzo.

Dato il perdurare della situazione emergenziale e la ripresa della DDI, non è stato possibile organizzare simulazioni della prova orale.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

16. COLLOQUIO D'ESAME COME DA OM 53 DEL 3.3.2021

Essendo eccezionalmente prevista a causa dell'emergenza sanitaria solo la prova orale, gli alunni nell'ultima fase dell'anno sono stati particolarmente seguiti nella acquisizione di una corretta esposizione orale, nella capacità di fare collegamenti interdisciplinari, nel saper risolvere esercizi proposti nelle specifiche discipline. Secondo l'Ordinanza Ministeriale 53 del 3 marzo 2021 il colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente, partirà da un elaborato concernente la materia di indirizzo della seconda prova che gli alunni invieranno ai docenti delle discipline entro il 31 maggio. Seguirà discussione su un breve testo di letteratura italiana; un'analisi del materiale scelto dalla commissione secondo gli articoli 16 e 17 dell'Ordinanza e un'esposizione, anche attraverso un elaborato multimediale, della esperienza di PCTO. La prova orale si concluderà con un accertamento delle conoscenze e competenze di Educazione civica. Il colloquio sarà valutato secondo la griglia allegata.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

16.1.Elenco argomenti degli elaborati assegnati a ciascun candidato riguardanti le discipline caratterizzanti (di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a)

STUDENTE	TUTOR	TRACCIA ELABORATO
1.	Milazzo Stefania	L'Analisi per indici": efficace strumento informativo per gli stakeholders?!"
2.	Berrera Marina	Il caso "Hard Rock Cafe", *love all, serve all, save the planet:* tentazione a km zero!
3.	Andriola Giovanna	Nicole Fashion Group, Carlo Cavallo: "Così ho reso l'azienda internazionale… Bisognava uscire dal torpore dell'artigianalità italiana, superare il provincialismo e diventare una realtà industriale strutturata, con un business plan di crescita a medio e lungo termine...".
4.	Zanolli Silvia	"Le mani nella marmellata: il caso Rigoni di Asiago".
5.	Zanolli Silvia	Lavazza "*più lo mandi giù e più ti tira su*" una risposta al Covid - 19 in tre direzioni….
6.	Andriola Giovanna	Costa Crociere "*ripartiremo insieme...*"
7.	Baltieri Federica	"Il sistema tassazioni nelle società di capitali"
8.	Milazzo Stefania	Il Business Plan: strumento di pianificazione efficace in tempo di Covid 19?!!
9.	Galvani Marta	Break Even Analysis o analisi costi volumi risultati è una tecnica utile in sede di controllo dei costi alla quale si può ricorrere per la soluzione di problemi che riguardano la redditività d'impresa.
10.	Berrera Marina	Angelini Beauty: nuove strategie di marketing per continuare ad essere vincente.
11.	Milazzo Stefania	Il commercio elettronico e il caso semplicemente geniale "Zalando".
12.	Baltieri Federica	Misure urgenti a sostegno delle imprese, delle famiglie, dei lavoratori e degli operatori economici.
13.	Galvani Marta	Comprendere la struttura dei costi è indispensabile per gestire al meglio il processo decisionale aziendale: la contabilità analitico gestionale è un efficace strumento di supporto...

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

17. Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di italiano (di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b)

G. Verga,
da I Malavoglia, "*La famiglia Malavoglia*"; "*L'arrivo e l'addio di Ntoni*"
da Novelle rusticane, *"La roba"*

G. Pascoli,
da Myricae "*X Agosto*"; "*Novembre*"; "*Il lampo*"
da Il fanciullino "*E' dentro di noi un fanciullino*"

G. D'Annunzio,
da Il piacere "*Il ritratto di un esteta"*
da Alcyone, "*La pioggia nel pineto*"; "*Pastori*"

I. Svevo,
da La coscienza di Zeno "*Prefazione e preambolo*"; "*L'ultima sigaretta*"; "*Un rapporto conflittuale*"

L. Pirandello,
da Il fu Mattia Pascal "*Cambio treno*"; "*Io e l'ombra mia*"

G. Ungaretti,
da L'Allegria "*Fratelli*"; "*I fiumi*"; "*San Martino del Carso*"; "*Soldati*"

E. Montale,
da Ossi di seppia "*Meriggiare pallido e assorto*"; "*Spesso il male di vivere ho incontrato*"
da Satura "*Ho sceso, dandoti il braccio*"

U. Saba,
da Canzoniere "*Trieste*"; "*Ulisse*"

P. Levi,
da Se questo è un uomo "*Considerate se questo è un uomo*"; *I sommersi e i salvati"*

I. Calvino,
da Il barone rampante "*Cosimo e gli altri*"

R. Saviano,
da Gomorra "*Il porto*"

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

18. Riepilogo attività, percorsi, progetti di Educazione civica ed ex Cittadinanza e Costituzione (di cui all'articolo 17 comma 2, lettera c)

Per quanto riguarda l'insegnamento di Educazione civica il Consiglio di classe, durante l'anno scolastico, ha programmato una serie di incontri e di percorsi finalizzati a far diventare gli studenti cittadini responsabili e attivi, consapevoli quindi dei problemi che attraversa la società globalizzata e multiculturale al giorno d'oggi. Si è cercato di proporre attività da remoto e on line come videoconferenze o webinar su tematiche sociali. Il documento di seguito illustra le attività organizzate dalla Rete STEI a cui la classe ha partecipato, in coerenza con gli obiettivi del PTOF:

-
- 25/11 G. Trevisi, Giornata internazionale contro la violenza sulle donne
- 04/02 Global citizenship Education, Hong Kong – Sidney, "The media and the power of language"
- 27/01 Giornata della memoria, "Il mondo riposa sui respiri dei bambini che vanno a scuola"
- 08/02 Gherardo Colombo e Pif, "Anche per giocare servono le regole: come diventare cittadini"
- 25/02 Global citizenship Education, Melbourne Australia, "Setting the world on fire: social change for climate change"
- 26/02 T. Montanari e C. Mariotti, "Cultura scientifica, paesaggio e patrimonio storico e artistico: l'art. 9 attraverso le sue parole"
- 10/03 Presidio di Libera, Don L. Ciotti, "100 passi verso il 21 marzo 2021"
- 20/04 La scienza tra ricerca e divulgazione: scientific research and science communication, lezione in parte in Inglese, sul ruolo del divulgatore scientifico per raccontare la ricerca al grande pubblico e l'importanza dell'Inglese come lingua di contatto in questo settore
- 14/05 Dacia Maraini, "La scuola ci salverà"

Alcuni docenti hanno inoltre trattato, in ambito disciplinare, i seguenti argomenti

- Breve geostoria dell'Unione europea, dall'antichità ai giorni nostri; l'U.E., gli organi e le loro funzioni
- L'antisemitismo e il razzismo nella società contemporanea
- Educazione finanziaria: il sistema monetario e finanziario.
- Reading comprehension and summary of the article: "Mario Draghi gets nod to form new government and guide Italy out of crisis", New York Times, February 3rd 2021.
- Project on the "Universal Declaration of Human Rights": The history of human rights, the
- meaning of Eleanor Roosevelt's speech on individual responsibility, how to become a supporter of human rights.
- Les institutions en Italie et en France
- L'Union européenne in lingua Francese
- La Costituzione italiana: storia, struttura e caratteristiche.
- Il funzionamento dello Stato italiano: PdR, Parlamento e Governo, funzioni, in collaborazione con l'insegnante di seconda lingua comunitaria.
- La crisi di Governo.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

19. ELENCO FIRME DOCENTI

DISCIPLINA	FIRMA
Italiano e Storia	Stefania Milano
Diritto ed Economia	[illegible]
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Caterina [illegible]
Lab. di T.P.S.C.	Franco [illegible]
Matematica	Maria Galvani
Lingua Inglese	Marina Benon
Lingua Francese	[illegible]
Tecniche di comunicazione	[illegible]
Scienze motorie e sportive	[illegible]

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Industria e artigianato per il Made in Italy
I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento
Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531
Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530
VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it -VRIS009002@pec.sanmicheli.it - C.F. 80017760234

RELAZIONI FINALI

E

PROGRAMMI DEI DOCENTI

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA - RELAZIONE
Prof.ssa Stefania Milazzo

Anno scolastico 2020-2021
Classe: 5^ A
Ore settimanali: 4
Testo in adozione: Sambugar – Salà, Letteratura viva 3, La Nuova Italia ed.

La sottoscritta ha preso in carico la classe a partire dall'anno scolastico 2019/2020.
Fin dall'inizio l'impressione è stata quella di un gruppo classe sostanzialmente diviso a metà, da un lato studenti, quasi tutte femmine, motivati e collaborativi, che hanno sempre partecipato alle proposte con impegno costante. Un altro gruppo, invece, prevalentemente maschile, pur dimostrando un sufficiente interesse e una discreta partecipazione alle lezioni, non ha saputo mantenere un impegno costante, lavorando in modo frettoloso e superficiale, costringendo la docente a richiamarli alla puntualità delle consegne e ad approfondire di più quanto studiato. All'interno di questo gruppo si pongono tre studenti che non sono riusciti a colmare lacune pregresse a causa di un impegno quasi nullo e di numerose assenze sia nella didattica in presenza che a distanza.
La classe dal punto di vista del profitto risulta sostanzialmente divisa su tre livelli:
- un gruppo di alunni ha seguito con interesse costante e curiosità, evidenziando un impegno serio e responsabile, acquisendo una buona conoscenza dei contenuti disciplinari e raggiungendo un discreto livello nell'esposizione scritta e orale.
- un gruppo di alunni ha raggiunto una preparazione nell'insieme sufficiente, pur con diversificazioni legate al metodo di lavoro e al livello di attenzione. Questi alunni hanno conseguito le competenze fondamentali per una comprensione essenziale di un testo letterario e dei periodi storico culturali entro cui autori e opere si collocano, anche se talora si sono affidati ad uno studio mnemonico e non sempre produttivo al fine di operare collegamenti.
- un ulteriore gruppo di studenti non ha saputo mantenere una costante attenzione in classe e applicazione nello studio, dimostrando difficoltà nella gestione degli impegni scolastici, non raggiungendo una preparazione adeguata, anche a causa di lacune pregresse.

Nel corso del presente anno scolastico la classe si è esercitata su tutte le tipologie della prima prova scritta. In alcuni casi i testi scritti presentano ancora errori ortografici e sintattici, o per lacune pregresse o dovuti al fatto che molti utilizzano la lingua italiana come L2.
Le lezioni si sono alternate tra la modalità in presenza e quella in DAD, tuttavia la programmazione non ha subito particolari rallentamenti, se non per il recupero di alcuni argomenti.
Nell'ultimo periodo, quando sono arrivate comunicazioni ufficiali sulle prove d'esame, si è deciso di fermare le esercitazioni scritte per implementare l'esposizione orale.
In relazione alla programmazione curricolare sono stati raggiunti i seguenti obiettivi, anche se con gradi diversi nel consolidamento dell'apprendimento e nell'approfondimento, come sopra specificato.

Conoscenze:
- Conoscere gli strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei testi letterari, espositivi ed argomentativi.
- Conoscere vita, opere, poetica e pensiero dei principali autori del periodo considerato.
- Conoscere le correnti letterarie e il contesto storico-culturale degli autori considerati.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Abilità e competenze:

- Riconoscere ed analizzare le principali caratteristiche stilistiche e linguistiche dei seguenti generi letterari: poesia, novella, romanzo.
- Saper contestualizzare i principali fenomeni culturali, gli autori e i testi considerati.
- Saper operare collegamenti tra testi dello stesso autore e di autori diversi, individuando analogie e differenze.
- Saper operare collegamenti e confronti tra ambiti disciplinari diversi, con l'attualità e con il proprio vissuto.

L'attività didattica è stata impostata e condotta in modo da indurre gli studenti alla progressiva acquisizione degli obiettivi stabiliti in sede di programmazione. Il metodo di lavoro ha avuto come momento chiave la lezione frontale e dialogata, supportata da mezzi digitali, per esercitare gli studenti al commento e all'interpretazione dei testi antologici e ad analizzare il contesto storico culturale in cui si inserisce l'opera di riferimento. Lo svolgimento del programma è stato articolato tenendo conto dei quadri cronologici tradizionali. La classe ha aderito al progetto "Il quotidiano in classe" che non è stato però regolare a causa dell'alternanza di lezioni in presenza e a distanza.

Gli strumenti didattici utilizzati, oltre al libro di testo, sono stati:

- presentazioni multimediali
- sintesi e schemi
- schede riassuntive predisposte dall'insegnante per il ripasso
- articoli di giornale e altri testi integrativi forniti in fotocopia

Le modalità di verifica adottate sono state le seguenti: controllo dell'attenzione durante le attività svolte in classe e ripasso interattivo, colloqui orali, questionario a domande aperte, elaborazione delle tipologie testuali previste dall'Esame di Stato. Sono stati valutati anche alcuni lavori svolti a casa.

L'insegnante
Stefania Milazzo

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA – PROGRAMMA SVOLTO
Prof.ssa Stefania Milazzo

Anno scolastico 2020-2021
Classe: 5^A
Ore settimanali: 4
Testo in adozione: M. Sambugar – G. Salà, Letteratura viva 3, La Nuova Italia ed.

Il Naturalismo e il Verismo, caratteri essenziali

Giovanni Verga
La vita
L'adesione al Verismo
I Malavoglia: trama, caratteristiche, temi. Scelta antologica: "La famiglia Malavoglia"; "L'arrivo e l'addio di Ntoni".
Da *Novelle rusticane*: "La roba"

L'età del Decadentismo
Introduzione al Decadentismo
Il Simbolismo

Giovanni Pascoli
La Vita e le raccolte poetiche
La poetica del "fanciullino"
Il simbolismo pascoliano in *Myricae*, i temi e lo stile
Da *Myricae*: "Novembre", "Il lampo", "X agosto"
Da *Il fanciullino*: "E' dentro di noi un fanciullino"

Gabriele d'Annunzio
La vita e la poetica
L'estetismo dannunziano
Da *Il piacere*: "Ritratto di un esteta"
Da *Alcyone*: "I pastori" (testo fornito in fotocopia); "La pioggia nel pineto".

La letteratura del primo Novecento in Europa: le Avanguardie, quadro generale
Franz Kafka, da *La metamorfosi,* "Il risveglio di Gregor"

Italo Svevo
La vita, la formazione e le opere
I tre romanzi: *Una vita, Senilità, La coscienza di Zeno* (trama, caratteristiche, temi)
Da *La coscienza di Zeno*: "La Prefazione e il Preambolo", "L'ultima sigaretta", "Un rapporto conflittuale"

Luigi Pirandello
La vita, il pensiero e la poetica
Da *Il fu Mattia Pascal* (trama, caratteristiche, temi): "Cambio treno; "Io e l'ombra mia"

L'Ermetismo, caratteri essenziali

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Giuseppe Ungaretti
La vita, le opere e la poetica
Da *L'allegria*: "I fiumi"; "Fratelli"; "San Martino del Carso"; "Soldati"

Eugenio Montale
La vita, il pensiero e la poetica
Da *Ossi di seppia*: "Meriggiare pallido e assorto"; "Spesso il male di vivere ho incontrato"
Da *Satura*: "Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale"

Umberto Saba
La vita, il pensiero e la poetica: la linea anti-ermetica
Da *Il Canzoniere*: "Trieste"; "Ulisse"

Raccontare la Shoah
Primo Levi, "Se questo è un uomo"; "I sommersi e i salvati"

Italo Calvino
La vita e la formazione
Da *Il barone rampante:* "Cosimo e gli altri"

Roberto Saviano
Da *Gomorra*: "Il porto"

L'insegnante
Stefania Milazzo

I rappresentanti di classe
Tahour Aicha
Zouhri Abdellah

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

STORIA
Prof.ssa Stefania Milazzo

Anno scolastico 2020-2021
Classe: 5ª A
Ore settimanali: 2
Testo in adozione: P. Di Sacco, Memoria e futuro 3, SEI Ed.

Nel corso dell'anno scolastico gli alunni hanno dimostrato un atteggiamento positivo nei confronti della disciplina ed anche una discreta partecipazione durante le lezioni dialogate. Tuttavia soltanto una parte degli studenti ha saputo poi mantenere un costante impegno nello studio, per approfondire e sedimentare le conoscenze e le abilità apprese durante le lezioni. Altri alunni, invece, hanno dimostrato un impegno discontinuo e piuttosto superficiale.
Dal punto di vista del profitto la classe non si presenta quindi in modo omogeneo: alcuni alunni, mantenendo studio e applicazione costanti, hanno acquisito un buon metodo di studio raggiungendo risultati più che buoni. Questi alunni, generalmente, sono in grado di cogliere la complessità di un evento, articolando l'esposizione in modo chiaro e ordinato, e di situare gli avvenimenti in un contesto più ampio, osservando e descrivendo gli elementi di continuità e diversità dei processi. Altri alunni sanno analizzare solo alcuni aspetti significativi dei fatti e degli avvenimenti storici, per un approccio verso la disciplina che privilegia la memorizzazione rispetto alla rielaborazione. Essi sono comunque in grado di individuare i concetti chiave e stabilire qualche collegamento. Vi sono infine degli alunni che hanno evidenziato difficoltà a mantenere un'attenzione costante e un ritmo regolare di lavoro, lacune nella preparazione e incertezze nel rielaborare e far propri i concetti.
Durante le ore di Storia sono state approfondite alcune tematiche collegate all'Educazione civica, anche con il supporto di incontri in modalità webinar con esperti. Ciò ha permesso di ampliare la riflessione su alcuni aspetti del mondo contemporaneo e di capirne le origini storiche.
La programmazione non ha subito particolari rallentamenti, nonostante l'alternarsi delle lezioni in presenza e in DAD.

In relazione alla programmazione curricolare sono stati raggiunti i seguenti obiettivi, anche se con gradi diversi nel consolidamento dell'apprendimento e nell'approfondimento, come sopra specificato.

Conoscenze

- Conoscere fatti e fenomeni storici dei moduli considerati
- Conoscere i rapporti di causa-effetto tra eventi e fenomeni storici studiati
- Conoscere alcuni concetti e termini storici in rapporto agli specifici contesti storico-culturali

Abilità e competenze

- Collocare nel tempo e nello spazio i principali eventi storici affrontati
- Individuare le principali relazioni di causa-effetto dei fenomeni storici considerati
- Individuare e descrivere analogie e differenze, elementi di continuità e di rottura tra fenomeni
- Esporre in modo sufficientemente chiaro e coerente i principali fatti e problemi del percorso storico studiato, utilizzando il lessico specifico

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Lo strumento prevalentemente utilizzato è stato il libro di testo, integrato da appunti proposti dall'insegnante. E' stata proposta anche la visione di film o brevi documentari a completamento della lezione frontale.

L'attività didattica è stata impostata e condotta in modo da indurre gli studenti alla progressiva acquisizione degli obiettivi stabiliti in sede di programmazione. Il metodo di lavoro ha avuto come momento chiave la lezione frontale dialogata, supportata da mappe sintetiche e mezzi digitali come video e webinar.

Le modalità di verifica adottate sono state le seguenti: controllo dell'attenzione durante le attività svolte in classe e ripasso interattivo, colloqui orali, questionario a domande aperte, prove semi-strutturate.

L'insegnante
Stefania Milazzo

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

STORIA ed EDUCAZIONE CIVICA - PROGRAMMA SVOLTO
Prof.ssa Stefania Milazzo

Anno scolastico 2020-2021
Classe: 5^A
Ore settimanali: 2
Testo in adozione: P. Di Sacco, Memoria e futuro 3, SEI ed.

1. L'Europa e il mondo nel primo Novecento
L'Europa tra Ottocento e Novecento. Gli anni della "Belle époque"
Gli Stati uniti, una nuova grande potenza
L'«età giolittiana»
Imperialismo e opposti nazionalismi
La prima guerra mondiale
Le trasformazioni sociali del dopoguerra

2. Totalitarismi e democrazie in conflitto
La Russia nella prima metà del'900: dalla caduta dello Zar all'affermazione del comunismo
Il fascismo in Italia
Il nazismo in Germania
Gli Stati Uniti dalla grande crisi del 1929 al New Deal
L'Europa verso una nuova guerra: l'aggressione nazista
La seconda guerra mondiale
La Shoah e il dovere della memoria

3. Il mondo diviso dalla Guerra fredda
Stati Uniti e Unione Sovietica padroni del mondo e nemici
La nascita dell'ONU
La questione arabo-israeliana, cenni
Il mondo si divide in due blocchi
Tensioni e guerre nel mondo
Gli anni della «distensione»: la presidenza di J.F. Kennedy, il Muro di Berlino e la crisi di Cuba
Gli anni Sessanta a Ovest: democrazia e turbolenze sociali; la fine della segregazione razziale negli USA
La «corsa allo spazio»
La caduta del Muro e la fine della Guerra fredda.

4. La decolonizzazione del dopoguerra
Il caso dell'indipendenza dell'India: Gandhi, film

5. L'Italia dalla Costituzione al "miracolo economico"
Il dopoguerra dell'Italia
Repubblica, Costituzione, democrazia
Gli anni della ricostruzione e del miracolo economico
Gli anni sessanta: benessere e contraddizioni
Gli anni di "piombo" del terrorismo

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

EDUCAZIONE CIVICA

Si precisa che il taglio dato agli argomenti di Educazione civica mirava a stimolare una riflessione su alcune tematiche attuali, senza procedere all'approfondimento critico e tecnico delle discipline prettamente giuridiche.

Il patto di corresponsabilità nell'emergenza "Covid"
Giornata contro la violenza sulle donne: videoconferenza con G. Trevisi
L'antisemitismo, il razzismo e altre forme di discriminazione attuali
Immunità e vaccini: videoconferenza con UNIVR
Breve storia dell'Unione europea

L'insegnante
Stefania Milazzo

I rappresentanti di classe
Tahour Aicha
Zouhri Abdellah

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Tecniche Professionali Servizi Commerciali

RELAZIONE SULLA CLASSE

Classe 5A

a.s. 2020-2021

Disciplina: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali (8 h. settimanali di cui 2 di compresenza in laboratorio)

Docente TPSC: Prof. ssa Fariello Caterina

Docente Laboratorio TPSC: Prof. Franco Lo Conte

Testo in adozione: Bertoglio & Rascioni, "Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali", vol. 3 Ed. Tramontana

La 5A è una classe poco numerosa, poco attiva e propositiva, in generale, sul piano partecipativo, composta da 14 studenti: 9 femmine e 5 maschi che presenta caratteristiche eterogenee in relazione all'impegno profuso, alla partecipazione e alla frequenza scolastica, nonché alle abilità, alle competenze e conoscenze acquisite della disciplina.

A partire da Gennaio, una studentessa non ha più frequentato le lezioni.

Un primo gruppo di studenti, il più numeroso, nel corso di quest'anno scolastico, è stato collaborativo, disponibile, ha partecipato assiduamente al dialogo educativo in maniera positiva e costruttiva; è stato costante nell'impegno ed è riuscito a raggiungere gli obiettivi didattici programmati. Un secondo gruppo, più esiguo, ha frequentato con discontinuità, con scarso impegno nello studio, selezionando le discipline da seguire sia in presenza che in DAD.

Per questi motivi non ha acquisito le abilità sufficienti a colmare le lacune pregresse e non ha raggiunto gli obiettivi minimi della disciplina.

Nella seconda parte dell'anno, quando con l'emergenza epidemica, non è stato più possibile seguire in presenza neppure i Laboratori, il distacco culturale tra il primo e il secondo gruppo di studenti si è accentuato e l'intervento dei docenti, inteso a far maturare atteggiamenti più responsabili e maturi, molte volte è stato vanificato da comportamenti superficiali e poco responsabili.

Il grado di preparazione della classe, in generale, risulta appena sufficiente.

In Laboratorio, buona parte della classe, ha evidenziato lacune pregresse e mancanza di studio costante ed i risultati durante il corso dell'anno sono stati alquanto deludenti. Nella seconda parte dell'anno, con la didattica a distanza, la situazione è leggermente migliorata, alcuni studenti hanno ripreso a seguire le lezioni, la loro presenza a lezione è risultata più regolare come anche la consegna dei compiti assegnati.

Nel corso dell'anno sono stati attivati recuperi in itinere curricolari e sportelli Help, ma la partecipazione e la frequenza degli studenti non è stata regolare.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

LIVELLO CONOSCENZE RAGGIUNTO: appena SUFFICIENTE

LIVELLO ABILITÀ: Quasi SUFFICIENTE

Verona, 15/05/2021

I Docenti

Prof.ssa Caterina Fariello

Prof. Franco Lo Conte

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Tecniche Professionali Servizi Commerciali

PROGRAMMA DIDATTICO

Classe 5A

a.s. 2020-2021

Disciplina: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali (8 h. settimanali di cui 2 di compresenza in laboratorio)

Docente TPSC: Prof. ssa Fariello Caterina

Docente Laboratorio TPSC: Prof. Franco Lo Conte

Testo in adozione: Bertoglio & Rascioni, "Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali", vol. 3 Ed. Tramontana

CONOSCENZE

Il bilancio di esercizio e i criteri di valutazione

Norme del Codice Civile e principi contabili relativi alla formazione del Bilancio di esercizio

Il sistema informativo di bilancio e la sua struttura

Il bilancio in forma abbreviata

Le funzioni e gli obiettivi dell'analisi di bilancio

Le fasi dell'analisi di bilancio ed i criteri di riclassificazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico

Gli indici relativi alla situazione patrimoniale ed economica aziendale

Gli indici ed i margini relativi alla situazione finanziaria aziendale

Il concetto di leva finanziaria

Il reddito fiscale e le differenze con il reddito civilistico

I principi sui quali si basa la normativa fiscale in relazione ai componenti del reddito d'impresa.

Le norme del TUIR sui principali componenti del reddito d'impresa

Le imposte sul reddito d'impresa: IRES, IRAP e IRPEF

Il processo di pianificazione strategica e le sue fasi

Principi e strumenti per la costruzione del business plan

Le strategie di marketing: cenni

La programmazione ed il controllo di gestione

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Il business plan e il marketing plan: analisi di casi aziendali

Le principali classificazioni dei costi aziendali

La metodologia di calcolo dei costi

La break-even analysis

I costi standard ed il sistema di budgeting

Il sistema di reporting

ABILITA'

Redigere il bilancio applicando i vari criteri di valutazione e saperlo leggere ed interpretare negli aspetti fondamentali.

Individuare i dati mancanti, effettuare i relativi calcoli integrando con dati a scelta, ove mancanti al fine di condurre un'analisi più dettagliata sull'andamento aziendale individuandone le cause e proponendo possibili azioni migliorative.

Coordinare l'uso del Codice Civile e del TUIR e stabilire se il componente del reddito da origine ad una variazione fiscale in aumento o in diminuzione. Individuare i costi non deducibili ai fini Irap

Calcolare, in base agli acconti versati, il saldo delle imposte da versare

Applicare il break-even point a casi concreti

Definire le decisioni aziendali sulla base dei costi calcolati

Utilizzare il sistema di reporting per rivedere la programmazione aziendale

METODI E STRUMENTI

La maggior parte delle lezioni si sono svolte in FORMA PARTECIPATA introducendo gli argomenti con domande e lasciando che ognuno esprimesse il proprio concetto o idea.

Molte sono state LEZIONI - ESERCITAZIONI che hanno permesso agli studenti di applicare le conoscenze teoriche apprese con le spiegazioni.

Sulla base dello stile di apprendimento più comune nella classe, gli strumenti maggiormente utilizzati sono stati: la piattaforma CLASSROOM per i collegamenti virtuali e la presentazione dei lavori, le Mappe concettuali, l'applicazione Excel, Internet e la sezione della Didattica del registro elettronico nella quale è stato inserito il materiale da utilizzare per i lavori a casa e gli approfondimenti in classe.

Durante la seconda parte dell'anno, da marzo, a causa dell'emergenza sanitaria, l'attività didattica è proseguita con la DAD al 50% prima e al 70% dopo, seppure con molte difficoltà, attraverso la piattaforma CLASSROOM . Non sempre era presente tutta la classe.

Alcuni studenti hanno privilegiato, in termini di partecipazione, altre discipline.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Gli alunni hanno utilizzato lo strumento informatico nella soluzione pratica di casi relativi a fatti di gestione aziendale previsti dal programma. Sono state inoltre proposte simulazioni aziendali relative alle operazioni contabili attinenti al programma di TPSC, per le quali è stato utilizzato il pacchetto applicativo di Contabilità gestionale Esatto 2000.

VERIFICHE EFFETTUATE

Nel primo quadrimestre sono state effettuate tre verifiche scritte, due orali e due pratiche. Verifiche di recupero per gli alunni assenti.

Nel secondo quadrimestre lo strumento della DAD ha reso più macchinoso e complesso lo svolgimento di consegne a distanza e la valutazione oggettiva delle prove degli studenti. In relazione alle disposizioni previste dall' O.M. per gli ESAMI DI STATO, è stata proposta, a fine anno, una SIMULAZIONE, su base volontaria, del colloquio.

In seguito, ai fini della valutazione di prove scritte, le verifiche somministrate agli studenti sono state effettuate con esercizi tratti dal libro di testo. La valutazione delle prove orali è avvenuta invece con brevi interrogazioni sugli argomenti che venivano proposti per lo svolgimento del programma.

Il controllo dei risultati e la valutazione sono avvenuti sempre al termine della prova somministrata.

Per quanto riguarda TPSC e Laboratorio TPSC, nel secondo quadrimestre sono state svolte numerose verifiche in presenza.

CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

VOTO e GIUDIZIO E DESCRITTORI

1-4 Gravemente insufficiente. Una verifica decisamente lacunosa con numerosi e gravi errori. Scarsa o nulla la partecipazione e l'interesse.

5 Insufficiente. Una verifica lacunosa o incompleta, con errori non particolarmente gravi. L'impegno è limitato, comprende appena i contenuti delle lezioni/esercitazioni.

6 Sufficiente. Una verifica con lievi errori. L'impegno è sufficiente, riesce ad applicare i concetti appresi in maniera sufficiente, partecipa in misura sufficiente alle lezioni.

7 Discreto. Una verifica essenziale e corretta. L'impegno è buono, la comprensione è abbastanza precisa e le sue capacità applicative buone, buona la partecipazione.

8 Buono. Una verifica che denota un lavoro di approfondimento da parte dello studente e capacità applicative molto buone. L'impegno notevole, comprensione e applicazione dei concetti appresi molto buone, partecipazione attiva e produttiva all'interno della classe.

>8 Ottimo. Una prova completa, sicura ed appropriata, risultato di una preparazione solida ed approfondita. Impegno assiduo, comprensione e applicazione dei concetti ottimi. La partecipazione è molto attiva.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

CONTENUTI di insegnamento e TEMPI ad essi dedicati

Ripasso scritture d'esercizio e scritture di assestamento Il sistema informativo aziendale

Sett / Ott

Il bilancio di esercizio

La riclassificazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico

Introduzione analisi di bilancio

Nov / Dic

Ripreso argomento

La riclassificazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico

L'analisi di bilancio per margini e per indici

Gen / Mar

Il reddito fiscale

Le imposte sul reddito di esercizio delle società, il calcolo del reddito fiscale

Mar/Apri/Mag

Controllo dei costi attraverso vari metodi di calcolo, la BEA, la pianificazione, il budgeting e la programmazione analisi degli scostamenti.

Ripasso degli argomenti degli anni precedenti, considerati propedeutici per affrontare il programma del quinto anno.

MODULO 1

BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA

L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento, epilogo e chiusura – il sistema informativo di bilancio – La normativa sul bilancio d'esercizio – I criteri di valutazione – Lo stato patrimoniale – Il conto economico – La nota integrativa – Il rendiconto finanziario - Il bilancio in forma abbreviata.

L'interpretazione e rielaborazione del bilancio – Rielaborazione di Stato Patrimoniale e Conto Economico – L'analisi economica, patrimoniale e finanziaria – L'interpretazione degli indici.

Il sistema tributario italiano – Il reddito di impresa – La determinazione del reddito fiscale – L'IRES l'IRI e l'IRAP.

In laboratorio:

- redazione delle scritture di assestamento e del bilancio d'esercizio mediante il software di contabilità Esatto 2000.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

- Riclassificazione di Bilancio e Analisi per indici mediante l'utilizzo di MsExcel.

MODULO 2

LA CONTABILITA' GESTIONALE

La classificazione dei costi – L'oggetto di calcolo dei costi – Il direct costing e full costing – L'activity based costing – costi variabili e costi fissi – Il make or buy – Break even analisys.

In laboratorio:

- La Break Even Analisys mediante l'utilizzo di MsExcel.

MODULO 3

STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

La direzione e il controllo di gestione - La pianificazione – La definizione di obiettivi – L'aspetto formale della pianificazione – La gestione integrata di pianificazione e programmazione – Il sistema di controllo e il controllo strategico.

Il budget e il reporting aziendale – Costi di riferimento – costi standard – controllo budgetario – budget settoriali – budget degli investimenti – budget finanziario ed economico – Analisi degli scostamenti – Reporting – Business plan e marketing plan.

Qui di seguito riporto in sintesi, suddivise tra i vari moduli, le competenze, le conoscenze e le abilità professionali di indirizzo che sono previste dalle disposizioni ministeriali.

Modulo	*Competenze professionali*	*Conoscenze*	*Abilità*
Modulo 1 **Bilancio e fiscalità d'impresa**	Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore. Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-	Funzioni del bilancio d'esercizio. Elementi del bilancio d'esercizio. Rielaborazione del bilancio d'esercizio. Analisi di bilancio. Reddito e imposte sul reddito d'impresa.	Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati. Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio. Calcolare e interpretare gli indici di bilancio. Determinare il reddito fiscale e le imposte dirette dovute dalle imprese.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

	contabile. Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale.		
Modulo 2 **La contabilità gestionale**	Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore. Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.	La contabilità gestionale. La classificazione dei costi. I metodi di calcolo dei costi. La break even analysis. E costi suppletivi. Analisi differenziale.	Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale. Classificare i costi aziendali. Applicare i metodi di calcolo dei costi. Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio. Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.
Modulo 3	Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore. Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.	Pianificazione strategica. Programmazione aziendale, Funzione e tipologie di budget. Reporting aziendale. Principi e strumenti per la costruzione dei business plan e del marketing plan.	Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale, Identificare le diverse tipologie di budget e riconoscerne la funzione nella programmazione aziendale. Contribuire alla redazione di un budget e applicare le tecniche di reporting. Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale. Collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Pianificazione, programmazione e controllo di gestione			
Modulo	**Competenze Professionali**	**Conoscenze**	**Abilità**
Laboratorio TPSC	Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici. Analizzare i principali fatti aziendali mediante l'utilizzo di software didattico specifico (Esatto2000 e MsExcel).	Software: MsExcel, Programmi Applicativi di Contabilità Integrata (Esatto2000).	Utilizzare il foglio di calcolo e i programmi applicativi di contabilità integrata per la risoluzione di problemi aziendali e nello svolgimento di attività amministrative.

Obiettivi minimi

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Conoscere il bilancio di esercizio

Conoscere le principali procedure di rielaborazione e di analisi del bilancio di esercizio

Conoscere i concetti di pianificazione e di programmazione

Conoscere le diverse configurazioni di costo

Conoscere gli obiettivi del controllo gestionale

Conoscere la logica ed il significato del diagramma di redditività

Saper fare

Redigere un bilancio di esercizio civilistico

Applicare i principali indici di bilancio

Redigere un semplice budget settoriale

Determinare il punto di equilibrio

Calcolare le configurazioni di costo in imprese industriali

EDUCAZIONE CIVICA

Per TPSC e lab TPSC le relazioni di Educazione civica hanno avuto per oggetto i seguenti argomenti:
-Protocollo anti Covid e gestione del rischio
- Don Ciotti
- Educazione finanziaria: il sistema monetario e finanziario.

Verona, 15/05/2021

I Docenti

Prof.ssa Caterina Fariello

Prof. Franco Lo Conte

I Rappresentanti di classe

Aicha Tahour

Abdellah Zouhri

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Industria e artigianato per il Made in Italy
I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento
Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234
Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530
VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it -VRIS009002@pec.sanmicheli.it

RELAZIONE FINALE CLASSE 5^A *S.C.*

LABORATORIO DI T.P.S.C.

A.S. 2020/2021

La classe, rispetto alle attività tecnico-pratiche proposte, ha avuto nel corso di tutto l'anno scolastico un livello di attenzione altalenante, tendenzialmente discreto, sia in presenza in laboratorio che in modalità telematica nella didattica a distanza, il tutto seguito da un impegno non sempre continuo nello studio a casa. Per ciò che concerne il rendimento laboratoriale dei 14 studenti che compongono la classe, nel 1°quadrimestre vi erano 3 alunni con insufficienza, 3 con voto sufficiente, 4 con valutazione discreta e 4 con voto buono; nel 2°quadrimestre, a programma laboratoriale essenzialmente svolto, 3 studenti hanno un'insufficienza grave, uno studente riporta una valutazione mediocre, 2 riportano un voto sufficiente, 4 hanno una valutazione discreta, 3 una valutazione buona e, infine, risulta uno studente in meno rispetto all'inizio dell'anno in quanto non ha frequentato la scuola in tutto il 2° periodo infrannuale. L'impegno del docente nella didattica di laboratorio è stato concentrato nel soffermarsi su argomenti essenziali per intervalli di tempo abbastanza lunghi con esercitazioni a forte impatto pratico, volto a consolidare progressivamente il livello generale di competenze acquisite nel corso dell'anno scolastico.

Verona, 30/04/2021

Franco Lo Conte (Lab. TPSC)
Caterina Fariello (TPSC)

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Industria e artigianato per il Made in Italy
I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento
Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234
Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530
VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it -VRIS009002@pec.sanmicheli.it

PROGRAMMA SVOLTO IN LABORATORIO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Indirizzo: SERVIZI COMMERCIALI
Classe: 5^A
A.S. 2020/2021

TESTO IN ADOZIONE:

P. Bertoglio / S. Rascioni – *Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali* – Volume 3 – Edizione *Tramontana* – ISBN 9788823351141

USO DEL PROGRAMMA 'ESATTO' PER ESERCIZI INTERDISCIPLINARI CON ECONOMIA AZIENDALE

- Scritture di assestamento dei conti e bilancio contabile finale (focus su esempio completo da pag.5 a pag.14 ed esercizi pratici proposti dal docente)
- Condivisione su piattaforma G_Classroom dei file di svolgimento di esercizi del libro di testo nonché di esercitazioni pratiche sviluppate sia in laboratorio che in modalità telematica sincrona con riferimento al punto precedente

USO DI MS_EXCEL PER ESERCIZI INTERDISCIPLINARI CON ECONOMIA AZIENDALE

Elaborazione, con foglio elettronico, di prospetti contabili relativi a:

- Stato Patrimoniale e Conto Economico in forma ordinaria (focus su esempio da pag.24 a pag.26 e attività di laboratorio da pag.341 a pag.354)
- Rielaborazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari e del Conto Economico a valore aggiunto (focus su esempio da pag.56 a pag.59 e attività di laboratorio da pag.355 a pag.364)
- Rielaborazione del Conto Economico a ricavi e costo del venduto (focus su esempio del precedente punto proseguito fino a pag.60 e attività di laboratorio del precedente punto fino a pag.367)
- Analisi di bilancio per indici economici, finanziari e patrimoniali (focus su esempio da pag.71 a pag.73 e attività di laboratorio da pag.368 a pag.374)
- I costi e le decisioni dell'impresa tramite la break even analysis applicata alla redditività di una linea di produzione: costruzione del diagramma di redditività con determinazione del punto di pareggio tra

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

costi e ricavi totali e delle possibili politiche aziendali di ottimizzazione (teoria da pag.159 a pag.167 e attivita' di laboratorio da pag.388 a pag.393). Focus sui limiti empirici della break even anlysis e sui relativi possibili rimedi

Esercitazioni pratiche organizzate dal docente per tutti i punti programmatici precedenti (rif. MS_Excel) e condivisione su piattaforma G_Classroom dei file di relativo svolgimento, ottenuti sia in laboratorio che in modalità telematica sincrona.

Competenze essenziali:

- Saper applicare, nel contesto di un software gestionale, le regole di composizione delle scritture di assestamento e di conseguente redazione del bilancio contabile finale
- Raggiungere una discreta autonomia operativa con Excel per quanto concerne l'elaborazione di prospetti articolati del bilancio d'esercizio con collegamenti tra più fogli elettronici: specificamente elaborazione dinamica dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico in forma ordinaria
- Saper rielaborare con Excel lo Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari e il Conto Economico nella configurazione a valore aggiunto e in quella a ricavi e costo del venduto
- Saper analizzare criticamente i costi fissi e variabili nonché i ricavi aziendali di una linea di produzione, calcolandone il punto di equilibrio, disegnandone il diagramma dinamico di redditività tramite Excel per poi definirne eventuali strategie di ottimizzazione

DOCENTI

Verona, 30/04/2021

Franco Lo Conte (Lab TPSO)
Caterina Fariello (TPSG)

RAPPRESENTANTI DI CLASSE

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Relazione di Diritto ed Economia

Classe 5A – a.s. 2019 –2020

prof.ssa Federica Baltieri

-*-

TESTO IN ADOZIONE: Società e cittadini B – Simone Crocetti – Edizioni Tramontana

RELAZIONE SULLA CLASSE

La classe 5 A proviene da un percorso scolastico articolato, in quanto ha subito, nel suo complesso, numerosi cambiamenti, dovuti ad ingressi da altre scuole e a bocciature nelle classi precedenti.

La classe si presenta divisa in due gruppi: un gruppo di studenti impegnati, sempre puntuali, partecipi alle lezioni, sia in modalità on line, che in presenza; un secondo gruppo costituito da studenti che hanno avuto un andamento altalenante, nello studio, nel lavoro domestico e nella presenza alle lezioni.

Al primo gruppo va riconosciuta la costanza, nel corso di tutti i cinque anni di scuola, nell'impegno, nel rispetto delle scadenze, nella partecipazione, nella maturità e responsabilità dimostrate nel rapporto con la suola e con i compagni.

Nel complesso il comportamento della classe è stato corretto verso il gruppo docente, verso i compagni e la scuola in generale; non sono stati necessari provvedimenti disciplinari significativi. Questo ha permesso a noi docenti e anche agli studenti di lavorare in un clima di apprendimento sereno, stimolante, umanamente e didatticamente arricchente.

I risultati sono arrivati, perché, in generale, anche gli studenti che manifestavano difficoltà nello studio e nell'impegno sono stati trainati dall'influenza positiva dei compagni. Credo che questo sia l'obiettivo primario per un percorso formativo; seguire la classe per cinque anni mi ha permesso di ottenere risultati più che soddisfacenti dalla quasi totalità del gruppo.

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Conoscenze: La preparazione raggiunta sui seguenti argomenti è complessivamente buona: disciplina contrattualistica riferita in particolare ai contratti di impresa e di lavoro. Il sistema previdenziale. La sicurezza sul luogo di lavoro. La tutela dei dati personali. Le informazioni e i documenti dell'economia.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Competenze: l'uso del linguaggio giuridico - economico e la ricerca autonoma di fonti giuridiche e informazioni economiche sono buoni. Nel corso dell'anno si è lavorato per rafforzare la loro capacità di agire da cittadini responsabili e consapevoli della realtà socio-economica in cui vivono

Capacità: nel complesso gli alunni sanno comprendere e interpretare in modo corretto le informazioni economiche e giuridiche cogliendone le interazioni in una visione di insieme della realtà, acquisendo anche consapevolezza civica nel vivere e comprendere il proprio contesto e il proprio tempo, in un percorso di cittadinanza responsabile

METODOLOGIA

L'insegnante ha proceduto didatticamente con le seguenti modalità: lezione frontale e lezione partecipata, con l'ausilio di video, presentazioni in power point, lettura di testi e di articoli, lavoro individuale e di gruppo su determinati argomenti, con relativa presentazione alla classe.

Costante è stato l'utilizzo di schemi e mappe concettuali di supporto al libro di testo, realizzati dall'insegnante o dagli alunni stessi.

Il tutto al fine di verificare il livello di attenzione e interesse per la disciplina, consentendo agli alunni di intervenire in modo corretto ed efficace.

Le strategie intraprese dall'insegnante hanno tenuto conto delle caratteristiche peculiari della classe e di ogni individualità.

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione utilizzati dall'insegnante sono stati quelli adottati dal Collegio docenti e integrati dal Consiglio di Classe dell'anno scolastico in corso. Sono stati inoltre considerati ai fini della valutazione: la partecipazione attiva alle lezioni, l'impegno nel prendere appunti durante le lezioni, il progresso e i miglioramenti nel corso dell'anno. Durante l'esperienza di DAD, in particolare, è stata valorizzata la partecipazione attiva degli studenti e la frequenza alle lezioni on line.

STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Per le verifiche sia sommative, che formative si è optato per prove scritte, valide per l'orale, svolte con la modalità dei quesiti a risposta aperta e per verifiche orali, mediante interrogazioni ed esposizione di valutazioni attribuite (scritte e orali) alle singole prove, anche dell'impegno, della

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

partecipazione e del livello di socializzazione raggiunto dall'alunno nell'arco di tutto l'anno scolastico.

Durante l'esperienza di DAD gli strumenti utilizzati sono stati l'interrogazione orale e la realizzazione di ricerche ed approfondimenti individuali.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Programma svolto di Diritto ed Economia classe 5^A a.s. 2020/21

Il Contratto

Il contratto nel codice civile.

Gli elementi essenziali.

Gli elementi accidentali.

L'invalidità del contratto: nullità ed annullabilità.

I vizi della volontà.

Rescissione e risoluzione del contratto.

I contratti di lavoro

Il contratto di lavoro subordinato: la disciplina, i caratteri, obblighi e diritti delle parti, la cessazione.

I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.

I contratti di formazione professionale: apprendistato, tirocinio o stage, PCTO.

I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro.

La somministrazione di lavoro.

La protezione dei dati personali.

Il diritto alla riservatezza

Il Codice della privacy e il Pacchetto protezione dati dell'Ue.

Le varie tipologie di dati personali

Strumenti di tutela

La legislazione Sociale

Il sistema di sicurezza sociale.

La legislazione sociale

La previdenza sociale

L'assicurazione contro gli infortuni e malattie professionali.

Le pensioni: pensione di invalidità, di inabilità, pensione di vecchiaia e pensione anticipata.

Gli ammortizzatori sociali: cassa integrazione guadagni, assegno per il nucleo familiare, ammortizzatori sociale nell'emergenza Covid-19.

Le informazioni e i documenti dell'economia.

L'informazione economica

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

La scienza statistica.

L'Istat.

I censimenti.

Altri soggetti dell'informazione economica.

Inflazione e deflazione: definizioni, la misurazione con il sistema dei numeri indice.

L'informazione sull'attività creditizia: il credito e le banche, le operazioni bancarie e gli interessi, le agenzie di rating.

L'informazione finanziaria: mercati finanziari e borsa valori, gli strumenti finanziari, le quotazioni dei titoli.

Contabilità e ricchezza nazionale: la contabilità nazionale, Pil e Pnl.

i documenti della contabilità nazionale.

Crescita e sviluppo: definizioni.

Gli indicatori della finanza pubblica: l'attività finanziaria pubblica, la spesa pubblica, le entrate pubbliche, deficit e debito pubblico.

Il bilancio dello Stato: cenni.

EDUCAZIONE CIVICA

La Costituzione italiana: storia, struttura e caratteristiche.

Il funzionamento dello Stato italiano: Pdr, Parlamento e Governo, funzioni, in collaborazione con l'insegnante di seconda lingua comunitaria.

La crisi di Governo.

Emergenza Covid: il regolamento d'Istituto.

L'Ue: gli organi e le loro funzioni.

Progetto CASO PARMALAT in collaborazione con l'insegnante di Tpsc di potenziamento, nello specifico: diritto privato e diritto pubblico, il codice civile (struttura), art. 2423 c.c., reati di bancarotta e aggiotaggio.

I rappresentanti

prof.ssa Federica Baltieri

Verona, 15 Maggio 2021

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

MATEMATICA
DOCENTE PROF. SSA MARTA GALVANI

RELAZIONE SULLA CLASSE E SINTESI DEL PERCORSO DIDATTICO EFFETTUATO

La classe VA è formata da quattordici alunni. Un'alunna non frequenta più le lezioni dal II quadrimestre.
Generalmente lacunosa e frammentaria la preparazione iniziale della classe nella disciplina.
La programmazione annuale di Matematica condivisa dai componenti del dipartimento di materia ha previsto per la classe quinta il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- **obiettivi cognitivi**
  - possedere abilità di calcolo ed utilizzarle consapevolmente;
  - conoscere i simboli e comprendere i formalismi adottati;
  - comunicare con un linguaggio chiaro ed appropriato, usando termini specifici della disciplina;
  - saper enunciare in modo corretto e consapevole regole, proprietà e definizioni;
  - comprendere il testo di un problema;
  - riconoscere ed applicare opportunamente le procedure illustrate;
  - sviluppare l'intuizione;
  - matematizzare semplici situazioni problematiche in vari ambiti disciplinari;
  - rendersi consapevoli del proprio processo di apprendimento sapendo distinguere strumenti già acquisiti da quelli nuovi in diverse situazioni problematiche (capacità di commentare un esercizio);
  - acquisire un metodo di studio organico ed efficace;
  - sviluppare l'intuizione;
  - saper enunciare in modo corretto le definizioni;
  - comprendere l'utilità dell'astrazione e della generalizzazione nel calcolo, effettuando ragionamenti e collegamenti adeguati e operando in modo consapevole e non meccanico;
  - saper impostare e risolvere situazioni problematiche in modo autonomo.
- **obiettivi cognitivi minimi**
  - possedere abilità di calcolo ed utilizzarle correttamente in situazioni brevi ma complete;
  - conoscere i simboli;
  - comunicare con un linguaggio chiaro e corretto in situazioni semplici;
  - comprendere il testo di una consegna;
  - riconoscere ed applicare opportunamente le procedure illustrate.

Gli obiettivi elencati si possono tradurre, più sinteticamente, nelle seguenti

1) **Conoscenze**
- conoscere le varie tecniche di calcolo e le formule;
- conoscere e saper usare la terminologia specifica della disciplina.

2) **Competenze**
- saper esporre i contenuti in modo chiaro e preciso;
- saper analizzare il problema proposto;
- saper impostare correttamente la soluzione, utilizzando in modo adeguato le varie tecniche di calcolo, applicando opportunamente regole e formule;
- saper leggere grafici ed interpretare dati.

3) **Capacita'**
- saper organizzare i concetti e i procedimenti in modo organico, secondo una struttura logica e secondo i principi della disciplina;
- saper eseguire in modo completo e corretto i procedimenti risolutivi di ogni quesito proposto, evidenziando anche eventuali rielaborazioni personali;

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

- comprendere l'importanza della "matematizzazione "della realtà e cogliere le criticità che si possono presentare nella sua interpretazione;
- migliorare la propria capacità critica di rielaborazione delle varie informazioni.

Obiettivi raggiunti in riferimento alle tre voci precedenti e rispetto alla situazione di partenza
a) In generale, per una parte della classe:
- possedere una più adeguata abilità di calcolo e una maggiore capacità di utilizzarla in modo consapevole;
- essere maggiormente in grado di riconoscere ed applicare le procedure illustrate in modo più opportuno;
- possedere un metodo di studio meno dispersivo.
b) Per un gruppo più ristretto di alunni:
- applicare in modo autonomo le varie procedure di risoluzione di un quesito;
- comunicare con un linguaggio più chiaro ed appropriato, usando anche termini specifici della disciplina;
- possedere un metodo di studio maggiormente organico e produttivo.
c) Per qualche alunno, infine, gli obiettivi fissati nella programmazione non sono stati affatto raggiunti in modo adeguato, sia a causa di lacune di base non colmate nel corso degli anni, sia a causa di una frequenza poco regolare e di un impegno e un'applicazione saltuari e superficiali, specialmente nello studio domestico.

Mezzi e strumenti
- utilizzo del libro di testo (in particolare per gli esercizi);
- uso di un quaderno di appunti presi dalla lavagna/lim e/o dettati dall'insegnante per visualizzare i vari percorsi, permettere una sistemazione più sintetica e organica delle varie conoscenze e, dunque, favorire uno studio più efficace e proficuo, in quanto opportunamente semplificato;
- quaderno degli esercizi svolti sia a scuola che a casa con relativa correzione in classe;
- materiale vario (lezioni; esercitazioni; video) caricati su classroom;
- lezione frontale, sia in presenza che in DAD;
- recupero curricolare; pre-verifiche.

Tipo di verifiche effettuate
- verifiche scritte (con richiesta di svolgimento di quesiti essenzialmente a risposta aperta);
- interrogazioni scritte (tenuto conto del poco tempo a disposizione nell'orario curricolare ridotto a causa della DAD);
- correzione dei compiti assegnati per casa.

La docente
Prof. ssa Marta Galvani

Verona, 15 maggio 2021

Marta Galvani

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

DOCENTE: **GALVANI MARTA**

DISCIPLINA INSEGNATA: **MATEMATICA**

ORE SETTIMANALI: **tre**

TESTO IN ADOZIONE: **Leonardo Sasso: "Nuova Matematica a colori" Edizione Gialla**

Secondo biennio Petrini Editore Volume IV e Volume V (Edizione Gialla Quinto anno)

PROGRAMMA SVOLTO

1) Ripasso
funzioni: andamento del grafico di una funzione: rilevazione elementi caratteristici (dominio; codominio; se limitata/illimitata; massimi e minimi assoluti; intervalli di monotoni; simmetria; biunivocità; limiti significativi)
funzioni pari; dispari; nè pari nè dispari
limiti per x tendente all'infinito di una funzione razionale intera e fratta
limiti per x tendente a un valore finito di una funzione razionale fratta
dominio e segno di una funzione razionale fratta
asintoti verticali e orizzontali

2) Programma del quinto anno

- **Analisi matematica**

esercizi sullo studio di funzioni razionali intere e fratte (grafico probabile)
asintoto obliquo
studio di una funzione con asintoto obliquo
rapporto incrementale di una funzione
significato geometrico del rapporto incrementale
derivata: definizione, significato geometrico; funzione derivabile in un punto
regole di derivazione (derivate fondamentali)
teoremi sul calcolo delle derivate: derivata della somma algebrica di due funzioni, derivata del prodotto di due funzioni; derivata del quoziente di due funzioni;
funzioni derivabili crescenti e decrescenti in un intervallo (determinazione degli intervalli di monotonia)
punti stazionari; ricerca dei massimi e dei minimi relativi di una funzione e dei punti di flesso;
costruzione del grafico di una funzione razionale intera e fratta

- problemi di "matematizzazione della realtà": la "Matematica del contagio" (modelli epidemiologici: esponenziale; logistico; SIS; SIR; parametri e indici correlati); significato di termini specifici; funzione/crescita esponenziale; funzione logaritmica; curva logistica; "immunità di gregge"; calcolo percentuale.

N.B. I teoremi riferiti ai contenuti non sono stati dimostrati ma solo enunciati.

La docente
Prof. ssa Marta Galvani
Marta Galvani

I rappresentanti di classe

Verona, 15 maggio 2021

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

LINGUA E CULTURA STRANIERA – INGLESE

Prof.ssa Marina Berrera

Anno scolastico: 2020-2021

Classe: 5A

Ore settimanali: 3

Testi in adozione:

- F. Bentini, B. Bettinelli, K. O'Malley, "Business Expert", Pearson
- E. Jordan, P. Fiocchi, "Grammar Files", Trinity Whitebridge

Relazione sulla classe:

La relazione instaurata con la classe in classe quarta e nel corso dell'ultimo anno è stata molto buona e le lezioni si sono svolte in un clima sereno e pertanto favorevole all'apprendimento. La classe si presenta come un gruppo abbastanza omogeneo. Per la maggior parte degli allievi le competenze richieste sono da considerarsi sostanzialmente acquisite e solo per un gruppo minoritario gli obiettivi richiesti dal livello di riferimento non sono stati raggiunti. Il programma è stato svolto tramite lezioni partecipate dando anche spazio agli allievi che in diverse occasioni hanno avuto modo di diventare protagonisti per mezzo di presentazioni ed esposizioni anche in cooperative learning sia a distanza che in presenza. Il libro di testo è stato usato come supporto principale, soprattutto per quanto concerne la microlingua e l'apprendimento degli argomenti di inglese commerciale. Per quanto riguarda la parte relativa alla cultura anglosassone, oltre al libro di testo sono stati resi disponibili materiali sotto forma di dispensa, presentazioni in power point e materiali multimediali tramite la classe virtuale su Google Classroom adottando la didattica basata sulla classe rovesciata per favorire la discussione e l'uso della lingua straniera in presenza. Le verifiche scritte sono state di varia tipologia a seconda degli argomenti: drills, domande aperte sui contenuti studiati, comprensione di testi di tipo socio-economico e produzioni di brevi testi su argomenti noti. Durante le verifiche orali si è cercato di favorire l'espressione di idee e la rielaborazione degli argomenti affrontati stimolando i collegamenti anche interdisciplinari.
Gli studenti hanno usato la classe virtuale anche per consegnare gli elaborati scritti richiesti e soggetti a valutazione formativa. Per quanto riguarda la valutazione sommativa nel secondo periodo ci si è concentrati sulla capacità di esporre oralmente gli argomenti oggetti di studio in previsione del sostenimento dell'esame di Stato.
Nel complesso gli studenti hanno seguito con regolarità le attività offerte sia in presenza che a distanza. La programmazione non ha subito modifiche sostanziali sia nella parte relativa alle

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

tematiche in microlingua commerciale che per quanto concerne la cultura straniera. Gli studenti hanno assistito ad alcune lezioni di potenziamento sull'election day ed il sistema elettorale americano nel mese di novembre. Hanno inoltre partecipato alle attività proposte in lingua inglese nell'ambito della disciplina trasversale di educazione civica.

In relazione alla programmazione curricolare sono stati raggiunti i seguenti obiettivi, anche se con gradi diversi dell'apprendimento e nell'approfondimento.

OBIETTIVI GENERALI Saper comprendere ed esporre testi e argomenti attinenti al settore commerciale utilizzando la microlingua, saper comprendere e sostenere conversazioni attinenti alla civiltà anglosassone. Lo studente deve avere un congruo bagaglio lessicale e grammaticale per capire testi anche specifici non eccessivamente tecnici e affrontare situazioni di vita e di lavoro fondamentali. Deve padroneggiare la microlingua del settore commerciale. L'eloquio deve risultare comprensibile e sufficientemente sicuro.

OBIETTIVI SPECIFICI

❖ Conoscenze: le strutture basilari della lingua inglese; le nozioni fondamentali di business English per quanto concerne le aree relative a marketing e banking; nozioni di civiltà americana e anglo-sassone.

❖ Abilità: sa riesporre e rielaborare, con un accettabile livello di autonomia e comprensibilità, le nozioni apprese; sa riconoscere e descrivere gli elementi fondamentali delle tematiche relative alle aree "marketing" e "banking" e aspetti socio-economici e culturali che hanno coinvolto il mondo anglosassone nel ventesimo secolo.

❖ Competenze: comprende il significato globale di un testo scritto o ascoltato su di un argomento noto; sa interagire in una conversazione cogliendo lo spunto e presentando gli argomenti.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

LINGUA E CULTURA STRANIERA – INGLESE

Prof.ssa Marina Berrera

Anno scolastico: 2020-2021

Classe: 5A

Ore settimanali: 3

Testi in adozione:

- F. Bentini, B. Bettinelli, K. O'Malley, "Business Expert", Pearson
- E. Jordan, P. Fiocchi, "Grammar Files", Trinity Whitebridge

Programma svolto

Unità di apprendimento 1 – The market and the marketing

CONTENUTI

What is marketing?
Market research
E-marketing
Market position: the SWOT analysis
Case study and group work: organising a market research (simulazione d'impresa)

Unità di apprendimento 2 – The marketing mix

CONTENUTI

- The four Ps
- Product
- Price
- Promotion
- Place
- Social media advertising
- Article from the press: Facebook tries to get personal with video ads
- Articole from the press: Shopping online – Why do some people pay more than others?
- Case study and group work: Relaunching a product (simulazione d'impresa)

Unità di apprendimento 3 – Banking and finance

CONTENUTI

- Banking services
- Online banking
- The Stock Exchange
- Other world stock exchanges
- Financial crises: a brief history of booms and slumps

Unità di apprendimento 4 – Business ethics and green economy

CONOSCENZE

- Sustainable business

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

- Fair trade
- Microfinance
- Ethical banking and investment

Unità di apprendimento 5 – British and American history from the Industrial Revolution onward

CONTENUTI

An overview of the historic, social and economic development in the UK and in the USA between the end of the 19th and the beginning of the 21st century:

- The British Empire
- The Industrial Revolution in Britain
- The modern UK: governments and key events since World War II
- The modern UK: How the UK has changed

- The making of the USA: Natives and first Europeans
- The War of Independence
- The slave trade
- The Civil War
- The Industrial Revolution and the Fordism
- The modern USA: The Cold War and the social changes in the Sixties
- The 11th September

Unità di apprendimento 6 – American and British political institutions

CONTENUTI

- How the UK is governed
- How the USA is governed
- British and American political parties
- Breaking up the UK?
- The European Union debate and the Brexit

CITIZENSHIP / EDUCAZIONE CIVICA

I seguenti argomenti sono stati trattati nel corso dell'anno anche in modo interdisciplinare:

- Reading comprehension and summary of the article: "Mario Draghi gets nod to form new government and guide Italy out of crisis", New York Times, February 3rd 2021.
- Project on the "Universal Declaration of Human Rights": The history of human rights, the meaning of Eleanor Roosevelt's speech on individual responsibility, how to become a supporter of human rights.
- Partecipazione alla lezione in parte in inglese tenuta dalla prof.ssa Flaminia Malvezzi Campeggi dal titolo "La scienza tra ricerca e divulgazione: scientific research and science communication" sul ruolo del divulgatore scientifico per raccontare la ricerca al grande pubblico e l'importanza dell'inglese come lingua di contatto in questo settore.

La docente
Prof.ssa Marina Berrera

I rappresentanti

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

RELAZIONE FINALE A.S. 2020/2021

Disciplina FRANCESE SECONDA LINGUA
Classe V Sez. A **Indirizzo** SERVIZI COMMERCIALI
Docente ANDRIOLA GIOVANNA
TESTI IN ADOZIONE:
D. Traina, *Affaires et Civilisation*, Édition abrégée, Minerva Scuola
D. Cornaviera, *ENTREZ.....EN GRAMMAIRE!*, LOESCHER editore, Prima Edizione

ANALISI DELLA SITUAZIONE DELLA CLASSE:
La classe VA, inizialmente composta da 14 alunni, è al termine delle attività composta da 13 studenti, 9 femmine e 4 maschi, poiché una studentessa ha smesso di frequentare in corso d'anno, anche se non si è ufficialmente ritirata. Tutti provengono dalla classe precedente, all'infuori di un alunno ripetente per la seconda volta la stessa classe. Nel gruppo non è presente alcuno studente con B.E.S. o D.S.A. La classe ha mantenuto un profilo eterogeneo sia dal punto di vista educativo/comportamentale che da quello formativo e didattico. Infatti, mentre un gruppo di studenti ha mantenuto impegno e partecipazione costanti, dimostrando di aver raggiunto un buon livello di maturità, un altro gruppo, pur partecipando alle lezioni e svolgendo abbastanza regolarmente quanto assegnato, ha dimostrato impegno limitato e superficiale ed un metodo di studio ancora poco efficace. Quasi tutti gli studenti hanno dimostrato disponibilità e responsabilità nel seguire le lezioni e le indicazioni di lavoro, anche in modalità DDI.

OBIETTIVI DISCIPLINARI E FORMATIVI EFFETTIVAMENTE RAGGIUNTI:
Per quanto riguarda il profitto, una parte degli studenti ha raggiunto un livello più che buono, altri un livello soddisfacente, altri ancora hanno comunque raggiunto un sufficiente o un quasi sufficiente livello di apprendimento degli obiettivi didattici.
Gli alunni possiedono, a diversi livelli, le seguenti conoscenze: lessico specifico della micro-lingua del settore commerciale ed economico-aziendale, argomenti relativi al settore commerciale ed economico-aziendale, argomenti di civiltà, strutture verbali e grammaticali.
Gli alunni, inoltre, hanno sviluppato competenze e capacità specifiche: comprendono e usano il lessico specifico in modo accettabile, sanno cogliere globalmente gli elementi di un testo scritto in lingua riguardante gli argomenti studiati e sono in grado di rispondere a domande sul suo contenuto, sanno produrre testi relativi all'indirizzo professionale, in relazione agli argomenti svolti e sanno esporli oralmente con accettabile correttezza formale ed adeguatezza lessicale, sanno riconoscere e coniugare i tempi verbali, inserendoli in frasi corrette dal punto di vista grammaticale.
Quanto programmato ad inizio anno scolastico è stato integralmente svolto.

STRUMENTI, METODOLOGIE E SUSSIDI DIDATTICI UTILIZZATI:
Nel processo di insegnamento-apprendimento, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e in relazione agli argomenti proposti, è stato seguito un approccio metodologico comunicativo, proposto con gradualità nella progressione e con la seguente scansione di insegnamento: lettura, comprensione, analisi, sintesi, controllo ed eventuale revisione. L'insegnamento è stato effettuato principalmente attraverso la lezione frontale, sollecitando l'interazione da parte degli studenti, alternando qualche momento di lavoro individuale o di gruppo. Oltre al libro di testo, ci si è avvalsi di strumenti didattici integrativi, quali: fotocopie, strumenti didattici multimediali, computer e LIM.
Durante le settimane di lezioni in DDI, sono stati adottati i seguenti strumenti e le seguenti strategie: videolezioni, invio di materiale e di verifiche attraverso lo strumento Google Classroom. Si è ricevuta ed inviata correzione degli esercizi su Classroom o attraverso la mail istituzionale. Oltre alle lezioni

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

erogate in modalità sincrona, sono stati messi a disposizione degli alunni files video e audio per il supporto anche in remoto degli stessi. Il carico di lavoro da svolgere a casa è stato, all'occorrenza, alleggerito esonerando gli alunni dallo svolgimento prescrittivo di alcuni compiti o dal rispetto di rigide scadenze, prendendo sempre in considerazione le difficoltà legate alla modalità di didattica a distanza.

TIPOLOGIE DI VERIFICHE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE:

Conformemente a quanto stabilito in Collegio Docenti, in entrambi i quadrimestri sono state effettuate 2 verifiche scritte e 2 verifiche orali. Differenti le tipologie di verifiche svolte: esercizi di ascolto e di comprensione del testo, esercizi scritti, compiti svolti a casa, formulazione di domande e risposte per accertare il feed-back dei contenuti proposti, interrogazioni brevi e lunghe. Per quanto riguarda le prove scritte, sono state somministrate verifiche semi-strutturate inerenti agli argomenti svolti. Tali prove sono state volte a testare la comprensione, la conoscenza dei contenuti, la proprietà lessicale, la correttezza formale e la capacità di rielaborazione personale. Si è considerata sufficiente la prova scritta corretta per il 60%. In relazione alle prove orali, oltre a verifiche informali sul processo di apprendimento in itinere, sono state svolte interrogazioni per valutare la comprensione di testi, la proprietà linguistica e lessicale e la capacità di esposizione dei contenuti e qualche prova di ascolto. Per la produzione orale si è considerata l'intonazione, la pronuncia, l'efficacia della comunicazione, la correttezza grammaticale, l'interazione. Per la valutazione finale si è tenuto conto anche della partecipazione, dell'impegno e dei progressi fatti nonché del recupero in itinere.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

PROGRAMMA DISCIPLINARE DI LINGUA FRANCESE

MODULO 1: RÉVISION (durante tutto il corso dell'a.s.)

- Ripasso della formazione e dell'uso delle seguenti strutture linguistiche: presente, passé composé, accordo del participio passato con Être e Avoir, imperfetto, futuro, condizionale, periodo ipotetico.
- Ripasso, consolidamento e approfondimento: le lexique du français des affaires ; les étapes pour réaliser une transaction commerciale : la demande de renseignements, l'envoi d'informations, la commande et l'achat, après la commande, la modification de la commande.

MODULO 2 : MARKETING ET PROMOTION

- https://youtu.be/SN7AX--FCYU *L'Analyse SWOT*
- Le concept de marketing. Les stratégies de marque de la maison Chanel

MODULO 3 : LA LIVRAISON ET SES PROBLÈMES

- Unité 5: pages 106-107
- Réclamation pour retard de livraison page 112. Réponse à une réclamation page 113 : Comprendre et savoir exposer les situations
- La rétractation
- Stéphane Sentis et la logistique connectée
- Les consignes Amazon Lockers
- Jean Anglade, *La leçon du pneu vert*

MODULO 4 : LA VIOLENCE DANS LA SOCIÉTÉ ET CHEZ LES JEUNES

- La violence chez les jeunes : ampleur du problème ; ses principaux facteurs de risque
- https://youtu.be/VEUe8pivm3s *Conversation avec Boris Cyrulnik - Violence à l'école - Aide et Action*
- https://www.who.int/violence_injury_prevention/violence/world_report/factsheets/en/youth_fr.pdf?ua=1 *La violence chez les jeunes – Organisation mondiale de la Santé*
- https://www.francetvinfo.fr/societe/education/harcelement-a-l-ecole/video-je-voulais-a-tout-prix-mourir-le-temoignage-poignant-de-jonathan-destin-victime-de-harcelement_scolaire_3019827.html *"Je voulais à tout prix mourir" : le témoignage poignant de Jonathan Destin, victime de harcèlement scolaire*
- Le rôle des réseaux sociaux : https://www.lindependant.fr/2020/10/17/professeur-decapite-comment-la-haine-attisee-sur-les-reseaux-sociaux-a-conduit-au-meurtre-9146689.php

MODULO 5 : LA FACTURATION ET SES RÉCLAMATIONS

- Unité 6: pages 126-127
- Facture erronée et réponse à une réclamation (pages 128-129)
- La facturation électronique
- https://youtu.be/RcCyjBJFzB8 *Tout comprendre #1 - La facturation clients électronique*

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

- https://youtu.be/F9iE_pc9FRQ *La facturation électronique avec Chorus Pro*
- https://youtu.be/Zd8DyC5cDTA *Fattura elettronica con le Pubbliche Amministrazioni dell'Unione Europea*

MODULO 6 : LE RÈGLEMENT ET SES PROBLÈMES

- Le contrat de vente à l'international
- Unité 7 : pages 142-143
- Les banques et l'harmonisation européenne des moyens de paiement
- Les délais de paiement en Europe
- Le Bitcoin est-il une monnaie comme les autres ?
- *Point sur le Bitcoin* https://www.boursorama.com/patrimoine/actualites/point-sur-le-bitcoin-f0a335b285a72474281f15c34df4c2cd

MODULO 7 : LE MONDE DU TRAVAIL

- Unité 8 : La recherche de personnel ou d'emploi (pages 161-162)
- Les règles à suivre pendant un entretien d'embauche ; convaincre sans parler
- https://youtu.be/3h8YAacVuyc Extrait Intouchables : L'entretien d'embauche

MODULO 8 : L'UNION EUROPÉENNE

- Le rêve européen de la CECA à l'UE
- L'Euro : la monnaie unique
- Les symboles de l'UE
- Qu'apporte l'Union Européenne dans la vie quotidienne ?

MODULO 9 : LES INSTITUTIONS EN ITALIE ET EN FRANCE

- https://www.lemonde.fr/international/article/2021/02/03/en-italie-sergio-mattarella-recourt-a-mario-draghi-pour-trouver-une-issue-a-la-crise-politique_6068625_3210.html;
- https://www.lefigaro.fr/conjoncture/mario-draghi-l-inventeur-du-quoi-qu-il-en-coute-au-chevet-de-l-italie-en-crise-20210203
- "C'est quoi, le gouvernement ?" https://www.1jour1actu.com/france/qui-gouverne
- Le Parlement français
- Comparaison Constitutions française et italienne
- La Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789 https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/droit-national-en-vigueur/constitution/declaration-des-droits-de-l-homme-et-du-citoyen-de-1789

Si precisa che gli ultimi due moduli rientrano nell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica. Il modulo 9 è stato anche oggetto di verifica e valutazione finale.

Verona, 15 maggio 2021

La docente
Giovanna Andriola

I rappresentanti di classe

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Relazione finale a.s. 2020/2021
classe 5A
ins. Zanolli Silvia
disciplina: tecniche di comunicazione

La classe è divisa in 2 gruppi: uno composto da alunne molto impegnate, serie, attente, costanti e l'altro invece da studenti più svogliati, disinteressati, passivi, infantili che, nonostante i vari richiami e le molte sollecitazioni, non hanno cambiato il loro atteggiamento nei confronti della scuola e del loro lavoro che avrebbe dovuto essere affrontato con maggior senso di responsabilità e impegno (spesso sono stati richiamati alla consegna dei compiti da realizzare a casa).
Il rendimento di alcuni studenti è stato ottimo, appena sufficiente per altri, per un alunno insufficiente (non ha neanche recuperato il debito del primo quadrimestre).
Il programma è stato svolto quasi integralmente con lezioni sia in presenza, sia in DAD e sono state somministrate prove di verifica di vario tipo (interrogazioni orali, prove scritte a domande aperte, test V/F). Qualcuno ha avuto qualche difficoltà a rispondere in modo completo ed esaustivo alle domande, sia scritte che orali, limitandosi a monosillabi o a risposte brevi a domande dirette senza saper organizzare in modo autonomo un discorso e collegando ciò che aveva imparato nei due anni precedenti o nelle altre discipline. Alcuni ragazzi esprimono con qualche difficoltà pareri personali o riflessioni critiche sugli argomenti affrontati durante questo anno scolastico, altri studenti sono più disinvolti e dimostrano buone capacità di analisi critica.

Zanolli Silvia

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

PROGRAMMA DI TECNICHE DI COMUNICAZIONE
DOCENTE: ZANOLLI SILVIA
TESTO IN ADOZIONE: F. Cammisa P. Tournor-Viron "Tecniche di comunicazione"
Ed. Scuola e azienda Mondadori Education S.p.a.
ISBN978 88 247 3808 8

Unità 6 La comunicazione pubblicitaria
Unità 7 I gruppi
Unità 8 La vendita
Unità 9 Il direct marketing
Unità 10 Comunicare con gli eventi
Unità 12 Criteri per definire e progettare campagne pubblicitarie

Unità 6 La comunicazione pubblicitaria
Conoscenze:
-la pubblicità
-la nascita della pubblicità
-gli obiettivi della pubblicità in passato e oggi
-le nuove forme di pubblicità sui new media
-la comunicazione su internet
-la comunicazione pubblicitaria oggi in Italia
Abilità:
-individuare le funzioni di un annuncio pubblicitario
-individuare e selezionare gli elementi per realizzare l'annuncio pubblicitario
-individuare i cambiamenti della pubblicità nel tempo
-riconoscere nuove forme di pubblicità
-individuare le differenze della pubblicità sui nuovi media
-individuare le caratteristiche della comunicazione pubblicitaria ai nostri giorni
Competenze:
-partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari
-utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

Unità 12 Criteri per definire e progettare campagne pubblicitarie
Conoscenze:
-la marca
-il marchio
-la campagna pubblicitaria
-le parti dell'annuncio pubblicitario
-i mezzi di comunicazione da utilizzare
-la reputazione di marca sul web
-le metriche di misurazione della marca utilizzate nei social media
Abilità:
-riconoscere e individuare le differenze tra marchio e marca
-individuare e selezionare gli elementi di una campagna pubblicitaria
-individuare e selezionare le parti di un annuncio pubblicitario
-scegliere i media più adatti alla campagna pubblicitaria
-individuare le social media metric
Competenze:
-partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Unità 7 I gruppi
Conoscenze:
-la comunicazione verbale: trasmissione del messaggio, contesto
-la comunicazione non verbale
-l'ascolto attivo
Abilità:
-riconoscere e interpretare le dinamiche di gruppo
-riconoscere e distinguere i gruppi primari dai gruppi secondari
-individuare linguaggi funzionali al gruppo
-riconoscere gli stili di leadership
Competenze:
-individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

Unità 8 La vendita
Conoscenze:
-il processo di distribuzione
-la vendita diretta
-il ruolo del personale di vendita
-il punto vendita
-il valore comunicativo del punto vendita in passato e oggi
-la gestione efficace del punto vendita
-la gestione dei reclami
Abilità:
-individuare e riconoscere le fasi del processo di distribuzione
-individuare le peculiarità della comunicazione
-individuare le caratteristiche del punto vendita
-riconoscere il valore della comunicazione del punto vendita
-individuare e scegliere gli elementi che consentono una gestione efficace del punto vendita
-individuare e scegliere gli elementi che consentono una gestione efficace dei reclami
Competenze:
-interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction

Unità 9 Il direct marketing
Conoscenze:
-gli obiettivi del marketing di relazione
-gli strumenti utilizzati nel direct marketing
-il database e le sue funzioni
-le caratteristiche del telemarketing
-gli strumenti di monitoraggio del direct marketing
-le peculiarità del CRM
Abilità:
-individuare le caratteristiche del marketing di relazione
-individuare e selezionare gli strumenti del direct marketing
-individuare le caratteristiche del database
-individuare le caratteristiche del telemarketing
-applicare la redemption per valutare i risultati del direct marketing
-individuare le caratteristiche del CRM
Competenze:

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

-interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction

Unità 10 Comunicare con gli eventi
Conoscenze:
-l'evento
-la pianificazione
-la scelta della sede
-la promozione dell'evento
Abilità:
-riconoscere e distinguere gli eventi interni ed esterni all'impresa
-individuare gli elementi di pianificazione
-selezionare i luoghi in base alla tipologia dell'evento
-individuare le voci di spesa
-realizzare un evento
Competenze:
-interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction

INTERVENTI PARTICOLARI PER STUDENTI CON PROGRAMMAZIONE PER OBIETTIVI MINIMI

La programmazione è stata, quando possibile, uguale a quella della classe basandosi però solo su concetti fondamentali semplificandoli.

OBIETTIVI MINIMI

- Conoscere cos'è la pubblicità, la sua storia e gli elementi principali di un messaggio pubblicitario e della campagna pubblicitaria
- Conoscere il concetto di gruppo, i vari tipi di gruppo e di leader
- Conoscere elementi relativi alla vendita e al punto vendita
- Conoscere gli elementi basilari del marketing
- Sapere cosa si intende per evento e le fasi della sua pianificazione

Maggio 2021

l'ins. Zanolli Silvia

I rappresentanti degli studenti

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Industria e artigianato per il Made in Italy
I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento
Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future
Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234
Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530
VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it -VRIS009002@pec.sanmicheli.it

PROGRAMMA SVOLTO A.S. 2020/2021

Disciplina SCIENZE MOTORIE		
Classe 5	**Sez. AC**	**Indirizzo: Servizi Commerciali**

Docente: Monte Valerio

OTTOBRE 2020 – GENNAIO 2021

Moduli didattici/UdA svolti con le modalità della DIDATTICA IN PRESENZA/ DDI

IL CORPO E IL MOVIMENTO

Parte Teorica:

- **"L'Apparato Respiratorio"**
- **"I Movimenti Fondamentali"** (o Schemi Motori di Base)
- **"Tecnica e didattica del riscaldamento"**

Parte Pratica:

- Conduzione individuale della fase di riscaldamento.
- Esercizi a corpo libero nelle varie stazioni in diverse formazioni (singoli/ a coppie/ in piccoli gruppi.
- Esercizi con piccoli attrezzi in diverse formazioni (singoli/ a coppie/ in piccoli gruppi) con finalità diversificate.
- Esercizi di potenziamento dei diversi distretti corporei con l'ausilio dei grandi attrezzi (Spalliera)
- Differenti tipologie di andature.
- Differenti schemi motori di base (camminare; rotolare; strisciare; saltare; cc). Circuiti a stazioni. Giochi a staffetta.
- Salto della funicella.
- Test standardizzati e qualitativi per la misurazione delle capacità condizionali e coordinative (sit up; push up; plank; Cooper; Plank)
- Conoscere la corretta postura durante l'esecuzione degli esercizi la tecnica di esecuzione degli esercizi proposti. (Squat; affondi; push up; sit up; crunch; plank e varianti, Burpee, ecc.).

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

FEBBRAIO 2021 – GIUGNO 2021

Moduli didattici/UdA svolti con le modalità della DIDATTICA IN PRESENZA/ DDI

IL CORPO UMANO E LO SPORT DI SQUADRA

Parte Teorica:

- **"L'Apparato Cardiocircolatorio"**
- **"Il Sistema Muscolare"**
- **"I benefici dell'attività fisica"**
- **"Cenni di Primo Soccorso"** (Come si presta il primo soccorso, come trattare i traumi più comuni)

Parte Pratica:

Sviluppo ed affinamento dei fondamentali individuali di tre sport di squadra;

- **Pallavolo**

1. Tecnica del palleggio avanti, esercizi analitici da fermo, esercizi di palleggio da seduti, in ginocchio, in piedi e dopo spostamento;
2. Tecnica del bagher avanti, esercizi analitici da fermo e in movimento, es. preparatori e di impostazione della capacità previsionale (direzione, forza, parabola e velocità della palla); es di controllo degli arti inferiori (concetto di spinta).
3. la battuta dal basso
4. la costruzione del gioco-schema a W con alzatore al centro
5. La schiacciata

- **Basket**

1. giochi propedeutici
2. esercizi di ball-handling
3. esercizi per il passaggio-il palleggio e il tiro piazzato
4. il terzo tempo
5. regolamento del 3vs 3-gioco sempre a metà campo

- **Rugby**

1. I principi del rugby: avanzare/pressare sostenere continuare ad avanzare/pressare
2. Le quattro regole fondamentali: la meta, il placcaggio, il fuorigioco/passaggio non in-avanti, il tenuto.

- **Progettazione autonoma di momenti didattici**
  Gli alunni hanno preparato in maniera autonoma una seduta di allenamento seguendo le tre fasi
  principali "Riscaldamento, Allenamento, Defaticamento".

- **Attività sportiva all'aperto**: Uscite in camminata sportiva intorno all'istituto scolastico seguendo
  ogni volta un percorso differente alternando il "passo lento" al "passo veloce".

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

Data e giorno della lettura del programma in classe e l'approvazione da parte dei rappresentanti degli studenti:

VERONA,

I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

IL DOCENTE

Prof. Valerio Monte

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

RELAZIONE FINALE A.S. 2020/2021

Disciplina Scienze motorie e sportive		
Classe 5	Sez.A	Indirizzo: Servizi Commerciali

Docente: Prof. Valerio Monte

TESTO IN ADOZIONE:

PIÙ MOVIMENTO SLIM, S. Bocchi, G. Fiorini, S. Coretti, E. Chiesa - Marietti Scuola -

ANALISI DELLA SITUAZIONE DELLA CLASSE AL TERMINE DELLE ATTIVITA':

La classe ha mostrato un atteggiamento nel complesso positivo, pur evidenziando livelli di profitto, interesse e partecipazione differenti individualmente. Il comportamento è stato abbastanza corretto nelle lezioni svolte in presenza e in DAD. Per quanto riguarda i risultati dalle prove pratiche somministrate in presenza è emersa una situazione globalmente buona un po' meno per le prove teoriche somministrate in DAD. Buona la partecipazione a nuove proposte propedeutiche e ad attività sportive e ludiche somministrate.

COMPETENZE TRASVERSALI MOBILITATE

ESSERE IN GRADO DI LAVORARE CON GLI ALTRI IN AUTONOMIA.
SAPER PERSEGUIRE UN OBBIETTIVO NONOSTANTE LA FRUSTAZIONE
AUMENTARE LE CAPACITÀ DI ATTENZIONE VERSO UN'ATTIVITÀ O UNO SCOPO.
AUMENTARE LA FIDUCIA IN SE STESSI E NEI PROPRI MEZZI
IMPARARE AD AFFORNTARE LA PROPRIE PAURE E SUPERARE IL TIMORE DEL FALLIMENTO
SUPERARE L'IMBARAZZO DEL METTERSI IN GIOCO
AUMENTARE LA STIMA E LA FIDUCIA NELLE PROPRIE CAPACITÀ

OBIETTIVI DISCIPLINARI E FORMATIVI EFFETTIVAMENTE RAGGIUNTI:

- SANNO RICONOSCERE E CLASSIFICARE LE "CAPACITÀ FISICHE" (FORZA, RESISTENZA, VELOCITÀ, MOBILITÀ ARTICOLARE) E LE "CAPACITÀ COORDINATIVE GENERALI E SPECIALI" (APPRENDIMENTO MOTORIO, CONTROLLO MOTORIO, EQUILIBRIO, ANTICIPAZIONE TRAIETTORIE; COORDINAZIONI SPECIFICHE; DIFFERENZIAZIONE SPAZIO-TEMPORALE, RITMIZZAZIONE...)
- HANNO COMPRESO ALCUNE DIFFERENTI METODOLOGIE DI ALLENAMENTO SPORTIVO: LAVORO CONTINUATIVO ED INTERVALLATO; LAVORO A STAZIONI E METODO DELLE RIPETIZIONI; LAVORO IN CIRCUITO.
- Hanno compreso muscoli particolari e le problematiche collegate agli atteggiamenti "scorretti" del corpo umano, con particolare riferimento alle posizioni della colonna vertebrale e bacino.
- Sono in grado di individuare i fondamentali tecnici ed alcuni tattici, degli sport individuali e di squadra affrontati. Riconoscono e sanno applicare le regole fondamentali e principali di questi sport.

CONFRONTO CON LA PROGRAMMAZIONE INIZIALE :

GLI ARGOMENTI, RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE, SONO STATI TUTTI TRATTATI. GLI ARGOMENTI PROGRAMMATI PER IL PENTAMESTRE SONO STATI TRATTATI IN DAD SOLTANTO PER LA PARTE TEORICA.

STRUMENTI, METODOLOGIE E SUSSIDI DIDATTICI UTILIZZATI con la DIDATTICA IN PRESENZA

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46

STRUMENTI

- Palestra
- Campi da gioco
- Piccoli e grandi attrezzi.

METODOLOGIE

I CONTENUTI SONO STATI PROPOSTI SIA IN FORMA GLOBALE CHE ANALITICA RISPETTANDO LE ESIGENZE E I RITMI DI APPRENDIMENTO DEI SINGOLI ALUNNI. LA PRATICA SPORTIVA DEI GIOCHI DI SQUADRA È STATA IMPOSTATA SPESSO SULL'ATTIVITÀ DI GRUPPO STIMOLANDO COSÌ LA COLLABORAZIONE, LA SOCIALIZZAZIONE, E L'ADATTAMENTO MOTORIO, SENZA TRASCURARE, TUTTAVIA, IL PERFEZIONAMENTO DEI GESTI TECNICI SPECIFICI.
PER STIMOLARE LA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E LA CREATIVITÀ È STATO CHIESTO AGLI ALLIEVI DI ORGANIZZARE UNA PARTE DELLA LEZIONE DA PROPORRE AI PROPRI COMPAGNI.
IL RUOLO DELL'INSEGNANTE È STATO , IL PIÙ POSSIBILE, DI CONDUZIONE E DI STIMOLO AL FINE DI SOLLECITARE DA PARTE DEGLI ALUNNI RISPOSTE MOTORIE AUTONOME E CREATIVE.
IL RECUPERO DEGLI ALUNNI IN DIFFICOLTÀ È STATO SVOLTO IN ITINERE.

STRUMENTI, METODOLOGIE E SUSSIDI DIDATTICI UTILIZZATI con la DIDATTICA A DISTANZA - DAD

STRUMENTI: SONO STATE UTILIZZATE DIVERSE PIATTAFORME DI VIDEO CONFERENZA A INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI DIDATTICI INFORMATICI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'ISTITUTO.
METODOLOGIE: SI SONO SVOLTE LEZIONI IN MODALITÀ SINCRONA E ASINCRONA.
SUSSIDI DIDATTICI: CONDIVISIONE DI MATERIALE MULTIMEDIALE, DISPENSE E DOCUMENTI DI TESO.

TIPOLOGIE DI VERIFICHE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE con la DIDATTICA IN PRESENZA

L'OSSERVAZIONE SISTEMATICA E OGGETTIVA DELLE TECNICHE APPRESE È STATA INDISPENSABILE PER VALUTARE IL MIGLIORAMENTO RISPETTO AL LIVELLO DI PARTENZA.
SONO STATI SOMMINISTRATI TEST OGGETTIVI INDIVIDUALI PER L'ACQUISIZIONE DELLE VARIE ABILITÀ, PERCORSI E PROVE TECNICHE SPECIFICHE.
NELLA VALUTAZIONE FINALE, OLTRE AI RISULTATI DELLE VARIE VERIFICHE, SI È TENUTO CONTO DELLA PRESENZA ALLE LEZIONI, DELL'IMPEGNO, DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA, DELLO SPIRITO DI COLLABORAZIONE E DELLA CONTINUA RICERCA DEL MIGLIORAMENTO PERSONALE.

TIPOLOGIE DI VERIFICHE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE con la DIDATTICA A DISTANZA - DAD

I MODULI SVOLTI SONO STATI VERIFICATI CON ESPOSIZIONI ORALI. I CRITERI DI VALUTAZIONE SONO STATI MEDESIMI DELLA DIDATTICA IN PRESENZA. PER LA VALUTAZIONE SOMMATIVA SI È TENUTO CONTO, OLTRE CHE DEI LIVELLI DI CONOSCENZA E COMPETENZA RAGGIUNTI, ANCHE DELLA FREQUENZA, DELLA PARTECIPAZIONE E DELL'IMPEGNO DIMOSTRATO.

INTERVENTI PER L'APPROFONDIMENTO ED IL RECUPERO SVOLTI IN CORSO D'ANNO (DIFFERENZIARE PERIODO IN PRESENZA E DAD):

NON SONO STATE NECESSARI INTERVENTI DI RECUPERO, E I TEMPI NON HANNO CONSENTITO INTERVENTI DI APPROFONDIMENTO COSÌ DURANTE IL PERIODO DI DIDATTICA IN PRESENZA COME IN DAD.

INIZIATIVE VARIE POSTE IN ESSERE (USCITE, VISITE GUIDATE, PARTICOLARI PERCORSI REALIZZATI...)

NON SONO STATE REALIZZATE INIZIATIVE AFFERENTI ALLE SCIENZE MOTORIE.

QUALITÀ DEI RAPPORTI CON ALUNNI E LE FAMIGLIE:

IL RAPPORTO CON GLI ALLIEVI È STATO BUONO, COSÌ COME LA QUALITÀ DEL DIALOGO E DELLA RELAZIONE PIÙ IN GENERALE.
ALCUNE FAMIGLIE SI SONO DIMOSTRATE PIÙ ATTENTE E PRESENTI È HANNO PARTECIPATO AL DIALOGO SCUOLA-FAMIGLIA ATTRAVERSO I CANALI ISTITUZIONALI, ALTRE NON HANNO MAI CHIESTO UN COLLOQUIO CON IL DOCENTE. NEL COMPLESSO NON CI SONO STATE SITUAZIONI NEGATIVE DEGNE DI NOTA.

Cod. meccanografico: VRIS009002 Prot. n 5269 del 15-05-2021 - Tit. A46