



LICEO STATALE "G. COTTA"

Indirizzi: Classico-Linguistico-Scientifico-Scienze Umane
Via Don Bosco, 5 - 37045 LEGNAGO VR tel. 0442/20436 - 0442/602954 fax 0442/609393
sito: www.liceocotta.gov.it e-mail: vrpc01000c@istruzione.it pec: vrpc01000c@pec.istruzione.it
cod.fisc.82000610236

Prot. n. 9632/A.13.e

Legnago, 26 settembre 2017

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.lgs. n. 81/2008 nel quale è previsto l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione;
- Visto il D.lgs. n. 195 del 23/03/2006 che precisa i requisiti e le capacità professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Visto il D.I. n. 44/2001 con particolare riferimento agli artt. 31 e 32;
- Visto il regolamento interno per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/01/2014;
- Considerato che alla data attuale tra il personale in servizio non vi sono professionalità in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

RENDE NOTO

Che questa istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente **interno all'amministrazione scolastica anche di altra scuola** (art. 2 D.I. n. 382 del 29/09/2008) in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Si precisa che l'istituto è composto di n. 2 plessi scolastici:

- Polo Scientifico in Via don Bosco, 5 – Porto di Legnago
- Polo Umanistico in Viale dei Tigli, 50 – Legnago.

Le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
- Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lvo n. 81/08;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento piani di evacuazione ed elaborazione planimetrie per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Consulenza e supporto tecnico per programma formazione (nuovo accordo Stato/Regioni);
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione del funzionigramma della sicurezza;

- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istruzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza.

Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta in busta chiusa siglata, con l'indicazione "Contiene offerta per Responsabile della Sicurezza" **entro le ore 12,00 del giorno 06 ottobre p.v.** direttamente alla segreteria della scuola.

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

L'offerta deve contenere:

1. Apposita **dichiarazione di disponibilità**, corredata da **curriculum vitae** comprovante il possesso delle competenze richieste;
2. **Dichiarazione** relativa al **possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C** o di crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **Richiesta economica** per l'espletamento **della prestazione professionale** (l'offerta non dovrà superare € 2.000,00 comprensiva di ogni onere).

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico, tenendo conto anche del rapporto fiduciario che deve necessariamente sussistere con lo stesso, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- c) Esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;
- d) Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- e) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
- f) Richiesta economica della prestazione professionale.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Esperienza di cui alla lett. b)	5 punti ad incarico	Max 25 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. c)	1 punti ad incarico	Max 5 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. d)	1 punti ad incarico	Max 5 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. e)	1 punti ad incarico	Max 5 punti per anno

A parità di punteggio sarà data la preferenza all'aspirante RSPP che presenta la richiesta economica inferiore.

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Nell'offerta, l'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/03 dovrà dichiarare di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti con la presentazione dell'offerta, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le offerte "non saranno trattate".

Si precisa infine che:

- a) Non saranno valutate offerte pervenute da soggetti che hanno precedentemente svolto in questo Istituto l'incarico di RSPP con esito non soddisfacente;
- b) L'Istituto affiderà il servizio anche nel caso in cui pervenga un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo della scuola e inviato a mezzo posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche della Provincia.

Il Dirigente Scolastico

prof. Lauro Molinaroli

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa