



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"

I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Industria e artigianato per il Made in Italy

I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento

Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.istruzione.it



Al Sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Determina di assegnazione incarico al 4° in graduatoria – causa rinuncia dei primi tre – per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (sportello di ascolto) per famiglie, alunni e personale scolastico dell'Istituto fino al termine delle attività didattiche 2023, per valere dei finanziamenti erogati ai sensi dell'art. 697, comma 1, L. n. 234/2021.

CIG: ZE239239FO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta ad esperti esterni a cui affidare il servizio di consulenza psicologica per le famiglie, per gli alunni e per il personale scolastico fino al termine delle attività didattiche 2023;

CONSIDERATO che l'incarico di consulenza psicologica comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di particolare rilevanza ed interesse in materia;

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (sportello di ascolto);

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

VISTO l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

VISTO l'art. 1, comma 697, della legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021 che ha disposto l'incremento del fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 9584 dell'8 marzo 2022 che ha disposto l'assegnazione a favore di codesta istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 3.971,95 finalizzata all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico;

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

CONSIDERATA la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a famiglie, alunni e personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

VERIFICATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;

VISTO il Bando per la selezione di un esperto psicologo prot. n. 15201 del 04/11/2022;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice prot. n. 16091 del 17/11/2022;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 17264 del 02/12/2022, dalla quale risulta vincitore di gara la dott.ssa Cobelli Milena;

CONSIDERATO che la dott.ssa **Cobelli Milena** ha comunicato a questa Istituzione scolastica l'impossibilità di accettare l'incarico dandone formale rinuncia, acquisita a ns. prot. n. 18046 del 15/12/2022;

TENUTO CONTO che l'Istituto ha provveduto allo scorrimento della graduatoria contattando la seconda classificata, dott.ssa **Bozzola Ilenia**, la quale ha anche rinunciato all'incarico per impossibilità a svolgere l'attività, con comunicazione acquisita a ns. prot. n. 18062 del 15/12/2022;

TENUTO CONTO che l'Istituto ha provveduto allo scorrimento della graduatoria contattando la terza classificata, dott.ssa **Rossi Michela**, la quale ha anche rinunciato all'incarico per impossibilità a svolgere l'attività, con comunicazione acquisita a ns. prot. n. 18138 del 16/12/2022;

VITO che l'Istituto ha provveduto allo scorrimento della graduatoria contattando la quarta classificata, dott.ssa **Padoan Anna**, la quale ha manifestato di essere disponibile ad accettare l'incarico in oggetto, con comunicazione acquisita a ns. prot. n. 18284 del 19/12/2022;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

RITENUTO quindi, per quanto sopra detto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto alla dott.ssa **Padoan Anna**;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di stipulare, con la **dott.ssa Padoan Anna**, il contratto per il servizio di consulenza psicologica (sportello di ascolto) per famiglie, alunni e personale scolastico dell'Istituto fino al termine delle attività didattiche 2023, per valere dei finanziamenti erogati ai sensi dell'art. 697, comma 1, L. n. 234/2021;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 40,00 lordi/ora per un numero complessivo di **100 ore**;
3. che la **spesa complessiva** ammonta ad **€ 4.000,00** al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato);
4. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
5. che il responsabile del presente procedimento è la DS prof.ssa Sara Agostini;
6. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs. 33/2013.



F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sara Agostini