



***Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"***  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali*  
*Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*  
Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona  
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234  
[www.sanmicheli.gov.it](http://www.sanmicheli.gov.it) - [ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it](mailto:ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it) - [vris009002@pec.sanmicheli.it](mailto:vris009002@pec.sanmicheli.it)



***Fornitura e installazione monitors, stampante e videoproiettore per aula 13.***

***CAPITOLATO TECNICO RDO 2319106***

## PREMESSA

**Per avere una visione completa della fornitura richiesta, è necessario consultare il presente capitolato tecnico.**

### Oggetto della fornitura

Oggetto del presente appalto è la fornitura di hardware vario.

L'hardware richiesto dovrà essere fornito ed installato con la **configurazione richiesta**. In generale, eventuali componenti aggiuntive non richieste, se ritenute necessarie per una migliore efficienza del sistema, sono a carico del fornitore. Ciascun fornitore, oltre al materiale esplicitamente richiesto, può anche offrire in via opzionale un prodotto dalle caratteristiche superiori.

Dovrà anche essere attivato un servizio di assistenza on site per i problemi legati all'avviamento nei 60 giorni successivi alla fornitura, con tempo di intervento entro le 4 ore on site.

Dettagli fornitura:

Fornitura ed installazione di n.30 monitors su postazioni Pc esistenti attraverso cavi video già presenti. Fornitura e installazione a soffitto di un videoproiettore su staffa universale già presente. Fornitura e installazione driver stampante multifunzione di rete su 30 client di rete.

I vari cavi di connessione non dovranno essere lasciati liberi di penzolare dalla scrivania ma dovranno essere raccolti con opportuni accorgimenti in modo da impedirne accidentali disconnessioni.

### **Ulteriori specifiche sulla procedura**

#### Collaudo

Anche se le attività di test accompagnano tutta l'installazione, è nel collaudo che il Fornitore dovrà dimostrare l'aderenza del prodotto alle specifiche richieste.

Il Collaudo sarà effettuato da una commissione nominata dal Committente.

Il Fornitore non appena ultimate le consegne, comunicherà per iscritto all'Amministrazione il "pronti al collaudo". Con decorrenza massima 30 giorni dal "pronti per il collaudo", la commissione collaudo rilascerà il verbale.

Ove il collaudo non risulti positivo in tutto o in parte, il Fornitore dovrà rimuovere i malfunzionamenti riscontrati entro un massimo di 10 giorni lavorativi.

In caso di esito positivo del collaudo, il Fornitore potrà emettere fattura per il corrispettivo previsto.

## **Pagamenti**

Ai fini del pagamento del corrispettivo per la fornitura e l'installazione, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla conclusione positiva di ciascun collaudo.

## **Obblighi dell'Aggiudicatario**

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica intervenuta negli assetti societari, nelle strutture d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre:

- A garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con l'Amministrazione e secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- A garantire la continuità operativa del servizio;

## **Referenti per la procedura**

Responsabile Ufficio Tecnico, prof.ssa Laura Catanese – [ufficio.tecnico@sanmicheli.gov.it](mailto:ufficio.tecnico@sanmicheli.gov.it)  
Assistente tecnico Gioacchino de Lucia – [gioacchino.delucia@sanmicheli.gov.it](mailto:gioacchino.delucia@sanmicheli.gov.it)