



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020

FSE – Snodi formativi territoriali
Formazione in servizio per l'innovazione
didattica e organizzativa

MANUALE OPERATIVO GESTIONE (MOG) – integrazione 15/12/2016



Indice

Premessa.....	2
1. Struttura.....	4
1.1. Articolazione del modulo.....	5
1.2. Sedi del modulo.....	5
2. CLASSE.....	5
2.1. Aggiungere un’anagrafica.....	6
2.2. Invio credenziali di accesso.....	7
3. CALENDARIO.....	8
4. AVVIO.....	8
5. ATTIVITA’.....	8
6. QUESTIONARIO.....	8

Premessa

Il presente Manuale Operativo Gestione (MOG) è diretto agli Snodi Formativi Territoriali che hanno **in gestione i moduli relativi a docenti, personale amministrativo, animatori digitali, team innovazione, assistenza tecnica e personale tecnico**¹ all’interno del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 **autorizzata dal MIUR** e agli altri soggetti coinvolti nella formazione, e contiene le indicazioni operative per l’inserimento dei dati nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU).

Di seguito lo schema che inquadra l’Avviso.



Ed il dettaglio dei moduli previsti:

	Sotto-Azione (PROGETTO)	Tipo di intervento (Modulo)
Azione 10.8.4 Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi	10.8.4.A1	Formazione dei Dirigenti scolastici "Dirigere l'innovazione"
		Formazione dei Direttori dei servizi generali e amministrativi "Abilitare l'innovazione"
		Formazione del personale amministrativo "Amministrazione digitale"
		Formazione dell'assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo "Tecnologie per la scuola digitale nel Primo ciclo"
		Formazione del personale tecnico per le scuole del secondo ciclo "Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo"
		Formazione degli Animatori digitali "Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale"
		Formazione del Team per l'innovazione "Soluzioni per la didattica digitale integrata"
		Formazione dei docenti "Strategie per la didattica digitale integrata"

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU opportunamente sviluppate per il supporto degli Snodi Formativi Territoriali nella fase di **Gestione dei Moduli per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa** e degli altri soggetti coinvolti nella formazione.

N. B. *Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.*

Il percorso indicato nel seguente manuale è specifico alla tipologia di corso relativa alla formazione per il team dell'innovazione digitale, **ma i passaggi illustrati sono validi per tutte le altre tipologie di moduli (docenti, personale amministrativo, animatori digitali, assistenza tecnica e personale tecnico)**

Per accedere alla gestione dei corsi cliccare sulla "pennetta" in corrispondenza della colonna "gestione"



Codice del progetto	Titolo del modulo	Data inizio prevista	Data fine Prevista	Iscrizioni delle Scuole	Gestione
10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-5	Formazione Dirigenti scolastici	02/05/2016	31/12/2017	19	
10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-5	Formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi	02/05/2016	31/12/2017	29	
10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-5	Formazione personale amministrativo	02/05/2016	31/12/2017	29	
10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-5	Formazione Personale tecnico Secondo ciclo	02/05/2016	31/12/2017	12	
10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-5	Formazione Animatori digitali	02/05/2016	31/12/2017	20	
10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-5	Formazione Team per l'innovazione Modulo 1	02/05/2016	31/12/2017	33	
10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-5	Formazione Team per l'innovazione Modulo 2	02/05/2016	31/12/2017	16	
10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-5	Formazione Team per l'innovazione Modulo 3	02/05/2016	31/12/2017	20	

Il sistema visualizzerà la “scheda del modulo” dove sarà necessario confermare la descrizione del modulo e le date di inizio e fine previste. Il numero totale destinatari previsti nel modulo è un’informazione richiamata dalla scheda di candidatura e potrebbe non coincidere con il gruppo classe effettivo

E’ necessario salvare questa pagina per sbloccare il menù della gestione



Formazione Team per l'innovazione Modulo 3
Informazioni Generali

Titolo: Formazione Team per l'innovazione Modulo 3

Descrizione:

- Missione e visione del PNSD e sua integrazione con il PTOF
- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team
- Sperimentazione e diffusione della metodologia del Cooperative Learning con le risorse digitali a fruizione collettiva e individuale
- elaborazione di informazioni tramite fogli di calcolo e database
- schemi, mappe e presentazioni multimediali

Data inizio prevista: 02/05/2016

Data fine prevista: 31/12/2017

Tipologia destinatari: Team per l'innovazione (25)

Totale destinatari previsti: 25

N. ore modulo: 18

Salva

Per poter accedere alle funzioni di gestione del modulo è necessario salvare questa scheda

Effettuato il salvataggio si attiva il menù di gestione

1. Struttura



Scheda del Modulo

- Struttura**
- Classe
- Calendario
- Avvio
- Attività
- Questionari

Formazione Team per l'innovazione Modulo 3
Informazioni Generali

Titolo: Formazione Team per l'innovazione Modulo 3

Descrizione:

- Missione e visione del PNSD e sua integrazione con il PTOF
- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team
- Sperimentazione e diffusione della metodologia del Cooperative Learning con le risorse digitali a fruizione collettiva e individuale
- elaborazione di informazioni tramite fogli di calcolo e database
- schemi, mappe e presentazioni multimediali

Data inizio prevista: 02/05/2016

Data fine prevista: 31/12/2017

Tipologia destinatari: Team per l'innovazione (25)

Totale destinatari previsti: 25

N. ore modulo: 18

Salva

Procedere con l’inserimento delle articolazioni del modulo. Sarà necessario definire tutte le ore del modulo al fine di effettuare l’avvio del corso

1.1. Articolazione del modulo

Sei in: Home | Menù Scelte | Articolazione del modulo per contenuti

Scheda del Modulo

- Struttura -
- Informazioni Generali
- Articolazione del modulo per contenuti
- Sedi del Modulo

Avvio

Attività -

Questionari

Struttura - Articolazione del modulo per contenuti

Aggiungi articolazione del modulo per contenuti

In questa fase lo Snodo formativo inserirà il titolo dell'articolazione del modulo e le ore che la compongono. Successivamente l'esperto inserirà la descrizione e le tematiche relative.

Il tasto “visualizza le tematiche degli esperti del modulo” permetterà di verificare le tematiche legate all'esperto selezionato per il modulo

Sei in: Home | Menù Scelte | Nuova articolazione del modulo per contenuti

Scheda del Modulo

- Struttura -
- Classe -
- Calendario
- Avvio
- Attività -
- Questionari

Struttura - Nuova articolazione del modulo per contenuti

Titolo * Inserire il titolo dell'articolazione

Descrizione

Tematiche

- Azioni del PNSD
- Il PNSD a scuola
- Il ruolo del team dell'innovazione
- Altro

Ore Previste * 18

Ore Rimanenti 18

Salva | Torna alle articolazioni del modulo per contenuti | Visualizza le tematiche degli esperti del modulo

Inserire tutte le ore del modulo e proseguire con l'indicazione delle sedi del modulo.

1.2. Sedi del modulo

Confermare la sede del corso se presente, o procedere all'inserimento di una nuova sede

Sei in: Home | Menù Scelte | Sedi del modulo

Scheda del Modulo

- Struttura -
- Informazioni Generali
- Articolazione del modulo per contenuti
- Sedi del Modulo

Avvio

Attività -

Questionari

Sedi del modulo

Codice Meccanografico

Denominazione

Codice Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-5

Titolo del Modulo Formazione Team per l'innovazione Modulo 3

Elenco sedi dei corsi

Denominazione sede	Città	Indirizzo	Indirizzo email	Telefono	Elimina

Aggiungi sede

2. CLASSE

Nella sezione classe accedendo al sottomenù “gruppo classe” premere il pulsante “importa corsisti”

Sei in: / Home / Menù Scelte / Importazione corsisti

Scheda del Modulo

Struttura ▾

Classe ▾

Gruppo Classe

Invio credenziali di accesso

Gestione presenze

Ritiri

Attività ▾

Questionari

Formazione Team per l'Innovazione Modulo 3
Importazione corsisti

Importa corsisti

Corsisti da importare

Cognome	Nome	Codice fiscale	Scuola di provenienza	Importato
	MICHELA			Da importare
	IOLANDA			Da importare
	ROBERTA			Da importare
	ADRIANO			Da importare
	ANNA CHIARA			Da importare

Questa operazione consentirà di creare il gruppo classe e accedere alle funzioni di gestione del gruppo classe, con la possibilità di :

1. Aggiungere un'anagrafica
2. Inviare sollecito di compilazione anagrafica corsisti
3. Inserire una rinuncia
4. Effettuare un cambio classe (all'interno dello snodo formativo e per la stessa tipologia di modulo)

Sei in: / Home / Menù Scelte / Gruppo classe

Scheda del Modulo

Struttura ▾

Classe ▾

Calendario

Avvio

Attività ▾

Questionari

Formazione Team per l'Innovazione Modulo 3
Gruppo classe

Aggiungi anagrafica team per l'innovazione

Invia sollecito di compilazione anagrafica ai corsisti

Corsisti iscritti

	Cognome	Nome	Codice fiscale	Email	Anagrafica	Rinuncia	Cambio classe	Elimina
1		Michela						
2		IOLANDA						
3		ROBERTA						
4		Adriano						

2.1. Aggiungere un'anagrafica

Per inserire un nominativo cliccare sul tasto “aggiungi anagrafica [tipologia del modulo]” (nel nostro caso il tasto riporterà la dicitura “aggiungi anagrafica team per l'innovazione”).

Sei in: / Home / Menù Scelte / Gruppo classe

Scheda del Modulo

Struttura ▾

Classe ▾

Formazione Team per l'Innovazione Modulo 3
Gruppo classe

Aggiungi anagrafica team per l'innovazione

Invia sollecito di compilazione anagrafica ai corsisti

Corsisti iscritti

Inserire il codice fiscale dell'utente da inserire nel gruppo classe e cliccare su “proseguì”.

Lo snodo formativo ha la possibilità di inserire nel gruppo classe (in base alla tipologia del modulo) tutti i corsisti che sono presenti nell'elenco iscrizioni alla formazione (ogni scuola può verificare nell'area 'monitoraggio e controllo' --> 'stato iscrizioni PNSD') e non iscritti ad uno snodo formativo. Sarà cura di ogni istituto, comunicare allo Snodo formativo i codici fiscali degli utenti da iscrivere per tipologia di modulo di destinazione

Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sede Iscrizione	Modulo	Data inizio	Data fine	Iscrizione	Rinuncia	Nuovo livello Moduli
Dirigente Scolastico		Maria Antonia								
D.S.G.A.		Carla		G. FERRARIS - F. BRUNELLESCHI	Formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi	16/05/2016	15/07/2016	Iscritto		+
		FRANCESCO								
		Sonia								
Animatore digitale		ANNA								
Assistente amministrativo		SARA		G. FERRARIS - F. BRUNELLESCHI	Formazione personale amministrativo	12/09/2016	30/06/2017	Iscritto		+
Assistente amministrativo		ROSSANA		G. FERRARIS - F. BRUNELLESCHI	Formazione personale amministrativo	12/09/2016	30/06/2017	Iscritto		+
Assistente amministrativo		VINCENZO								

Esempio basato sull'immagine sopra proposta: la scuola potrà contattare uno snodo formativo per chiedere l'iscrizione dell'assistente amministrativo, dell'animatore digitale (se il decreto è stato inserito a sistema) e delle (eventuali) altre figure presenti in questa area e non iscritte. Si ricorda che DS e DSGA non sono contemplati in questo manuale

Il cambio di snodo formativo è possibile qualora lo Snodo "A" inserisca la rinuncia o il ritiro del corsista e lo Snodo "B" non abbia superato il 25% del totale delle ore del corso

Il nominativo inserito comparirà poi nell'elenco del gruppo classe

Sarà possibile inserire un nuovo nominativo fino al raggiungimento del 25% del totale delle ore del corso

2.2. Invio credenziali di accesso

Per inviare le credenziali di accesso alla piattaforma GPU inserire il flag in corrispondenza dei nominativi e premere il tasto "invia"

Qualora il corsista riscontri difficoltà nel ricevere le credenziali di accesso verificare la correttezza dell'indirizzo mail (e se necessario modificarla con la funzione presente a sistema).

Qualora l'indirizzo mail fosse esatto procedere con un nuovo invio, eventualmente chiedendo al corsista di verificare nella sua casella di posta fra lo "spam".

Cognome	Nome	E-Mail	Modifica E-Mail	Data riammissione	Data invio	Invio Comunicazione di iscrizione e password se non ancora inviata	Invio link per rispondere password
	Michela		/			<input type="checkbox"/>	/
	IOLANDA		/			<input type="checkbox"/>	/
	ROBERTA		/			<input type="checkbox"/>	/

Sarà necessario provvedere a questo "passaggio" il prima possibile così da permettere ai corsisti (una volta ottenute le credenziali di accesso) di validare la propria anagrafica.

Il completamento delle anagrafiche dei corsisti è requisito necessario per l'avvio del corso

3. CALENDARIO

Vedi manuale Snodi formativi: http://pon20142020.indire.it/portale/wp-content/uploads/2016/05/MOG_Snodi-Gestione-18_05_16.pdf

4. AVVIO

Vedi manuale Snodi formativi: http://pon20142020.indire.it/portale/wp-content/uploads/2016/05/MOG_Snodi-Gestione-18_05_16.pdf

5. ATTIVITA'

Vedi manuale Snodi formativi: http://pon20142020.indire.it/portale/wp-content/uploads/2016/05/MOG_Snodi-Gestione-18_05_16.pdf

6. QUESTIONARIO

I moduli prevedono la presenza di questionari da compilare da parte dei corsisti prima dell'avvio del modulo (questionario ante) e dopo la conclusione delle attività formative (questionario post).

Ai fini dell'avvio del modulo sarà necessario che tutti i corsisti che partecipano al modulo completino il

Lo Snodo formativo avrà a disposizione un cruscotto riepilogativo dal quale è possibile vedere se i corsisti hanno compilato i questionari. Non sarà mai e in nessun caso possibile vedere le risposte fornite dai singoli corsisti.

Sei in: / Home / Menù Scelte /

Scheda del Modulo

Struttura ▾

Classe ▾

Calendario

Avvio

Attività ▾

Questionari

Codice Meccanografico						
Denominazione						
Titolo intervento	Formazione Team per l'innovazione Modulo 3					
Questionario	Rilevazione in ingresso					
Cognome	Nome	E-mail	Data inizio compilazione	Data fine compilazione	Ritirato	Invia Sollecito
	Michela		Non iniziato	Non completato		<input type="checkbox"/>
	IOLANDA		Non iniziato	Non completato		<input type="checkbox"/>
	ROBERTA		Non iniziato	Non completato		<input type="checkbox"/>
	Adriano		Non iniziato	Non completato		<input type="checkbox"/>