



**Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"**  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali  
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona  
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234  
Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531  
www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

## **STAFF DI PRESIDENZA E ORGANIGRAMMA DELL'ISTITUTO "SANMICHELI" 2015-16**

### **Prof.ssa LUISA BRANZI, primo docente collaboratrice**

I suoi compiti sono:

- Sostituire il DS in caso di assenza
- Firmare giustificazioni e permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli studenti
- Assegnare, previo controllo, i permessi permanenti di entrata posticipata e di uscita anticipata agli studenti che ne fanno richiesta per problemi di trasporto
- Sovrintendere alla sostituzione dei docenti assenti, in collaborazione con l'ufficio personale della segreteria
- Sovrintendere la formazione dell'orario e le sue eventuali modifiche
- Partecipare alla commissione POF
- Sostituire il Dirigente nella sede succursale per ogni necessità si presenti
- Sovrintendere alla organizzazione degli esami preliminari per i candidati esterni in collaborazione con la segreteria didattica
- Coordinare l'organizzazione dei corsi IDEI estivi per l'assolvimento del debito
- Affiancare il DS nella formulazione dell'organico
- Affiancare il DS nelle operazioni di avvio dell'anno scolastico
- Presiedere, se necessario, gli scrutini intermedi e finali
- Collaborare alla organizzazione degli esami integrativi, di idoneità, di qualifica straordinaria
- Collaborare con il DS nell'esame e nell'attuazione dei progetti di istituto
- Partecipare agli incontri settimanali dello staff di presidenza

La prof.ssa ha ottenuto 6 ore di esonero dall'insegnamento pertanto il suo servizio consiste in 12 ore di insegnamento, 6 ore in vicepresidenza, ulteriori 6 ore in vicepresidenza per le quali riceve il compenso previsto nel contratto integrativo di istituto. Nel vigente contratto integrativo di istituto è riconosciuta una quota forfettaria pari a 250 ore annue.

### **Prof. FILIPPO GARDIN, secondo docente collaboratore**

I suoi compiti sono:

- Sostituire il DS in caso di assenza
- Firmare giustificazioni e permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli studenti
- Assegnare, previo controllo, i permessi permanenti di entrata posticipata e di uscita anticipata agli studenti che ne fanno richiesta per problemi di trasporto
- Collaborare alla sostituzione dei docenti assenti, con l'ufficio personale della segreteria
- Verificare le richieste degli studenti di entrata posticipata o di uscita anticipata
- Collaborare con il DS nell'esame e nell'attuazione dei progetti di istituto
- Collaborare con il DS nell'organizzazione e nel controllo degli impegni didattici dei docenti (programmazione individuale, programmazione di classe, organizzazione ricevimenti settimanali e generali, preparazione esami di qualifica e di stato...)



**Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"**  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali  
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona  
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234  
Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531  
www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

- Sovrintendere alle operazioni relative all'applicazione della normativa della sicurezza in collaborazione con l'esperto esterno per la sede centrale e succursale
- Partecipare agli incontri settimanali dello staff di presidenza.

Il professore ha ottenuto un esonero dall'insegnamento di 3 ore, pertanto il suo servizio consiste in 15 ore di insegnamento, 3 ore a disposizione in vicepresidenza, ulteriori 6 ore a disposizione per le quali riceve il compenso previsto nel contratto integrativo di istituto.

Nel vigente contratto integrativo di istituto è riconosciuta una quota forfettaria pari a 250 ore annue.

**Prof.ssa FILIPPA CATERINA ARCUDI e prof. ALBERTO BELLAMOLI, funzione strumentale offerta formativa *orientamento***

Le FSOE in collaborazione con una commissione orientamento provvedono a:

- Organizzare l'orientamento in entrata tramite regolari e costanti rapporti con le scuole medie del territorio, la gestione dello stand dell'istituto al job-orienta, la gestione delle giornate di scuola-aperta; gli incontri con le famiglie in corso d'anno per visitare la scuola, l'ospitalità programmata di studenti di terza media che intendono assistere ad attività didattiche;
- Organizzare il ri-orientamento nei confronti di studenti che si rendano conto di avere effettuato una scelta errata affinché possano consapevolmente compiere una nuova scelta;
- Organizzare occasioni di orientamento in uscita al fine di favorire una scelta consapevole verso lo studio o verso il lavoro: a tal fine ha un ruolo di particolare rilievo il progetto TANDEM in collaborazione con l'università di Verona.

Il compenso previsto nel FIS è forfettario e stabilito dal MIUR.

**Prof.ssa SILVIA BONARDI e ALESSANDRA CONT funzione strumentale offerta formativa *interculturale***

La docente organizza e gestisce il complesso settore dell'interculturale che in un istituto come "Sanmicheli" ha un particolare rilievo, considerando che si raggiunge una quota superiore al 20% sul totale degli studenti, di studenti non italiani, tale quota sfiora il 38% nelle classi prime.

La docente si avvale della collaborazione di una commissione di docenti interni disposti ad intervenire per insegnamento di italiano lingua2 e per fornire particolari sussidi didattici, nonché dell'aiuto di un gruppo di volontari che gratuitamente si prendono in carico studenti stranieri con particolari difficoltà linguistiche.

I compiti sono i seguenti:

- Aderire alle occasioni di aggiornamento e formazione organizzate in ambito provinciale e regionale sui temi dell'interculturale;
- Aderire alla rete TANTETINTE e fornire la collaborazione richiesta;
- Siglare il protocollo di intesa con il CESTIM per tutti gli interventi di supporto che tale centro è in grado di fornire;
- Organizzare i corsi di italiano lingua2 e controllarne l'esito per comunicarlo ai consigli di classe interessati;
- Predisporre un protocollo di accoglienza che preveda procedure e ruoli;
- Contribuire alla organizzazione di occasioni interculturali.

Il compenso previsto nel FIS è forfettario e stabilito dal MIUR.



**Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"**  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali  
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona  
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234  
Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531  
www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

**Prof.sse ANNA D'URSO e BARBARA BALLARINI funzione strumentale offerta formativa salute e benessere**

Le docenti in collaborazione con una commissione prevedono le attività da destinare alle classi; in alcuni casi tali attività, come l'educazione ambientale, emotiva, sessuale (...) fanno ormai parte del programma delle singole discipline ed hanno quindi un percorso curricolare, altri aspetti invece richiedono l'intervento di esperti qualificati e di occasioni mirate.

I compiti sono i seguenti:

- Tenere regolari rapporti con l'ULS 20 in specie per l'attivazione dello sportello CIC
- Verificare la fattibilità dei progetti proposti dal MIUR, dall'USR e dall'USP sulle tematiche afferenti alla salute;
- Confermare da un anno scolastico all'altro i progetti consolidati e aggiornare altre eventuali proposte;
- Proporre eventuali corsi di aggiornamento per i docenti sulle tematiche inerenti la salute e il benessere;
- Tenere un indirizzario aggiornato di tutti gli enti e le associazioni con cui la scuola intrattiene rapporti di collaborazione.

Il compenso previsto nel FIS è forfettario e stabilito dal MIUR.

**Prof.sse ROBERTA MILAZZO e SILVIA BOZZERLA funzione strumentale offerta formativa IeFP**

I loro compiti sono:

- Conoscere la legislazione regionale in merito all'attività dei corsi di formazione di durata triennale e disporre di una aggiornata documentazione;
- Collaborare con il personale della segreteria per predisporre tutta la documentazione necessaria;
- Collaborare con la DS per la stesura dei progetti;

Il compenso previsto nel FIS è forfettario e stabilito dal MIUR.

**Prof.ssa RENATA SCALET funzioni strumentali offerta formativa diversamente abili**

La docente coordina tutto il dipartimento di materia degli insegnanti di sostegno si fa carico di organizzare persone ed interventi destinati agli studenti con disabilità, pertanto i compiti sono i seguenti:

- Pianificare l'orario dei docenti di sostegno;
- Raccordare l'orario dei docenti di sostegno con quello degli operatori personali;
- Tenere rapporti con le ASL, con i medici curanti, con i terapisti;
- Predisporre i PEI,
- Intervenire nei consigli di classe,
- Partecipare in rappresentanza della scuola agli incontri del CTI di riferimento
- Predisporre in accordo con la dirigenza l'organico di sostegno

Il compenso previsto nel FIS è forfettario e stabilito dal MIUR.

**GRUPPI DI LAVORO, COMMISSIONI, PROGETTI:**



**Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"**  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali  
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona  
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234  
Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531  
www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

Nella scuola sono poi operanti le seguenti gruppi di lavoro che intervengono nella realizzazione dei progetti e/o nel funzionamento delle commissioni:

## **PROGETTI**

Progetto ECDL: FIORE

Progetto attività sportive (gruppo sportivo di istituto): MASCHIO

Progetto RAV: ALBIERO, BRUGNONE, GARDIN, MENEGHELLI

Progetto viaggi di istruzione: BRANZI

## **GRUPPI DI LAVORO (responsabili delle attività)**

- Commissione orario: BRUGNONE FIORE
- Commissione passaggi da altri ordini dell'istruzione/formazione: MILAZZO FORTE
- Commissione collaudo: FIORE
- Commissione sicurezza: LIPIZER
- Subconsegnatario palestra sede centrale: LIPIZER
- Subconsegnatario palestra sede succursale: ARMENIO
- Subconsegnatario laboratori confezioni: ARANCIO
- Subconsegnatario laboratori informatici: FIORE

Per l'anno scolastico 2015-16 sono stati presentati i seguenti progetti:

- 3 progetti innovativi di istituto per l'alternanza scuola-lavoro (MARAZZI, ARANCIO, LIPIZER)
- 1 progetto di rete degli IPSSS per l'alternanza scuola lavoro (GARDIN)
- 1 progetto attività ricreative "in-scena" DM 435/2015 (PIUBELLO)
- 1 progetto di miglioramento per l'insegnamento della lingua inglese DM 435/2015 (BELLAMOLI LOPRETE)
- 1 progetto di miglioramento per matematica DM 435/2015 (GALVANI)
- 1 progetto di miglioramento come partner del Giorgi DM 435/2015 (BRUGNONE)
- 2 progetti di attività sportiva scolastica di cui uno DM 435/2015 (MASCHIO ADAMI)
- 1 progetto sicurezza (LIPIZER)
- 2 progetti cittadinanza attiva DM 435/2015 di cui uno prevede uno scambio con la Danimarca (BALLARINI, MENEGHELLI, GRIGATO)
- 1 progetto commissione elettorale (ZAMBALDI)
- 1 progetto IeFP (MILAZZO BOZZERLA)
- 1 progetto orientamento (ARCUDI BELLAMOLI)
- 1 progetto salute e benessere (BALLARINI D'URSO)
- 2 progetti disabilità DM 435/2015 (PRANDINI SCALET RUSSO)
- 1 progetto DSA e BES (ALBIERO ARMILLOTTA)
- 1 progetto intercultura (BONARDI CONT)
- 1 progetto partecipazione studentesca (PULIMENO BEVILACQUA)



**Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"**  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali  
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

- 4 progetti di miglioramento per l'insegnamento dell'italiano (1 percorso di lettura in orario extra-curricolare, 1 gara grammatica con attività in orario curricolare per tutto il biennio; 1 corso pomeridiano per il triennio su Dante; 1 percorso sul melodramma per le classi quarte e quinte con uscite a teatro (VALLE)
- 1 progetto partecipazioni gare nazionali IPSSS (TOLIN)
- Partecipazione al bando per "Piano Nazionale per il potenziamento dell'Orientamento e contrasto alla dispersione scolastica" come partner del progetto della rete TANTETINTE, referente del progetto per la scuola la prof.ssa BONARDI SILVIA
- Partecipazione al bando per "Piano Nazionale per il potenziamento dell'Orientamento e contrasto alla dispersione scolastica" come partner del progetto dell'IC6 (dirigente scolastica prof.ssa Mariangela Persona), referente del progetto, la DS LINA PELLEGATTA
- Partecipazione al PON per la scuola delle competenze e ambienti di apprendimento programmazione 2014-2020, prot. n. 12810 del 15 ottobre 2015 (AAODGEFID/12810), referente del progetto prof.ssa PAOLA BRUGNONE;
- Partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione di proposte progettuali per la valorizzazione ed il recupero di ambienti scolastici e realizzazione di scuole accoglienti #lamiascuolaccogliente; referenti del progetto le prof.sse ADAMI E ARMENIO;
- Partecipazione al bando per i laboratori territoriali di cui è capofila l'istituto Berti di Verona

Inoltre è stato designato l'ANIMATORE DIGITALE nella persona del prof. NICOLA SANSONETTO il quale parteciperà agli incontri previsti dal MIUR per ciò che attiene al Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e solo in seguito ad una maggiore e migliore definizione del ruolo dell'animatore, dei suoi compiti e degli obiettivi che il PNSD si propone di raggiungere, questa specifica parte dell'Organigramma sarà riscritta.

L'istituto inoltre si avvale delle seguenti fondamentali figure di riferimento:

- ✓ Coordinatori di classe
- ✓ Tutor di classe per l'organizzazione e la gestione dei tirocini
- ✓ Tutor di classe per studenti con diagnosi di DSA e BES
- ✓ Coordinatori di materia

**Il responsabile di commissione ha i seguenti compiti:**

- Predisporre un progetto e ne cura l'applicazione
- Coordina i compiti di tutto il personale coinvolto
- Compila dei sintetici verbali riferiti agli incontri realizzati da cui risultino tutti i dati utili al fine di riconoscere le ore di lavoro e di compenso aggiuntivo destinati al personale coinvolto
- Compila una relazione finale sulla realizzazione del progetto e i risultati conseguiti
- Crea un archivio dei materiali prodotti e renderne nota l'ubicazione e la fruibilità
- Somministra dei questionari di gradimento sull'attività svolta
- Rendiconta sulla attività svolta e le ore prestate da tutto il personale che ha contribuito alla realizzazione del progetto/attività

**I sub consegnatari di aule e laboratori debbono provvedere a:**



**Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"**  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali  
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

- Redigere il verbale di consistenza di tutto il materiale esistente nei laboratori o aule speciali e ne consegna copia al DSGA in collaborazione con gli assistenti tecnici e/o i docenti tecnico-pratici
- Redigere l'eventuale regolamento di laboratorio in collaborazione con gli assistenti tecnici e/o i docenti tecnico-pratici
- Tenere un registro di laboratorio ed una lista del materiale di consumo disponibile
- Provvedere alla conservazione dei beni e del materiale di cui è sub-consegnatario fino alla riconsegna dello stesso che avviene alla fine dell'anno scolastico
- Provvedere a segnalare quanto è necessario per lo svolgimento delle attività (acquisto materiali, manutenzione e riparazione) e curare l'efficienza e la sicurezza dell'ambiente di lavoro
- In caso di danni, manomissioni o furti, segnalare tempestivamente per iscritto, la situazione alla Presidenza al fine di individuare eventuali responsabili
- A conclusione dell'anno scolastico redigere una relazione sull'attività svolta e aggiornare l'inventario dei beni.

I sub-consegnatari di aule speciali, laboratori e palestre non sono soggetti a retribuzione.

I responsabili di commissione, dei gruppi di lavoro, le funzioni strumentali, i sub-consegnatari di aule speciali, laboratori e biblioteca sono tenuti a rendicontare sull'attività svolta nell'arco dell'anno scolastico stendendo, nei tempi e nei modi previsti, una relazione sulle attività svolte, le persone coinvolte, il budget utilizzato; tale relazione è sottoscritta per accettazione dai docenti che collaborano alla realizzazione dell'attività.

I compensi da destinare nel contratto integrativo di istituto alle iniziative assunte dalle commissioni e dai gruppi di lavoro sono soggette alla presentazione di un progetto e alla rendicontazione di fine attività.

#### **COORDINATORI DI DISCIPLINA:**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>AULA</b>
diritto	Gaglio	
economia aziendale, tecnica servizi operativi (IPC) contabilità e statistica (ITAS)	Zambaldi	
educazione fisica	Lipizer	
seconda lingua (francese, spagnolo, tedesco)	Cunego	
inglese	Loprete	
lettere	Valle	
scienze della comunicazione, psicologia-pedagogia, metodologie operative, musica	Marazzi	
matematica	Galvani	
religione	Gardin	
scienze, igiene, geografia	Castellaccio	
chimica, fisica	Ballarini	
sostegno	Scalet	



**Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"**  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali  
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

storia dell'arte (IPC e MODA e ITAS), disegno, storia della moda e del costume	Carli	
Laboratorio TPSC e informatica	Forte	
laboratorio modellistica e confezioni; tecnologie tessili	Arancio	

**Compiti del coordinatore di materia:**

- Presiede i coordinamenti di materia
- Coordina la programmazione disciplinare
- Compila e raccoglie al momento opportuno la modulistica relativa alle adozioni dei libri di testo
- Raccoglie eventuali richieste di nuovi acquisti e le inoltra alla DSGA
- Raccoglie e/o propone eventuali richieste di aggiornamento e formazione e le inoltra al DS
- Indice autonomamente incontri di coordinamento nell'ambito delle 40 ore annuali
- Assegna, a turno, la stesura dei verbali delle riunioni e cura l'ordine e la completezza del registro dei verbali
- Coordina gli interventi di recupero e/o approfondimento (corsi ADEI, IDEI, sportello Help...)
- Coordina l'elaborazione e l'applicazione di prove comuni per classi parallele.

Il compenso per i coordinatori di classe sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

**COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE:**

1	1A	CONSOLINI
2	1B	TROIANO
3	1C	RIGO
4	1F	MILAZZO
5	1G	CHILLEMI
6	1H	MORBIOLI
7	1I	ADAMI
8	1K	BATTELLO
9	1M	DORO
10	1P	PULIMENO
11	1Q	CHIOCCHETTA
12	2A	FORTE
13	2B	FARIELLO
14	2C	KOMJANC
15	2D	CHINCARINI
16	2F	CATANESE
17	2G	TOSI
18	2H	PELOSI
19	2I	TOLIN
20	2K	CRESTONI
21	2M	FIORE
22	2P	BRUGNONE



**Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"**  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali  
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

23	2Q	TODISCO
24	3A	MENEGHELLI
25	3B	GRIGATO
26	3C	GALVANI
27	3F	CUNEGO
28	3G	VANZINI
29	3H	BERTELLI
30	3I	ALBIERO
31	3K	SANTO
32	3M	BONARDI
33	3P	GUGLIELMONI
34	3Q	BOZZERLA
35	4A	ROSSETTI
36	4B	LAITA
37	4C	VALLE
38	4G	MARAZZI
39	4H	FRACCARO
40	4I	VIVIANI
41	4K	BASTIANI
42	4M	ARANCIO
43	4P	POLETTINI
44	5A	ZAMBALDI
45	5B	LOPRETE
46	5C	PASQUALINI
47	5G	DONNICI
48	5H	TRENTINI
49	5I	GAGLIO
50	5K	BUTTURINI
51	5M	BERNABE'
52	5P	CARLI

**Compiti del coordinatore del consiglio di classe:**

- Presiede i consigli di classe in assenza del DS
- Cura la comunicazione con le famiglie
- Cura le relazioni tra studenti e docenti
- Controlla periodicamente assenze e ritardi degli studenti comunicando tempestivamente al DS casi gravi o anomali
- Firma e distribuisce le pagelline del pentamestre
- Si rende disponibile a colloqui su appuntamento con i genitori che ne facessero richiesta o con i quali ritiene sia necessario parlare
- Verifica la stesura e la applicazione del PEI dove si renda necessario
- Assegna, a turno, la stesura dei verbali delle riunioni e cura l'ordine e la completezza del registro dei verbali
- Controlla e firma i verbali dei consigli di classe

**Compiti del segretario (che può essere designato per tutto l'anno o scelto di volta in volta):**



**Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"**  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali  
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

- Stende i verbali dei consigli di classe
- Sottopone la bozza dei verbali al coordinatore del consiglio di classe e apporta eventuali correzioni e/o modifiche
- Cura l'ordine e la completezza del registro dei verbali

Il compenso per i coordinatori di classe stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto è stabilito in sede di RSU.

Non è riconosciuto compenso ai segretari dei consigli di classe.

### **Tutor di tirocinio**

L'attività di tirocinio secondo la modalità dell'Alternanza Scuola Lavoro (ASL) è ritenuta fondamentale in un istituto professionale nonostante la riforma del 2010 non ne prevedesse l'attuazione "istituzionale", per questo il Collegio dei Docenti ne ha votato comunque stabilito l'attuazione. Dal presente anno scolastico (2015-16) in base alla legge 107/2015 diventa obbligatoria a partire dalle classi III.

L'attività di tirocinio si compone di attività d'aula organizzate e gestite dalla scuola sulla base di specifici progetti annualmente messi a punto e di attività in impresa per almeno 3 settimane continuative previa la stesura di protocolli e accordi con tutte le aziende coinvolte.

Durante il periodo di tirocinio in impresa gli studenti sono affiancati da un tutor scolastico e da un tutor aziendale che controllano il corretto svolgimento dell'attività.

Le ore di tirocinio destinate agli studenti della formazione professionale sono fissate dalla Regione Veneto.

Ai tutor delle classi III e IV dei servizi commerciali e della moda sono riconosciuti 60 minuti per ogni studente seguito.

Ai tutor delle classi V dei servizi commerciali e della moda sono riconosciuti 30 minuti per ogni studente seguito.

Ai tutor delle classi II, IV e V dei servizi socio-sanitari sono riconosciuti 60 minuti per ogni studente seguito.

Ai tutor delle classi II e III della formazione professionale sono riconosciuti 60 minuti per ogni studente seguito.

### **TUTOR TIROCINIO CLASSI ITAS:**

classe	Numero studenti	docenti
3G	25	PELOSI
4G	23	MARAZZI
5G	16	BERTELLI
3H	31	PELOSI
4H	18	MARAZZI
5H	28	BERTELLI
3I	22	PELOSI
4I	23	MARAZZI
5I	29	BERTELLI
3K	28	PELOSI
4K	24	MARAZZI
5K	21	BERTELLI



**Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"**  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali  
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

	Tot. studenti/ore 278	
--	--------------------------	--

**TUTOR TIROCINIO CLASSI SERVIZI COMMERCIALI E MODA:**

classe	Numero studenti	docenti
3A	19	FORTE
3B	23	ARCUDI
3C	19	RIGO
3M	20	GRANUZZO
3P	18	BIAMONTE
	Tot. studenti/ore 89	
4A	21	LIPIZER
4B	21	RUFFO ANDREA
4C	20	ZANOLLI
4M	21	CHIOCCHETTA
4P	16	POLETTINI
	Tot. studenti/ore 198	
5A	24	LIPIZER
5B	26	ARCUDI
5C	25	ZATTI
5M	20	ARANCIO
5P	17	ARANCIO
	Tot. Studenti: 112 pari a 56 ore	

**TUTOR TIROCINIO CLASSI IFP:**

classe	Numero studenti	docenti
2F	21	CATANESE
3F	19	PRANDINI
2Q	16	CALABRESE
3Q	13	CALABRESE
	studenti/ore 69	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>STUDENTI: 657 ORE: 601</b>	

**Docenti tutor per l'accompagnamento dei docenti in anno di prova:**

La scuola provvede ad affiancare ai docenti che affrontano l'anno di prova dei docenti senior con una funzione di tutoraggio, sia per conoscere la scuola e le sue caratteristiche organizzative e gestionali, sia per fornire un supporto in vista della stesura della relazione conclusiva della esperienza svolta e da consegnare al Comitato di Valutazione che ne valuterà forma e contenuto al fine di deliberare il superamento dell'anno di prova in collaborazione con il dirigente scolastico.

Per l'anno scolastico 2015-16 sono stati individuati i seguenti docenti tutor:

I docenti tutor accompagnano i colleghi neo-assunti fornendo loro informazioni sulla scuola e le sue procedure e fornendo indicazioni di natura metodologica e didattica.



***Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"***  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali*  
*Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it



Per l'ulteriore servizio prestato, sono riconosciuti dei compensi forfettari pari a 10 ore ai tutor cui è affidato 1 docente in anno di prova e 15 ore a coloro cui sono affidati 2 docenti in anno di prova; il pagamento del maggior servizio è a carico della voce di bilancio "aggiornamento, formazione e sicurezza".

**Comitato di Valutazione:**

Il Collegio dei Docenti del 5/11/2015 ha nominato il Comitato di Valutazione che risulta così composto:

prof.ssa BEATRICE MARAZZI (73 VOTI)

prof.ssa ROBERTA MILAZZO (78 VOTI)

L'incarico è previsto nella funzione docente ed è svolto senza oneri per la scuola.

Nell'anno scolastico in corso a seguito della applicazione della L. 197/2015 tutta la procedura per l'anno di formazione/prova e per il conseguente lavoro dei docenti tutor e del comitato di valutazione cambia. Sono comunque previsti i seguenti docenti in anno di prova:

BASTIANI FRANCESCA, A047 SUCCURSALE

BERTELLI MARA, A036 SUCCURSALE

GIORDANO LUICA ANNA, AD03 SUCCURSALE

MODENA ANGELO, AD03 SUCCURSALE

SANSONETTO NICOLA, A047 CENTRALE

VINCENTI ANNA RITA, C070 CENTRALE

GALLO ANGELA, A029 CENTRALE

VANZINI LAURA, A047 SUCCURSALE

TROPINA MATTEO, A061 CENTRALE

BOSSERLA SILVIA, A050 CENGTRALE

GENOVIZZI IVANA, A017 (A019) CENTRALE

RUFFO GIANFRANCO, A019, CENTRALE

DE SUMMA GIANFRANCO, A060 CENTRALE

DORO VANIA, A050 CENTRALE

MAZZA ROSA, A346 SUCCURSALE

MARTINATI MARIA, A031 SUCCURSALE

Docenti che hanno effettuato il passaggio di ruolo da altro grado dell'istruzione:

MORBIOLI ANTONELLA, A036 SUCCURSALE

Docenti immessi in ruolo in fase C potenziamento:

TERILLI MARIO, AD03 CENTRALE

BERTAZZOLO ERICA A025, CENTRALE

CORSI TIZIANO A031, SUCCURSALE

BONACINA GIORGIO A036, SUCCURSALE

BALTIERI FEDERICA A019, SUCCURSALE

(poichè le operazioni di nomina si sono concluse in data 16 dicembre 2015 non si hanno ancora a disposizione i nominativi dei docenti tutore che devono inviare la loro candidatura entro il 7 gennaio 2016)



**Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"**  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali  
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

**Docenti tutor per gli studenti con documentazione di DSA-BES:**

Nel presente anno scolastico si contano 28 alunni con documentazione valida ai fini della compilazione del PDP e dell'attivazione degli strumenti compensativi e delle metodologie dispensative previste per legge e, quindi, per i quali sono stati individuati i tutor:

**Tutor alunni DSA e BES**

<b>Cl.</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Tutor</b>
1B	Troiano Maria Vittoria	Armillotta Raffaella
1F	Milazzo Roberta	Catanese Laura
1M	Doro Vania	Russo Giuseppa
1M	Doro Vania	Russo Giuseppa
1M	Doro Vania	Russo Giuseppa
1P	Pulimeno Lorella	Pulimeno Lorella
1P	Pulimeno Lorella	Pulimeno Lorella
2B	Fariello Caterina	Fariello Caterina
2P	Brugnone Paola	Pulimeno Lorella
2P	Brugnone Paola	Pulimeno Lorella
2Q	Todisco Liliana	Fantini Silvia Roberta
2Q	Todisco Liliana	Fantini Silvia Roberta
3C	Galvani Marta	Galvani Marta
3F	Sansonetto Nicola	Sansonetto Nicola
3M	Bonardi Silvia	Bonardi Silvia
3M	Bonardi Silvia	Bonardi Silvia
3P	Guglielmoni Laura	Guglielmoni Laura
3Q	Bozzerla Silvia	Pettna Chiara
3Q	Bozzerla Silvia	Pettna Chiara
4C	Valle Mario	Zanoli Silvia
4M	Arancio Giuseppina	Bonardi Silvia
5A	Zambaldi Mariapaola	Torrisi Anna Giulia
5M	Festa Antonella	Piubello Valentina
5M	Festa Antonella	Piubello Valentina
5M	Festa Antonella	Ruffo Andrea
5M	Festa Antonella	Ruffo Andrea
5P	Carli Andrea	Scalet Renata
5P	Carli Andrea	Scalet Renata
5P	Carli Andrea	Scalet Renata

<b>Cl.</b>	<b>Coordinatori</b>	<b>Tutor</b>
1 G	Lidia Chillemi	Angelo Modena



***Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"***  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali*  
*Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it



<b>1 G</b>	Lidia Chillemi	Angelo Modena
<b>1 G</b>	Lidia Chillemi	Mara Bertelli
<b>1 G</b>	Lidia Chillemi	Mara Bertelli
<b>1 G</b>	Lidia Chillemi	Lina Greco
<b>1 H</b>	Antonella Morbioli	Menini Donatella
<b>1 K</b>	Alberto Battello	Alberto Battello
<b>2 G</b>	Annalisa Tosi	Laura Vanzini
<b>2 G</b>	Annalisa Tosi	Menini Donatella
<b>2 H</b>	Pelosi Marina	Pelosi Marina
<b>2 I</b>	Tolin Maria Grazia	Greco Lina
<b>2 K</b>	Crestoni Laura	Ciano Giuseppe
<b>2 K</b>	Crestoni Laura	Ciano Giuseppe
<b>2 K</b>	Crestoni Laura	Ciano Giuseppe
<b>3 G</b>	Vanzini Laura	Marazzi Beatrice
<b>3 G</b>	Vanzini Laura	Marazzi Beatrice
<b>3 G</b>	Vanzini Laura	Laura Vanzini
<b>3 G</b>	Vanzini Laura	Laura Vanzini
<b>3 I</b>	Albiero Andrea	Tolin Mariagrazia
<b>3 K</b>	Santo Maria	Arbia Marco
<b>3 K</b>	Santo Maria	Arbia Marco
<b>4 G</b>	Marazzi Beatrice	Marazzi Beatrice
<b>4 G</b>	Marazzi Beatrice	Marazzi Beatrice
<b>4 I</b>	Viviani Federica	Ciano Giuseppe
<b>4 I</b>	Viviani Federica	Ciano Giuseppe
<b>4 K</b>	Bastiani Francesca	Bastiani Francesca
<b>5 G</b>	Donnici Anna Maria	Donnici Anna Maria
<b>5 H</b>	Trentini Federica	Rescio Serena



*Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"*  
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali*  
*Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

[www.sanmicheli.gov.it](http://www.sanmicheli.gov.it) – [ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it](mailto:ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it) - [vris009002@pec.sanmicheli.it](mailto:vris009002@pec.sanmicheli.it)



Per l'attività sono previste 10 ore di compenso fino a 2 studenti e 15 ore di compenso per un impegno rivolto a 3 o più studenti. I professori ARMILLOTTA RAFFAELLA (sede centrale) e ALBIERO ANDREA (sede succursale) fungono da coordinatori del progetto, ai coordinatori sono riconosciute fino a un massimo di 15 ore a testa da rendicontare; i fondi sono reperiti in bilancio nel capitolo P10 "integrazione alunni diversamente abili".

Infine la scuola ha raccolto la disponibilità dei docenti a supplire i colleghi assenti, a svolgere tale attività nel corso della prima ora di lezione (che comporta la presenza obbligatoria), a svolgere la vigilanza per gli studenti che non si avvalgono dell'IRC, ad accompagnare gli studenti nelle uscite didattiche e nelle visite guidate previste dal consiglio di classe.

La dirigente scolastica prof.ssa Lina Pellegatta