



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda
Istituto Tecnico Attività Sociali*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234
Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531
www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

Oggetto: ATTIVAZIONE CORSI NUOVA ECDL 2015

Si avvisano gli studenti, le famiglie, il personale scolastico e tutti gli interessati che sono aperte le iscrizioni ai corsi di preparazione agli esami della Nuova ECDL.

Ogni corso verrà attivato solo al raggiungimento di almeno 20 iscritti per ogni sede con un numero massimo di 25 partecipanti. Se gli iscritti saranno almeno 40 verranno attivati due corsi.

I corsi saranno divisi in due lezioni settimanali di due ore orientativamente nei pomeriggi del martedì e del venerdì, dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il primo corso, che partirà entro il mese di gennaio 2015, sarà:

Word Processing (Word) - Spreadsheet (Excel) - durata 20 ore - Moduli 3 e 4 Nuova ECDL

In marzo 2015 partirà il secondo corso, che sarà:

Computer e Internet - 20 ore - Moduli 1 e 2 Nuova ECDL

A seguire partirà il terzo corso, che sarà:

Presentation (Power Point) - Online Collaboration - IT Security - Durata 20 ore - Moduli 5, 6 e 7

Costo: Il contributo richiesto per ogni corso di 20 ore è

- per i nostri studenti in corso e il personale dell'istituto: 60,00 €, pari a 3 €/ora,
- per tutte le altre persone esterne: 90,00 € pari a 4,5 €/ora.

Tutti coloro che vogliono partecipare al **primo corso** devono iscriversi presso la segreteria della sede centrale o della succursale entro il 17 gennaio 2015, compilando il modulo di iscrizione (allegato in calce alla presente). I corsi sono a numero chiuso, pertanto verranno accettate le iscrizioni in ordine di presentazione, fino al raggiungimento del numero massimo.

In base al numero di richieste di iscrizione pervenute verranno attivati uno o più corsi e sarà comunicato agli iscritti confermati il calendario definitivo e la sede delle lezioni. Immediatamente dopo aver ricevuta la conferma i candidati dovranno procedere al pagamento dell'importo dovuto per il corso secondo le seguenti modalità:

- versamento sul bollettino di conto corrente postale n. **16521379** intestato all'**ISTITUTO PROF.LE STATO SERV. COMM.LI E TURISTICI MICHELE SANMICHELI**.
- bonifico sul conto corrente bancario della scuola intestato all' **ISTITUTO PROF.LE STATO SERV. COMM.LI E TURISTICI MICHELE SANMICHELI** IBAN **IT58P0100003245225300318060**

Con la seguente causale: **Iscrizione al corso su Word e Excel - moduli 3 e 4 Nuova ECDL.**

La commissione ECDL

La dirigente scolastica
Lina Pellegatta



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda
Istituto Tecnico Attività Sociali



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234
Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531
www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

Corsi Nuova ECDL – 2015

Corsi di preparazione validi per il conseguimento della Patente Europea del Computer
(Nuova ECDL Full standard).

I nostri corsi di preparazione vi accompagneranno al conseguimento della certificazione NUOVA ECDL FULL STANDARD che prevede la preparazione anche al **modulo di livello specialistico IT SECURITY** che ha già ricevuto il riconoscimento di 3 punti dal Ministero dell'Istruzione italiano.

Requisiti di partecipazione: nessuno.

Per consentire ai nostri studenti di conseguire il diploma nel più breve tempo possibile e con il minimo sforzo, garantiamo sessioni di esami mensili modulate secondo il calendario delle lezioni.

Il corso si svolgerà nella nostra sede di Verona, piazza Bernardi, 2. Esami in sede.

Profilo Professionale al termine dei corsi

Sa utilizzare i più diffusi strumenti informatici che permettono di gestire l'attività d'ufficio e gli strumenti di lavoro in rete, quali la posta elettronica e Internet.

Sa redigere rapidamente lettere, relazioni, offerte, listini creando documenti di elevata qualità e di aspetto professionale; sa effettuare mailing automatici ed importare dati da altri applicativi; sa utilizzare i vari automatismi per velocizzare il lavoro.

Sa impostare tabelle numeriche per il controllo costi, calcolo del budget e più in generale per la elaborazione di dati numerici; sa evidenziare i dati mediante grafici di immediata lettura; sa elaborare informazioni non numeriche (lista clienti, lista contatti, fornitori, ecc.), ricercare dati particolari, ottenere tabelle riassuntive, utilizzare, gestire e personalizzare database. Sa realizzare presentazioni aziendali.

Contenuto del corso:

Computer e Internet - 20 ore - Moduli 1 e 2 Nuova ECDL

- Come è fatto un computer: Hardware, Software, caratteristiche delle periferiche
- Lo schermo di Windows: Desktop, Icone, Mouse, Risorse del Computer
- Lavorare con Windows: Avvio, Barra delle Applicazioni, Finestre, Dischi, File, Cartelle, Uso del Tasto Destro, il Multitasking, l'Uso degli Appunti
- Videoscrittura: il WordPad, formattazione dei caratteri, dei paragrafi, del documento, comandi principali, stampa di un documento
- Organizzazione dei Documenti: Gestione dei File e delle Cartelle (Copia, Spostamento, Cancellazione, Modifica del Nome), Creazione ed Utilizzo dei Collegamenti
- I Dischi: Formattazione, Copia, Creazione di un Disco di Sistema, CD-ROM
- Personalizzazione dell'Ambiente di Lavoro: Configurazione del Sistema, Installazione Programmi, Stampanti e altre periferiche

Word Processing (Word) - Spreadsheet (Excel) - durata 20 ore - Moduli 3 e 4 Nuova ECDL

- Lo schermo di Word, Modalità di visualizzazione
- Tecniche di selezione e modifica dei testi
- Formato Carattere (tipo, stile, grandezza, effetti, spaziatura, posizione)
- Formato Paragrafo (rientri, allineamento, interlinea, spaziatura, interruzione pagina)
- Tabulazioni e il righello. Bordi e sfondi. Elenchi puntati e numerati
- Tabelle (creazione, manipolazione, inserimento dati e formattazione)
- Formato del documento, intestazioni e piè di pagina. Colonne, Sezioni e Note
- Controllo ortografico, Thesaurus, il Glossario
- Trova e Sostituisci



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda
Istituto Tecnico Attività Sociali*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234
Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531
www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

- Stampare un documento (anteprima e opzioni)
- Stili (creazione, modifica ed applicazione). Documenti strutturati. Gestione dei livelli
- Modelli (realizzazione ed utilizzo)
- Stampa unione (documento base e dati)
- La grafica nei documenti. Le Word-Art
- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro
- I fogli elettronici - concetti di base: il foglio di lavoro, le zone, le celle
- Ambiente di lavoro di Excel, i menù e le barre di strumenti
- I riferimenti di cella: assoluti, relativi e misti
- Immissione di numeri, stringhe di testi e le formule. I valori di errore
- Le funzioni. Funzioni temporali, logiche, di testo, matematiche, statistiche, informative
- Operazioni con il mouse e la tastiera. I tasti scorciatoia
- Il formato delle celle e la formattazione del foglio di lavoro
- Stampa: le modalità, impostazioni della pagina, e le opzioni avanzate
- Grafici con Excel: creazione, formattazione e modifica
- Database: creazione e gestione, ordinamento, filtri e subtotali
- L'integrazione tra Excel e Word

**Presentation (Power Point) - Online Collaboration - IT Security - Durata 20 ore - Moduli 5, 6 e 7
Nuova ECDL**

- Lo schermo di Power Point
- Autocomposizione di una presentazione
- Utilizzo, Inserimento e Visualizzazione di diapositive
- Tecniche di selezione e modifica dei testi
- Modalità di visualizzazione di una presentazione
- I Modelli e gli Schemi di diapositive
- Disegnare oggetti e tabelle in una diapositiva
- Creare un organigramma
- Inserimento di sfondi, suoni, immagini, filmati ed animazioni
- Importazione di tabelle Word o Fogli di calcolo Excel
- Impaginazione di grafici
- Stampare un documento (anteprima e opzioni)
- Fare una presentazione
- Le barre degli strumenti di PowerPoint
- Internet: navigazione sui siti Web, l'uso di Internet Explorer, gli strumenti di ricerca, la posta elettronica.
- Online Collaboration: gli strumenti per il Cloud Computing e la condivisione online.
- IT Security: Virus e Sicurezza informatica, applicazioni Multimediali, le Reti

I corsi di preparazione della Patente Europea del Computer sono tenuti da docenti certificati AICA.

Costo: Il costo di ogni corso di 20 ore è

- per i nostri studenti in corso e il personale dell'istituto: 60,00 €, pari a 3 €/ora,
- per tutte le altre persone esterne: 90,00 € pari a 4,5 €/ora.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda
Istituto Tecnico Attività Sociali



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234
Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531
www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

PRESENTAZIONE CERTIFICAZIONE NUOVA ECDL

Saper usare il computer è ormai un requisito indispensabile per lavorare, si tratti di chi è alla ricerca della prima occupazione o di chi ha il problema di ricollocarsi sul mercato del lavoro. Vale però anche per chi un lavoro ce l'ha, ma desidera migliorare la propria posizione. Ma che cosa significa realmente saper usare il computer? Molti hanno una certa conoscenza di questo strumento, ma è loro difficile definire a quale livello. Ritengono di poterlo usare in modo adeguato, ma in effetti non possono provarlo. Serve quindi uno standard di riferimento che possa essere riconosciuto subito, in modo certo, dovunque.

In sostanza, occorre per il computer qualcosa che equivalga alla patente di guida per l'automobile. Se chiediamo a qualcuno se sa guidare, un semplice "Sì, ho la patente" costituisce una risposta precisa ed esauriente. Significa infatti saper fare tutto ciò che, in qualsiasi Paese, è richiesto per superare il relativo esame. Questa analogia è resa oggi possibile dall'avvento della *European Computer Driving Licence* (ECDL), ossia, alla lettera, "Patente europea di guida del computer".

Si tratta di un certificato, riconosciuto a livello internazionale, attestante che chi lo possiede ha l'insieme minimo delle abilità necessarie per poter lavorare col personal computer - in modo autonomo o in rete - nell'ambito di un'azienda, un ente pubblico, uno studio professionale ecc. In altre parole, questa "patente" definisce senza ambiguità la capacità di una persona di usare il computer, così come quella di guida per quanto riguarda l'uso dell'automobile. L'ECDL è stata istituita di recente, ma, proprio per le ragioni dette, si sta diffondendo rapidamente in molti Paesi europei. I vantaggi sono:

- **maggiori possibilità di occupazione per i giovani**
- **maggiori garanzie per le aziende in cerca di personale preparato!!**

Le certificazioni ECDL costituiscono uno standard di riferimento in quanto si caratterizzano per:

- **Uniformità** : i test sono identici in tutti i Paesi, garantendo la circolarità del titolo
- **Neutralità** rispetto a prodotti e fornitori: il candidato può infatti effettuare i test su piattaforme tecnologiche sia "proprietarie" (ad es. Microsoft Office), sia "open source" (ad es. OpenOffice)

La patente europea del computer è un certificato, riconosciuto a livello internazionale, attestante che chi lo possiede ha l'insieme minimo delle abilità necessarie per poter lavorare col personal computer nell'ambito delle aziende, studi professionali ed enti pubblici.

La certificazione ECDL è entrata a pieno diritto nell'ambito universitario come attestazione di riferimento per le abilità informatiche di base. Lo ha sancito il protocollo firmato il 22 marzo 2001 dal Ministero della Pubblica Istruzione e dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) con il quale viene riconosciuto presso l'Università il credito formativo derivante dal conseguimento della patente ECDL.

Da allora molte cose sono cambiate: dall'esigenza di creare maggiore competenza, di rendere più attuali i contenuti, più flessibile l'approccio, più internazionale il quadro di insieme è nata la NUOVA ECDL.

La Nuova ECDL è stata sviluppata per rispondere alle mutate condizioni della realtà tecnologica e informatica e al modo in cui interagiamo con esse.

Una nuova certificazione, ma con solide radici, che offre nuovi moduli e una maggior flessibilità per favorire l'apprendimento continuo.

Lo scenario digitale a livello mondiale è in profonda ristrutturazione. La straordinaria diffusione di dispositivi mobili, la possibilità di utilizzare applicazioni remote e di memorizzare anche i propri dati in rete, l'uso "sociale" delle tecnologie hanno modificato le connotazioni dei principali attori del mercato e il loro modo di competere.

Nel decennio scorso l'obiettivo di favorire un uso competente delle tecnologie informatiche poteva abbastanza facilmente essere identificato nella conoscenza e nella capacità d'uso delle principali applicazioni d'ufficio (elaborazione testi, fogli elettronici, presentazioni ecc.).



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda
Istituto Tecnico Attività Sociali



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234
Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531
www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

Le competenze digitali del futuro saranno sempre più variegate e flessibili di quelle attuali, riguarderanno la capacità di usare anche applicazioni semplici in modo disinvolto.

La società moderna ci conduce necessariamente all'apprendimento continuo e del lavoro che, proprio grazie alle tecnologie mobili, non conosce più limiti precisi di spazio e di tempo. Anche le normative comunitarie e nazionali hanno recepito queste mutazioni. Il Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) è il riferimento per il mutuo riconoscimento delle competenze nell'area comunitaria e il Governo italiano ha recentemente definito le regole del sistema nazionale della certificazione di competenze, tra cui quelle digitali. L'Agenda Digitale, sostenuta dalla Commissione Europea, è una delle iniziative faro della strategia Horizon 2020 e punta ad avvalersi delle tecnologie digitali per favorire innovazione, imprenditorialità, sviluppo economico e integrazione sociale.

Ecco i moduli che certificano le conoscenze essenziali per l'alfabetizzazione digitale.

La ECDL Base e la ECDL Full Standard

Il programma ECDL propone all'utente generico due certificazioni principali: la ECDL Base (4 moduli) e la ECDL Full Standard (7 moduli).

ECDL Base

Com'è facilmente deducibile anche dal nome, la certificazione ECDL Base attesta il livello essenziale di competenze informatiche e web del suo titolare, aggiornate alle funzionalità introdotte dal web 2.0.

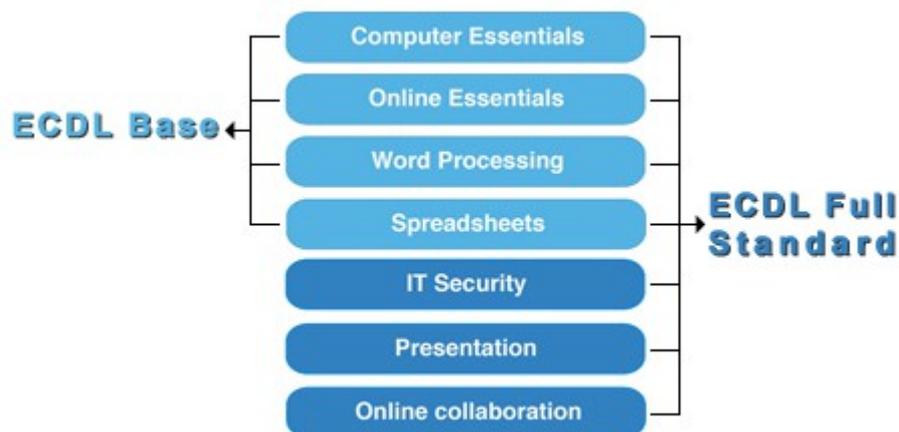
Costituisce la naturale evoluzione della vecchia certificazione ECDL Start.

La certificazione ECDL Base può essere conseguita superando i 4 moduli elencati di seguito.

ECDL Full Standard

La certificazione ECDL Full Standard costituisce la naturale evoluzione della vecchia certificazione ECDL Core e accerta le competenze del suo titolare aggiornate alle funzionalità introdotte dal web 2.0.

La certificazione ECDL Full Standard può essere conseguita superando i 7 Moduli elencati nel capitolo successivo.



- Il modulo [Computer Essentials](#) definisce i concetti e le competenze fondamentali per l'uso dei dispositivi elettronici, la creazione e la gestione dei file, le reti e la sicurezza dei dati.
- Il modulo [Online Essentials](#) definisce i concetti e le competenze fondamentali necessari alla navigazione sulla rete, ad un'efficace metodologia di ricerca delle informazioni, alla comunicazione online e all'uso della posta elettronica.
- Il modulo [Word Processing](#) richiede che il candidato dimostri la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti.
- Il modulo [Spreadsheets](#) richiede che il candidato comprenda il concetto di foglio elettronico e dimostri di sapere usare il programma di foglio elettronico per produrre dei risultati accurati.
- il modulo [IT Security](#) definisce i concetti e le competenze fondamentali per comprendere l'uso sicuro dell'ICT nelle attività quotidiane e per utilizzare tecniche e applicazioni rilevanti che consentono di gestire una



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda
Istituto Tecnico Attività Sociali*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234
Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531
www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

connessione di rete sicura, usare Internet in modo sicuro e senza rischi e gestire in modo adeguato dati e informazioni.

- il modulo [Presentation](#) richiede che il candidato dimostri competenza nell'utilizzo del software di presentazione.
- il modulo [Online Collaboration](#) definisce i concetti e le competenze fondamentali per l'impostazione e l'uso di strumenti per la collaborazione online, quali memorie di massa, applicazioni di produttività, calendari, reti sociali, riunioni via web, ambienti per l'apprendimento e tecnologie mobili.

Per motivi didattici è consigliato un percorso di apprendimento che parta dai moduli della ECDL Base per poi estendersi agli altri moduli per completare la ECDL Full Standard.

Le software suite disponibili sono:

- **Computer essential:** MS WINDOWS E OFFICE XP - WINDOWS 7 - Ubuntu 12.04
- **Online essential:** Firefox - Thunderbird 15.0.1 - IE10-Mail - IE10-Gmail
- **Word Processing:** MS OFFICE 2007 - MS OFFICE 2010 – LibreOffice 3.5
- **Spreadsheet:** MS OFFICE 2007 - MS OFFICE 2010 – LibreOffice 3.5
- **Presentation:** MS OFFICE 2007 - MS OFFICE 2010 - LibreOffice 3.5
- **IT Security:** generica
- **Online collaboration:** Google Suite

La Skills Card

I candidati alle Certificazioni ECDL devono essere in possesso della **Skills Card**, acquistata prima di prenotare i Test d'esame. La Skills Card può essere acquistata presso il nostro Istituto.

La Skills Card è un **documento digitale "virtuale"**, emesso da AICA e registrato nel Sistema Informatico ATLAS, che attesta l'iscrizione del suo titolare al programma di esami ECDL e consente la registrazione degli esami ECDL sostenuti con esito positivo.

In un'ottica di lifelong learning, l'AICA assegnerà al candidato un'**unica Skills Card**, che lo accompagnerà **per tutta la vita, senza alcuna scadenza**.

Con questa Skills Card il candidato potrà prenotare **tutti** i moduli d'esame previsti dalla famiglia ECDL

L'Istituto superiore "Sanmicheli" è un Test Center presso il quale possono essere sostenuti gli esami sui moduli dell'ECDL e, da gennaio 2015, della Nuova ECDL.

Il Test Center è aperto a chiunque voglia conseguire questo importante certificato. I costi da sostenere sono:

Acquisto Skill card

- **per alunni e dipendenti dell'Istituto Sanmicheli: € 70.00,**
- **per esterni € 90.00**

Costo iscrizione per esame

- **per alunni e dipendenti dell'Istituto Sanmicheli: € 20.00,**
- **per esterni € 25.00**

Acquistando la skill card gli alunni dell'Istituto Sanmicheli devono necessariamente acquistare almeno 2 esami. E' possibile iscriversi agli esami sia on line che personalmente presso la nostra sede.

Il candidato può prenotare **uno o più Test d'esame a sua scelta**, al limite **tutti e sette** i Test d'esame previsti per il conseguimento della ECDL Full Standard.

I Test d'esame si possono sostenere **in qualunque ordine**, in una o più Sessioni, a totale discrezione del candidato. In nessun caso è possibile ripetere un esame fallito nella stessa giornata. Gli esami falliti possono essere ripetuti più volte, fino al loro superamento (previo pagamento del relativo importo richiesto dal Test Center), purché in giorni diversi.

Ciascuno dei sette Test d'esame è costituito da **36 domande**.

In ciascuno dei sette Test d'esame è assicurato il superamento della prova se il candidato raggiunge il **75%** del



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda
Istituto Tecnico Attività Sociali*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234
Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531
www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

punteggio disponibile (il candidato deve rispondere correttamente ad almeno 27 domande).

Il candidato dovrà rispettare per lo svolgimento di ciascun Test d'esame un limite di tempo non eccedente i **45 minuti**.

In concreto, gli esami ECDL si eseguono al computer con il sistema informatico [ATLAS - AICA Test & Licence Automated System](#) che simula gli applicativi software corrispondenti ai vari moduli di esami (elaborazione testi, foglio elettronico ecc.).

La valutazione delle risposte fornite dall'esaminando viene eseguita automaticamente dal Sistema ATLAS, al momento della conclusione del Test.

I candidati che desiderano prendere confidenza con il *Sistema ATLAS* possono eseguire il [Tutorial](#), accessibile cliccando il relativo link.

I candidati agli esami ECDL sono soggetti ad una serie di diritti e doveri indicati dall'AICA nel documento [DIRITTI E DOVERI DEL CANDIDATO AGLI ESAMI ECDL](#).

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di un documento di identificazione personale provvisto di fotografia (carta d'identità, patente di guida, ecc.).

Al superamento di tutti i Test d'esame previsti dallo specifico percorso di certificazione, l'AICA provvederà ad emettere il **Certificato ECDL**. Il candidato potrà ritirare il Certificato, disponibile dopo **1 settimana lavorativa**, direttamente presso il nostro Test Center o dove ha sostenuto l'ultimo Test.

Inoltre, il candidato collegandosi al [portale di AICA riservato ai candidati](#) potrà consultare la propria **ECDL Profile** con tutti gli esami ECDL superati alla data dell'accesso.

L'accreditamento della Certificazione ECDL Full Standard

Ad aprile 2014 *l'ECDL Full Standard è stata accreditata come schema di certificazione delle competenze informatiche da Accredia*, l'organismo nazionale di accreditamento, designato dallo Stato italiano in attuazione del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008.

Con l'accreditamento di Accredia, la *ECDL Full Standard* consegue due primati: è *l'unica certificazione di competenze digitali accreditata* ed è *anche l'unica di tipo "trasversale", comune, cioè, a tutte le figure professionali, non solo del mondo ICT*.

L'accreditamento è una garanzia, fornita da una terza parte designata dallo Stato italiano, Accredia, dell'imparzialità, correttezza, assenza di discriminazioni e trasparenza del processo di certificazione, a tutela di tutti i soggetti coinvolti (AICA, Test Center, Persona certificata) e di tutte le parti interessate (datori di lavoro, scuole, università, pubblica amministrazione): accresce la fiducia nelle competenze attestate dal Certificato e la loro circolazione nella società e sul mercato. L'accreditamento è una garanzia di spendibilità del Certificato per la persona certificata, di affidabilità per l'impresa e per le Istituzioni che lo riconoscono.

In particolare, l'accreditamento rende la certificazione ECDL Full Standard conforme al Decreto Legislativo n. 13 del 16 Gennaio 2013, il quale stabilisce che i certificati emessi da privati, come AICA, possono entrare a far parte del Sistema Nazionale, purché accreditati dall'organismo italiano competente. Con l'accreditamento, la *ECDL Full Standard* può inserirsi nel **Sistema Nazionale delle Certificazioni** e nel **Registro Nazionale delle Competenze**, rafforzandone la spendibilità.

Il "bollino" ACCREDIA porta **rilevanti vantaggi di riconoscibilità per le persone, nei riguardi delle strutture e delle Istituzioni pubbliche e private, sia nella scuola che nel mondo del lavoro**.

Chi completa il programma ECDL Full Standard entra in possesso di un certificato a norma di legge, inserito in un [Registro Pubblico delle Persone Certificate](#), e incrementa così in modo significativo il valore e la spendibilità che, da sempre, hanno connotato la Patente Europea del Computer.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda
Istituto Tecnico Attività Sociali*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234
Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531
www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

Per ottenere il *Certificato ECDL Full Standard* il candidato deve **sottoscrivere la Domanda di Certificazione** prima di terminare i 7 esami previsti.

La sottoscrizione della Domanda da parte del candidato implica:

- l'assenso alla pubblicazione del nominativo su Elenco pubblico e la liberatoria per la privacy
- la presa visione del [Regolamento AICA per la Certificazione delle competenze digitali](#) (che include la procedura esami per il candidato e gli obblighi per la persona certificata)
- la presa visione dei [Diritti e Doveri del candidato](#)
- che non variano né i costi né le modalità di pagamento (al Test Center)
- che chi non sottoscrive può sostenere gli esami, ma otterrà il certificato ECDL Standard (non accreditato)
- che il candidato ha diritto di presentare ricorso e reclamo direttamente ad AICA.

Per conseguire il *Certificato ECDL Full Standard* il candidato deve **superare tutti e sette gli esami entro 5 anni** dalla data di effettuazione del primo esame in modo da garantire la coerenza con il Syllabus in corso di validità e con lo stato dell'arte della tecnologia.

Al fine di garantire che le persone certificate continuino a possedere le conoscenze e le competenze richieste, il *Certificato ECDL Full Standard* **scade dopo 3 anni** dalla data di emissione.

Al termine dei tre anni di validità, il candidato che desidera mantenere il *Certificato ECDL Full Standard* dovrà superare un **esame di aggiornamento**.

Il rinnovo della Certificazione non è obbligatorio: è una scelta del candidato, in base a sue esigenze di spendibilità. La scadenza del Certificato è una novità, rispetto alle certificazioni non accreditate, motivata dalla necessità di certificare competenze aggiornate:

- ✓ l'aggiornamento delle competenze è ancora più motivato in campo informatico
- ✓ la scadenza del Certificato non è comunque una scelta di AICA, ma è imposta dalla norma internazionale ISO 17024
- ✓ il Certificato ECDL Full Standard avrà una durata limitata, ma avrà più valore rispetto ai certificati che non scadono: la scadenza del Certificato è compensata ampiamente dalla sua maggiore spendibilità, in quanto conforme al Dlgs 13/2013.

Coloro che non desiderano rinnovare il Certificato ECDL Full Standard dopo la sua scadenza possono richiedere l'emissione del **Certificato ECDL Standard**, che possiede i medesimi requisiti del Certificato ECDL Core.

La commissione ECDL

La dirigente scolastica
Lina Pellegatta



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda
Istituto Tecnico Attività Sociali



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234
Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531
www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

MODULO DOMANDA DI ISCRIZIONE
CORSO DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI
NUOVA ECDL FULL STANDARD

<input type="checkbox"/> Studente o dipendente dell'Istituto Sanmicheli	Classe frequentata _____
<input type="checkbox"/> Candidato esterno	

La/il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____
nata/o a _____ provincia _____ il _____
codice fiscale _____
residente nel Comune _____ provincia _____ CAP _____
indirizzo _____ numero civico _____
eMail _____ fax _____
telefono _____ cellulare _____

Titolo di studio _____
Occupazione _____

Nel caso di Candidato minorenni, indicare di seguito i dati di chi esercita la patria potestà:
(Cognome e Nome) _____

CHIEDE

l'iscrizione al CORSO (barrare il corso richiesto):

- Word Processing** (Word) - **Spreadsheet** (Excel) - Moduli 3 e 4 Nuova ECDL - durata 20 ore
- Computer e Internet** - Moduli 1 e 2 Nuova ECDL - durata 20 ore
- Presentation** (Power Point) - **Online Collaboration** - **IT Security** - Moduli 5, 6 e 7 - 20 ore

A TAL FINE DICHIARA

- di essere consapevole che la presente Domanda di Iscrizione deve essere completata mediante il pagamento della quota di iscrizione, che dà diritto a seguire le lezioni;
- di essere a conoscenza che i dati personali saranno trattati ai fini interni amministrativi.

Data _____

Firma del Candidato
(o di chi esercita la patria potestà)
