

Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"



*I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Industria e artigianato per il Made in Italy
I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento
Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future*



Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.sanmicheli.it

Protocollo di gestione del rischio Covid-19–Esami di Stato

Ad integrazione del protocollo Covid-19 attualmente in vigore, si richiamano le **"LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI"** sottoscritte dalle organizzazioni sindacali del settore scuola lo scorso 21/05/2021.

Si nota che sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019-2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico redatto per gli esami di stato dell'anno scolastico 2019/20, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Di seguito vengono riportate le indicazioni fornite dal CTS lo scorso anno scolastico che vengono modificate solamente per la tipologia di mascherina da adottarsi.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente Documento contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche individuali e di distanziamento e sulla collaborazione attiva di Studenti e Famiglie, assieme alle misure messe in atto dalla Scuola, nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

ACCESSO AL LOCALE DESTINATO ALLA PROVA

I Candidati, convocati per il colloquio a distanza di un'ora l'uno dall'altro, si presenteranno all'ingresso destinato alla propria Commissione con un anticipo di 15 minuti e verranno fatti entrare assieme all'eventuale accompagnatore. Nel caso in cui situazioni contingenti e non prevedibili portino alla presenza contemporanea di più Candidati all'ingresso destinato alla propria Commissione, gli stessi verranno fatti entrare comunque uno alla volta, facendo fede l'orario di convocazione.

Per poter entrare, tutti dovranno indossare una mascherina chirurgica di nuovo utilizzo che sarà messa a disposizione dall'Istituto. L'accesso sarà presidiato da un Collaboratore scolastico dell'Istituto (che indosserà una mascherina chirurgica o del tipo FFP2 senza filtro), il quale verificherà che chi entra abbia (o compili al momento) l'autodichiarazione in allegato al presente Protocollo.

Si ricorda altresì che la verifica delle condizioni necessarie all'accesso in Istituto (tramite autodichiarazione) vale anche per tutti i componenti delle Commissioni.

Successivamente, il Collaboratore scolastico dell'Istituto indirizzerà il Candidato e l'eventuale accompagnatore nell'ambiente dedicato all'attesa, dove li inviterà a lavarsi le mani utilizzando la soluzione disinfettante (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) messa a disposizione in loco dall'Istituto. Qui resteranno fino alla chiamata da parte della Commissione. Per nessun motivo potranno muoversi liberamente all'interno dell'Istituto e, in caso di necessità, potranno usufruire dei servizi igienici preventivamente individuati per le Commissioni.

Per ogni Commissione, sono individuate le vie d'ingresso e uscita che verranno opportunamente segnalate sia dall'interno che dall'esterno, al fine di non ingenerare equivoci.

Il Collaboratore scolastico dell'Istituto che presidia gli ingressi dei Candidati dovrà considerare la possibilità che un Dirigente Tecnico della Struttura di vigilanza costituita dalla Direzione Generale sia chiamato a far visita alle Commissioni, cui avrà libero accesso, indossando mascherina chirurgica, opportunamente accompagnato o indirizzato.

DURANTE LA PROVA

Normalmente, durante i lavori della Commissione il Presidente, i Commissari, il Candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare la mascherina chirurgica. Per assicurare la migliore efficacia comunicativa durante il colloquio, se ogni componente della Commissione e il Candidato

manterrano stabilmente un distanziamento interpersonale pari ad almeno 2 metri, sarà consentito abbassare la mascherina scoprendo la bocca. Tutti i componenti della Commissione e il Candidato dovranno lavarsi periodicamente le mani (ad es. prima dell'avvio di ogni colloquio) con la soluzione disinfettante (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) messa a disposizione in loco dall'Istituto. L'Istituto dovrà fornire le mascherine a tutti i componenti della Commissione e ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Eventuali allergie alla soluzione disinfettante dovranno essere comunicate preventivamente affinché il Candidato o i Commissari possano utilizzare una soluzione disinfettante personale

Durante il colloquio si eviterà lo scambio di materiali (penne, matite, libri, manuali, fogli, ecc.) tra i componenti della Commissione e tra questi e il Candidato e, al fine di rispettare le regole del distanziamento interpersonale, la scrittura su carta da parte del Candidato sarà sostituita dall'utilizzo di lavagne tradizionali (a gesso o pennarelli), di LIM, di tavolette grafiche o di altri strumenti assimilabili.

In occasione delle brevi pause al termine di ogni colloquio, l'ambiente verrà arieggiato e i componenti della Commissione potranno uscire indossando la mascherina e previo lavaggio delle mani con la soluzione disinfettante (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) messa a disposizione in loco dall'Istituto.

L'accesso a distributori automatici di bevande sarà consentito, nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro

USCITA DA SCUOLA

Terminato il colloquio, il Candidato e l'eventuale accompagnatore verranno accompagnati all'uscita dal Personale collaboratore dell'Istituto di cui sopra o indirizzati a farlo utilizzando il percorso e l'uscita indicate, senza che possano soffermarsi all'interno dell'Istituto.

Per ogni Commissione, le vie d'ingresso e uscita verranno opportunamente segnalate sia dall'interno che dall'esterno, al fine di non ingenerare equivoci.

Nel caso in cui non sarà possibile destinare ad ogni singola Commissione un diverso sistema di vie d'accesso ed uscita, saranno quantomeno garantite vie d'accesso e d'uscita diversificate dei Candidati e, possibilmente, lontane tra loro. In questo caso verrà curata maggiormente la segnaletica e la cartellonistica e, all'esterno della porta d'accesso, la segnalazione relativa al distanziamento interpersonale tra chi è in attesa di entrare (adesivi a pavimento, strisce giallo/nere, ecc.).

EVENTUALE ISOLAMENTO

Sono previsti dei locali dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (Candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una

sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto sarà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

EVENTUALE MALESSERE DEL CANDIDATO

In presenza di una delle condizioni, previste dall'autodichiarazione, il Candidato non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

PARAMETRI DI SICUREZZA DEI LOCALI DESTINATI ALLA PROVA

Per i locali scolastici, destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato, è previsto un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

L'assetto dei banchi e dei posti a sedere, destinati alla Commissione, garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; ciascun Commissario manterrà la medesima postazione per la durata delle prove d'Esame; anche per il Candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

I locali destinati alle Commissioni prevedranno adeguati parametri di areazione e illuminazione.

MISURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

I Collaboratori Scolastici assicureranno in via preliminare una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi e bagni. Nella pulizia

approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Saranno altresì assicurate dai Collaboratori Scolastici, al termine di ogni sessione di esame misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, secondo quanto specificato nel Protocollo di Istituto.

Verranno inoltre assicurate specifiche misure di pulizia delle superfici e degli arredi anche negli spazi dedicati all'attesa.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i Candidati e il Personale della Scuola, in più punti dell'edificio e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova d'Esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

SMALTIMENTO MASCHERINE

All'interno dell'Istituto in prossimità delle vie di uscita verranno collocati appositi contenitori per la raccolta delle mascherine chirurgiche utilizzate dai Commissari e dai Candidati all'interno dell'Istituto; qualora Commissari e Candidati riterranno di uscire dall'Istituto con la mascherina utilizzata, rimane alla responsabilità di ciascuno procedere al corretto smaltimento della stessa.

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di stato dovrà quotidianamente dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione.

I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica.

ACCESSO AL LOCALE DESTINATO ALLA PROVA DA PARTE DELLA COMMISSIONE

I componenti della Commissione, prima dell'accesso al locale destinato alla prova, utilizzeranno il dispenser di gel igienizzante, presente all'ingresso.

Allegati:

- istruzioni per utilizzo mascherine e guanti
- istruzioni per la pulizia della propria postazione
- Modulo per accesso in istituto candidato e/o accompagnatore

MASCHERINE CHIRURGICHE

Modalità di distribuzione

*Istruzioni specifiche per:***MASCHERINE CHIRURGICHE**

Ad inizio turno il lavoratore deve indossare la mascherina chirurgica e guanti oltre ai specifici DPI previsti dalle lavorazioni (per es. Scarpe antinfortunistica, tute da lavoro, ecc..).

Istruzioni per il corretto uso

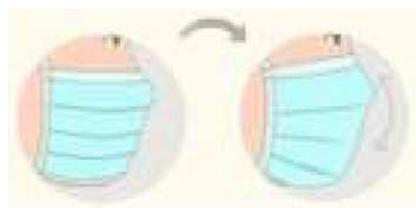
- Prima di indossare la mascherina assicurarsi di avere le mani pulite.
- Controlla che la mascherina ricevuta non abbia difetti o strappi, in caso depositarla negli appositi contenitori e riprenderne una nuova.
- Orienta la mascherina in modo corretto affinché possa aderire per bene al tuo viso. I bordi devono potersi modellare intorno al naso



- Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno. Il lato interno è solamente bianco mentre il lato esterno ha invece colore diverso. Assicurati che il lato bianco sia rivolto verso il tuo viso



- Posiziona la mascherina sul viso fissandola con gli anelli intorno alle orecchie o le fasce elastiche intorno alla testa. Sistema la mascherina sotto il mento e assicurati che copra naso e bocca.



- Alla fine del turno getta la mascherina negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.

Istruzioni specifiche per:

GUANTI MONOUSO



Modalità di distribuzione

Ad inizio turno verranno messi a disposizione del lavoratore i guanti monouso da utilizzare in ogni momento, a meno di altri specifici DPI previsti dalle lavorazioni (per es. guanti protezione meccanica, guanti protezione prodotti chimici, ...).

Istruzioni per il corretto uso

- Prima di indossare i guanti monouso assicurarsi di avere le mani pulite.
- Rimuovere i guanti dalla scatola uno alla volta.
- I guanti sono prodotti monouso e non devono essere puliti o riutilizzati. Se il guanto si danneggia durante l'uso deve essere sostituito.
- Indossare i guanti tenendolo per il polsino e tirandolo per farlo aderire alla mano.
- Al termine dell'attività, rimuovere i guanti evitando il contatto con delle mani nude con la parte esterna del guanto:
 - rimuovere il primo guanto tenendolo dal polsino, sfilarlo dalla mano e tenerlo con la mano che indossa ancora il guanto;
 - rimuovere il secondo guanto inserendo un dito all'interno del polsino e rivoltarlo, facendo rimanere all'interno il primo guanto già tolto.



- Alla fine delle attività getta i guanti negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.

In ogni caso ricorda che la misura più importante per il controllo delle infezioni è il frequente lavaggio delle mani.

<p><i>Istruzioni specifiche per:</i></p> <p>OPERAZIONI DI PULIZIA DELLA PROPRIA POSTAZIONE DI LAVORO</p>	
---	---

Modalità di distribuzione

Per la pulizia della propria postazione di lavoro è messa a disposizione del lavoratore liquido igienizzante e fazzolettini di carta oltre che DPI specifici (guanti monouso, mascherina chirurgica, occhiali)



Istruzioni per il corretto uso

- Indossare i DPI e prelevare il liquido igienizzante e fazzolettini di carta.
- Umidificare il fazzoletto di carta con quantità adeguata di liquido igienizzante senza erogare il prodotto su vestiario o altre parti del corpo.
- Pulire con il fazzoletto tutte le parti dell'attrezzatura o della postazione di lavoro che sono oggetto di manipolazione (es. pulsantiera, manopole/ maniglie, scrivanie, tastiere/ mouse/ telefono, bancone ricevitore autisti esterni,...)
- Anche se il rischio è trascurabile è buona norma evitare di umidificare parti elettriche.
- NON erogare il liquido igienizzante direttamente sulle parti ma sul fazzoletto di carta
- Al termine riporre il prodotto dove previsto e smaltire materiale di pulizia e DPI come da indicazioni specifiche.
- E' compito di ciascuno segnalare al proprio responsabile prodotti esauriti o la necessità di rifornire l'erogatore di nuovo liquido igienizzante

Modulo per accesso in istituto

Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

COGNOME..... NOME.....

Luogo di nascita Data di nascita.....

Documento di riconoscimento.....

Ruolo (studente, genitore dell'alunno, ecc....)

Nell'accesso presso l'Istituto Scolastico plesso di

Sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la
responsabilità genitoriale,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2

Luogo e data.....

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....