



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it – vris009002@pec.sanmicheli.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Strategica, Generale per interventi in materia di attività
scuolastica, con la sezione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR

Prot. n. 8540/A30

Data 26/09/2019

ALLE COMPAGNIE ASSICURATIVE

ALL'ALBO

CIG: Z5829E89B7

Oggetto: Richiesta Preventivo per acquisizione del Servizio di Assicurazione RCT - RCO e Infortuni per l'anno scolastico 2019-2020 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**CONSIDERATA
VISTA**

la necessità del rinnovo del servizio di assicurazione di cui all'oggetto;
la normativa vigente;

DETERMINA

- ▶ Di avviare il procedimento per l'individuazione della compagnia assicuratrice per l'anno 2019-2020;
- ▶ che la scelta del contraente avvenga con procedura aperta con aggiudicazione dell'offerta economicamente più conveniente;
- ▶ che il bando venga inviato a non meno di cinque compagnie e pubblicato sul sito dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Sara Agostini



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it – vris009002@pec.sanmicheli.it



BANDO DI GARA

Preso atto dell'esigenza di rinnovare la polizza assicurativa RC Infortuni alunni per l'anno scolastico 2019-2020, le Società Assicuratrici interessate sono invitate a presentare la propria offerta per l'affidamento del Servizio Assicurativo di cui all'oggetto, alle condizioni indicate nel presente bando.

Il premio annuo indicato dovrà essere lordo, ossia comprensivo di imposte e di ogni altro onere e comprensivo di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

Le offerte dovranno essere fatte pervenire in busta chiusa presso la sede legale di questo Istituto, in Piazza Bernardi n. 2 – 37129 Verona o a mezzo PEC all'indirizzo VRIS009002@pec.sanmicheli.it entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 07/10/2019.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati

Soggetti ammessi a partecipare:

I soggetti, tra quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni (Compagnie di Assicurazione e Agenti intermediari assicurativi) che possono presentare offerta sono quelli espressamente invitati con la lettera di invito a condizione che siano regolarmente iscritti ai rispettivi Albi Imprese/Registri presso INVASS.

Requisiti per la partecipazione:

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- A. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria e dell'INVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara per le imprese di assicurazione proposte;
- B. L'iscrizione all'Albo Imprese INVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro unico degli intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
- C. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente CCIAA per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la gara;
- D. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it – vris009002@pec.sanmicheli.it



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico dovrà contenere a pena esclusione 2 BUSTE così strutturate:

BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa;

BUSTA 2 – Offerta Economica.

Il plico contenente le due buste, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentate e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene Preventivo Polizza Alunni A.S. 2019/2020"**. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa (Allegato 1)

Dovrà contenere:

- 1) Domanda di partecipazione alla procedura;
- 2) Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente ovvero suo procuratore, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena esclusione, con la quale si attesti:

- Ragione sociale,
- Sede attività della ditta,
- Di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna,
- Di essere regolarmente iscritta alla CCIAA da almeno due anni dallo svolgimento dell'attività specificata attinente al presente appalto e indicazione degli estremi di iscrizione,
- Di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi Assicurativi richiesti,
- Di essere iscritta nel Registro delle Compagnie di Assicurazioni,
- L'inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs 50/2016;
- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale nei confronti dell'amministrazione o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari,
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- Di garantire tutte le informazioni e assistenze possibili tramite referente di zona indicandoci i contatti relativi – L'istituto aprirà solo la pratica di sinistro, mentre la continuazione e/o la



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it – vris009002@pec.sanmicheli.it



chiusura della pratica, e i successivi rapporti con l'assicurazione saranno tenuti dall'Assicurato studente/famiglia/personale;

- Indicare se i sinistri sono gestibili on-line o tramite posta elettronica certificata e indicare entro quanti giorni il sinistro dovrà essere comunicato.

BUSTA 2 – Offerta Economica (Allegato 2)

Dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere redatta sull'Allegato 2.

In tale busta troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio pro-capite che dovrà essere indicato in cifre e in lettere. I premi indicati dovranno essere lordi ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

Il modulo di formulazione offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della società concorrente o da un suo procuratore. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Per ogni garanzia, è necessario che la società concorrente indichi Massimali, Capitali, Scoperti, Franchigie, nonché tutte le precisazioni utili ai fini della determinazione e attribuzione del punteggio.

L'offerta economica da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

- Il premio non dovrà superare l'importo di € 6,70;
- La durata delle coperture richieste si deve intendere di UN ANNO a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62 2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.
- Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Istituzione scolastica. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica medesima in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o del personale scolastico.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, stages di alternanza scuola-lavoro, gite scolastiche e di istruzione, ecc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituzione scolastica in collaborazione con soggetti esterni.

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it – vris009002@pec.sanmicheli.it



SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Dovranno essere assicurati:

Tutti gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica frequentati sia la sede centrale sia la succursale, compresi quelli neo iscritti in corso d'anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;

La polizza dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

- Genitori in qualità di partecipanti agli OO. CC. e/o quando si trovano all'interno dell'Istituto e/o quando partecipano a iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituzione Scolastica;
- Esperti e Collaboratori nominati dall'Istituto;
- Membri del Consiglio d'Istituto;
- Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola;
- Personale docente e Ata.

AMBITI DI APPLICAZIONE DELLA POLIZZA

- Attività scolastiche, extra scolastiche ricreative e tutto ciò che rientra nei programmi scolastici;
- Pre-scuola e doposcuola, serale;
- Tutte le attività di educazione fisica ivi comprese gare;
- Visite e viaggi di istruzione, ad aziende e laboratori previste dalla programmazione didattica;

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore della compagnia che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 60 punti).

Quota pro-capite più conveniente a parità di condizioni;

Max 30 punti Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta più bassa;

Possibilità di operare on-line 10 punti;

Percentuale di tolleranza tra i soggetti paganti e i soggetti assicurati;

Max punti 10 Un punto per ogni punto proporzionale offerto;

Max punti 10 per "Opzione full operators".

E' SEMPRE COMPRESO IL RISCHIO IN ITINERE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

Informazioni sul Contraente/Assicurati



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it – vris009002@pec.sanmicheli.it



Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni relative all'anno scolastico 2019/2020 (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti n. 1100 (circa)
- Personale scolastico docente ed ATA n. 180 (circa)

TRATTAMENTO DATI: ai sensi del Regolamento UE 216/679, dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, del D.Lgs. 101/2018, Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Sara Agostini, e-mail ufficio.protocollo@sanmicheli.edu.it.

Allegato 1 – Documentazione Amministrativa

Allegato 2 – Offerta Economica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Sara Agostini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993