



Prot.n.15169/1.4.c.

Verona, 16/12/2017

A TUTTI GLI ISTITUTI INTERESSATI

All'Albo on line

Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

(ex art.17, comma 1, lettera b, DLgs 9.4.2008 n°81 modificato e integrato dal DLgs 106/2009)

**NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI
SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
IPSEOA "ANGELO BERTI"**

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo:

1. l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP;
2. l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
3. l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
4. l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il DLgs 106 del 3/8/2009 recante le disposizioni integrative e correttive del decreto DLgs 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32;

VISTO l'avviso pubblico di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto prot.n. 14711/4.1.i. del 02/12/2017 con scadenza 16/12/2017 ore 10.00 senza esito positivo;

EMANA

il seguente Avviso di selezione esterna pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di 1 (uno) anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza.

Art.1 Oggetto Incarico

L'assunzione dell'incarico di Responsabile per la sicurezza, ai sensi del D.lgs.81/08 per la durata di 1 anno – dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 comprenderà tutti gli edifici di questo Istituto:

Sede centrale: Via Aeroporto Berardi, 51-37139-Verona;

Sede staccata Lorgna-Fracastoro: Via Cà di Cozzi, 2 – 37100 Verona;

Sede associata di Soave: Viale della Vittoria, 93-37038-Soave-Verona;

Sede staccata di Caldiero: Viale della Stazione, 1-37042-Caldiero –Verona.

Si precisa che la popolazione dell'Istituto è composta da:

circa 1360 alunni, personale dipendente 228.

Art.2 – Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione esterna

Possono partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la sicurezza, coloro che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal DLgs n. 81/2008:

1. Titolo di studio:
 - a) Laurea triennale di "Ingegneria della Sicurezza e Protezione" o di "Scienze della Sicurezza e Protezione" o di "Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro";
 - b) Diplomi di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 dell' art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. lgs n. 106/09. Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Governo-Regioni per l'attuazione del DLgs n. 195/2003.
2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale tutti gli adempimenti prescritti dal D.L.vo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal DLgs n° 81/2008 e dal DLgs 106/2009.

Chiunque intenda presentare un'offerta ha l'obbligo di sopralluogo , pena esclusione dalla gara, per ispezionare i locali di tutte le Sedi oggetto della presente selezione allo scopo di formulare una proposta congrua agli spazi dell'Istituto chiamando per un appuntamento allo 045/569443 dalle ore 08.00 alle ore 12.00 Sig. Elena Ufficio acquisti e presentando l'apposito modulo Allegato C.

Art. 3 – Prestazioni richieste al Responsabile SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, dovrà effettuare, con cadenza non superiore al bimestre, un sopralluogo negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta vi sia necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un apposito verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

1. redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi dell'Istituzione Scolastica;
2. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. redigere singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, secondo quanto previsto dall'accordo Stato/Regioni del luglio 2012, nello specifico i moduli AI - BI;
7. predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di prevenzione e di evacuazione dal terremoto e dall'incendio;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità (in forma cartacea) di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
16. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
17. predisporre un piano di aggiornamento annuale del personale dipendente, quantificando le ore di formazione/informazione.

Art. 4 – Durata e compenso

L'incarico avrà durata di 12 mesi dal momento della stipula del contratto fino al 31 Dicembre 2018.

Per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a euro 3.000,00 (euro tremila,00) IVA compresa e onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

L'Istituzione Scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

L'Istituzione Scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo alla graduatoria o ricorrendo a nuova selezione.

E' comunque escluso il tacito rinnovo.

Art. 5 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura presso la sede legale dell'I.P.S.E.O.A. "ANGELO BERTI"

**in Via Aeroporto A. Berardi 51 – 37139 VERONA, entro e non oltre le ore 10.00 di
LUNEDI' 08/01/2018.**

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere presentata in forma scritta e pervenire in busta chiusa all'indirizzo sopra indicato recante la dicitura esterna "**CANDIDATURA ESTERNA RSPP**" e dovrà essere sottoscritta dall'interessato nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato.

La candidatura dovrà essere presentata in un **plico contenente** :

1. ALLEGATO A corredato da curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri indicati nella tabella di valutazione di cui sotto;
2. ALLEGATO B;
3. dichiarazione ricezione informativa ex art. 13 DLgs 196/2003.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 6 - Valutazione delle domande e criteri di aggiudicazione

L'incarico di RSPP sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sarà nominata una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da un assistente amministrativo e da un docente che valuterà le offerte attribuendo i seguenti punteggi fino ad un **massimo di 100 punti**:

- | | |
|------------------------|--------------|
| • TITOLI CULTURALI | MAX 45 PUNTI |
| • ESPERIENZA SPECIFICA | MAX 30 PUNTI |
| • OFFERTA ECONOMICA | MAX 25 PUNTI |

La graduatoria degli aspiranti sarà redatta a seguito di comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini e nelle modalità stabilite dal presente bando e verranno valutate secondo i criteri della Tabella di Valutazione sotto riportata fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione.

Titoli Culturali max 45 punti	Annotazioni	Valutazione Punteggio
Diploma di Laurea specifica (vedi art. 2 par. 1 lettera a)	Si assegnano punti 25 al punteggio più alto, agli altri punteggi decrescenti in proporzione	25/100
Diplomi di Istruzione Secondaria Superiore (vedi art. 2 par. 1 lettera b)	Si assegnano punti 15 al punteggio più alto, agli altri punteggi decrescenti in proporzione	15/100
Iscrizione Albo Professionale	Si assegnano 5 punti	5/100
Esperienza specifica max 30 punti		
Corsi di formazione specifici con l'oggetto dell'avviso	Si assegnano 2 punti per ogni corso di formazione per un max di 10 punti	10/100
Incarichi di RSPP in Istituzioni Scolastiche di durata almeno annuale	Si assegnano 2 punti per incarico per un max di 10 punti	10/100
Esperienze specifiche all'oggetto dell'avviso di durata almeno annuale in Istituzioni Scolastiche	Si assegnano 2 punti per ogni esperienza per un max di 10 punti	10/100
Offerta Economica max 25 punti P= compenso minimo offerto compenso concorrente x 25	Si assegnano punti 25 al compenso offerto migliore, agli altri punteggi decrescenti in proporzione	25/100

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto mediante un Contratto di Prestazione Occasionale.

A conclusione dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico dichiarazione delle ore svolte.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità di valutazione si potrà procedere con l'incarico con il criterio dell'estrazione.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

La stazione Appaltante individua, quale Responsabile del Procedimento, il Dirigente Scolastico Prof. Domenico Luigi Bongiovanni, disponibile per eventuali chiarimenti previo appuntamento telefonico al numero 045/569443, fax 045/8100739, indirizzo mail dirigente@berti.gov.it

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti DSGA sig. Teresa De Vito dalle ore 08.00 alle ore 13.00 al numero 045/569443, indirizzo mail dsqa@berti.gov.it

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on line del sito web dell'Istituto: www.berti.gov.it

ALLEGATI:

1. Allegato A corredato da curriculum vitae in formato europeo;
2. Allegato B;
3. Allegato C – Modulo sopralluogo;
4. dichiarazione ricezione informativa ex art. 13 DLgs 196/2003.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Domenico Luigi Bongiovanni

Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2
DLgs. n 39/1993