



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
 I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
 Industria e artigianato per il Made in Italy
 I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento
 Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
 Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future
 Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234
 Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530
VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.sanmicheli.it



ALLA SIG.RA Sonia Angelucci

OGGETTO: conferimento incarico all'Assistente Amministrativo per supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Avviso M.I. prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di Smart Class per le scuole del secondo ciclo

- **PROGETTO:** "Web community"
- **CUP:** G31D20000230006
- **CNP:** 10.8.6A – FESR PON – Centri scolastici digitali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA** la nota autorizzativa prot. N. AOODGEFID/20844 del 10/07/2020 per un importo pari a Euro 10.000,00 relativa al progetto dal titolo "**Web community**";
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'avviso di selezione interna prot. n. 7314 del 30/10/2020;
- VISTA** la disponibilità espressa dalla Sig.ra Sonia Angelucci;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla Sig.ra **Sonia Angelucci**, nata a Terni il 21/06/1970, C.F. NGLSNO70H61L117V, l'incarico per supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile del Progetto in oggetto.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n. 5 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella prevista dall'Avviso interno, prot. n. 7314 del 30/10/2020, di richiesta disponibilità Assistente Amministrativo per supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la D.S.G.A., tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Gestire, in collaborazione con la D.S.G.A., tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sara Agostini

Sara Agostini