



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234
www.sanmicheli.it - ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

Prot. n. 61956/IV4A

Verona, 22/12/2016

**ALLE DITTE
INVITATE**

Oggetto: BANDO di GARA per l'affidamento del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44, in particolare gli artt. 31 e succ. che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni;

PRESO ATTO che il contratto per l'affidamento del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici attualmente in essere scadrà il 31/01/2017;

CONSIDERATO che occorre procedere all'affidamento del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici a partire dal 01/02/2017;

DETERMINA

di indire una procedura di gara per la stipula di un contratto di noleggio di fotocopiatrici, aventi le seguenti caratteristiche:

Sede centrale:

- n. 1 Multifunzione A3 monocromatica (sala insegnanti)
 - Multifunzione con scanner a colori 300dpi minimo
 - Invio Pdf per email e ftp
 - Lettore di tessere.
 - Bypass multiuso.
 - Fronte retro standard.
 - 30ppm minimo in A4.
 - 2 Cassetto A4 500 Fogli
 - 1 Cassetto A3 500 Fogli
 - Memoria 2048Mb
 - Interfaccia di rete
- n. 1 fotocopiatrice A3 monocromatica (corridoio sala insegnanti)
 - Lettore di tessere.
 - Bypass multiuso.
 - Fronte retro standard.
 - 30ppm minimo in A4.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

www.sanmicheli.it - ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

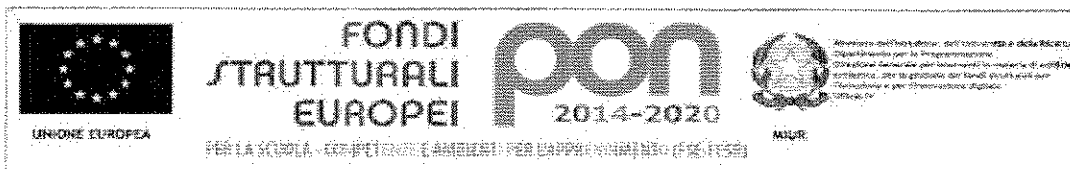


- 2 Cassetto A4
- 1 Cassetto A3
- Memoria 2048Mb

- n. 1 Multifunzione A3 monocromatica (segreteria del personale)
 - Multifunzione con scanner a colori
 - Invio Pdf per email e ftp
 - OCR con software per windows
 - Bypass multiuso.
 - Fronte retro standard.
 - 30ppm minimo in A4.
 - 2 Cassetto A4 500 Fogli
 - 1 Cassetto A3 500 Fogli
 - Memoria 2048Mb
 - Interfaccia di rete
 - Fax

- n. 1 Stampante Laser monocromatica (segreteria didattica)
 - A4 cassetto 500 fogli
 - Fronte retro standard.
 - Interfaccia di rete
 - Minimo 30 ppm bianco nero
 - Toner 6000 copie minimo
 - Memoria 2048Mb

- N.1 Multifunzione A3 monocromatica (sala fotocopie/corridoio segreteria)
 - Multifunzione con scanner a colori 300dpi minimo
 - Invio Pdf per email e ftp
 - Bypass multiuso.
 - Fronte retro standard.
 - 30ppm minimo in A4.
 - 2 Cassetto A4 500 Fogli
 - 1 Cassetto A3 500 Fogli
 - Fascicolatore
 - Foratrice
 - Pinzatrice
 - Memoria 2048Mb
 - Interfaccia di rete



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

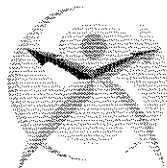
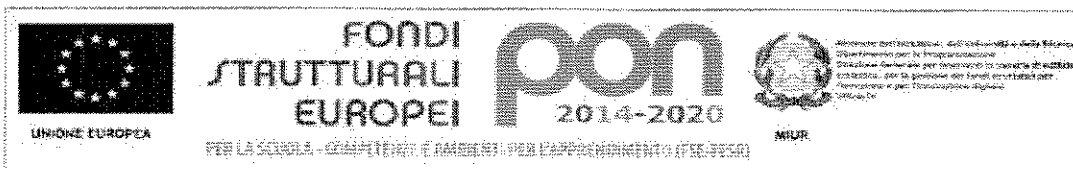
www.sanmicheli.it - ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

Sede Succursale:

- n. 1 Multifunzione A3 monocromatica con lettore di tessere a scalare per l'utilizzo da parte di docenti e studenti (atrio ingresso)
 - Multifunzione con scanner b/n
 - Invio Pdf per email e ftp
 - OCR con software per windows
 - Lettore di tessere.
 - Bypass multiuso.
 - Fronte retro standard.
 - 30ppm minimo in A4.
 - 2 Cassetto A4 500 Fogli
 - 1 Cassetto A3 500 Fogli
 - Memoria 2048Mb
 - Interfaccia di rete
- n. 1 Multifunzione A3 monocromatica (segreteria succursale)
 - Multifunzione con scanner a colori
 - Invio Pdf per email e ftp
 - OCR con software per windows
 - Bypass multiuso.
 - Fronte retro standard.
 - 30ppm minimo in A4.
 - 2 Cassetto A4 500 Fogli
 - 1 Cassetto A3 500 Fogli
 - Memoria 2048Mb
 - Interfaccia di rete
 - Fax

• **ULTERIORI CARATTERISTICHE RICHIESTE**

- Stato di tutte le macchine: NUOVO o ricondizionato come NUOVO.
- Parti di ricambio: Inclusive
- Toner: Inclusi
- Trasporto: Incluso
- Ridotto consumo energetico;
- Ridotto inquinamento acustico;
- Ridotta emissione di polveri e ozono;
- Data di produzione dell'apparecchio non antecedente al 1/1/2015
- Penale sul canone in caso di fermo macchina superiori a 3 giorni.
- Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
*Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda*



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234
www.sanmicheli.it - ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. Consegna delle macchine, installazione, assistenza e manutenzione;
2. Fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari (toner, carta ecc.);
3. **Assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate entro le 24 ore dalla chiamata.**
4. Controllo periodico, massimo trimestrale, del consumo di carta.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricati delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

DURATA DELLA PRESTAZIONE:

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà la durata di **3 anni** a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, con diritto di recessione qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria. Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005 nota 2).

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "**Preventivo, noleggio macchine fotocopiatrici**".

Le offerte dovranno pervenire in formato cartaceo, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, a pena di esclusione, entro le ore **13,00 del giorno 9/01/2017**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

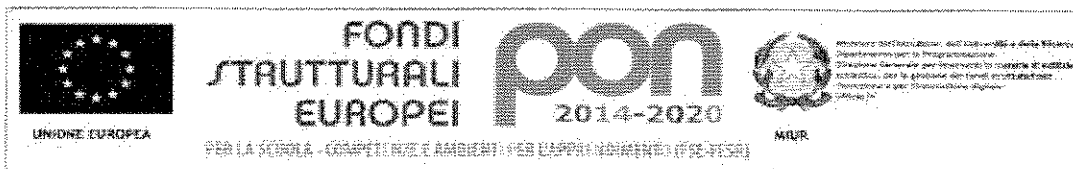
Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione della gara.

Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola www.sanmicheli.it.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "**Documentazione amministrativa**" e "**Offerta economica**".



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

www.sanmicheli.it - ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

Il plico "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- a. Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- b. Copia della Certificazione di Qualità se posseduta dalla Ditta;
- c. Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- d. Dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- e. Autocertificazione dalla quale risulti:
 - a. Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali;
 - b. Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
- f. D.U.R.C. in corso di validità;
- g. Eventuale dichiarazione di aver svolto servizi analoghi in altre Istituzioni Scolastiche;
- h. Autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
- i. Autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- j. Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- k. Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO".

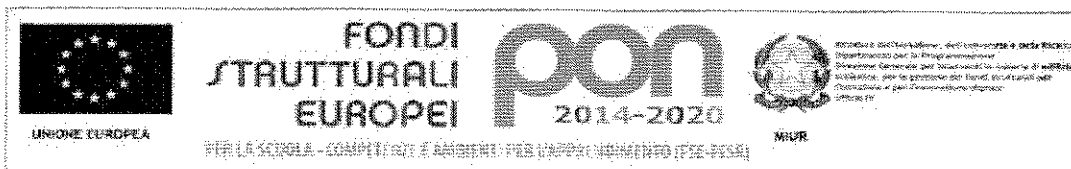
Il plico "Offerta economica" dovrà contenere:

- 1) I prezzi concernenti il "costo copia unitario" (con carta e senza carta) per 3000 e 5000 copie mensili a macchina;
- 2) I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
- 3) L'informativa ai sensi art. 13 D.lgs 196/03 (privacy);
- 4) Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e in particolare:

- Tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi, con i relativi libretti di uso e manutenzione e depliant illustrativi;
- Le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutenitiva;
- Certificazioni del basso impatto ambientale.

Le macchine devono essere disponibili e installate subito dopo l'aggiudicazione della gara e la firma del contratto.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

www.sanmicheli.it - ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it



COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte avrà luogo allo scadere della data prevista per la presentazione dell'offerta, presso i locali della Dirigenza da un'apposita commissione che procederà alla verifica della documentazione amministrativa, accertata la validità procederà all'apertura delle buste contenente le offerte.

Le offerte ritenute idonee saranno valutate e inserite in giusta graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:

Rapporto più vantaggioso tra qualità e prezzo tenendo presente:

- a. Le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte;
- b. Il servizio di assistenza/manutenzione tecnica;
- c. Il costo copia unitario;
- d. Eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti al basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc..
- e. Credenziali della Ditta.

A parità di condizioni offerte si aggiudicherà la gara il partecipante che ha già lavorato con l'Istituzione scolastica o che offrisse un contributo in denaro alla scuola, sia in forma **VINCOLATA** ad un'attività o progetto sia in forma **NON VINCOLATA**

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati dal bando.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata

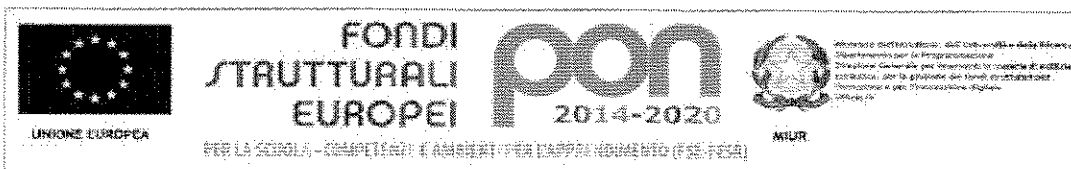
Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che:

1. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

www.sanmicheli.it - ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Verona.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lina Pellegatta