

Prot. n. 2108/A04

Minerbe, 09/03/2017

**Al Personale Docente  
Istituti Scolastici della Provincia**

**Al Personale Esperto Esterno  
interessato mediante pubblicazione  
all'Albo On-line**

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di personale esperto esterno per attività sportive – avviamento al tennis - Scuola Primaria di Roverchiara  
CIG N. ZD41DBC410.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l'art. 40 del D.I. n. 44/2001  
 Visto il PTOF approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/10/2016 con delibera n. 69  
 Visto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 211 del 19/12/2001;  
 Preso Atto dell'indisponibilità di personale interno a cui poter affidare l'incarico per la realizzazione del progetto di yoga presso la Scuola Primaria di Roverchiara

### **DISPONE**

il presente bando di selezione per titoli comparativi per l'individuazione di personale esperto/a per la realizzazione delle attività di cui all'oggetto del presente bando.

Il corso ha i seguenti **obiettivi**:

- conoscere la disciplina sportiva specifica
- sperimentare le gestualità tecniche specifiche del tennis
- rafforzare e migliorare la strutturazione dello schema corporeo

Il docente dovrà svolgere le seguenti attività con la finalità di far avviare gli alunni alla conoscenza della disciplina approfondendo la conoscenza delle regole specifiche e del coordinamento corporeo.

#### **Art. 1 – L'esperto si impegna:**

- allo svolgimento della propria attività secondo gli orari concordati con la scuola;
- all'utilizzo di registri delle presenze;
- al rispetto delle **norme di sicurezza** in atto nella scuola;
- al rispetto delle norme sulla privacy
- alla presentazione di una relazione finale sull'attività svolta;
- all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dall'art. 2 punto 3) del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165".

#### **Art. 2 – Destinatari**

Alunni delle classi 3A – 4A - 5A del plesso di scuola Primaria di Roverchiara

### **Art. 3 - Tempi di effettuazione del corso**

L'incarico sarà svolto nel periodo **da fine marzo 2017 al termine delle lezioni** secondo un calendario predisposto dalla scuola. Al termine del corso verrà presentata una relazione conclusiva sulle modalità di esecuzione e sugli obiettivi raggiunti.

### **Art. 4 – Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla selezione al conferimento dell'incarico i candidati dovranno avere i seguenti requisiti:

- essere esperto di tennis con Laurea magistrale e/o Triennale in Scienze Motorie
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di altro Paese;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione esperti, in forma individuale o tramite associazioni. Nel caso in cui partecipi alla selezione un'associazione, la stessa dovrà indicare il nome dell'esperto, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso e il relativo curriculum in formato europeo, pena esclusione dalla procedura, e l'eventuale documentazione probatoria. Non sarà accettata nessuna sostituzione dell'esperto di cui è stato presentato il curriculum.

L'aggiudicazione avverrà secondo l'ordine di graduatoria.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite comunicazione individuale e pubblicazione nel sito web della scuola.

### **Art. 5 – Titoli ed esperienze richieste e tabella di valutazione**

La scelta del contraente verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri fino alla valutazione massima di punti 100

#### **TITOLI VALUTABILI**

	<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
A	Titoli specialistici per l'insegnamento del tennis	Max 10 punti (2 per ciascun titolo)
B	Formazioni specifiche	Max 10 punti (1 per ogni formazione)
C	Esperienza specifica nel settore	Max 20 punti (5 per ciascuna esperienza - specificare durata e attività effettuata)
D	Specializzazioni, corsi di perfezionamento master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	Max 10 punti (2 per ogni titolo)
E	Precedenti esperienze di medesima attività progettuale realizzate presso Istituti Scolastici della provincia	Max 10 punti (2 per ogni esperienza)

La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante autocertificazione dei titoli attinenti l'insegnamento cui è destinato il contratto/incarico.

L'incarico potrà essere conferito a cittadini stranieri purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno.

Si darà precedenza per l'assegnazione dell'incarico prioritariamente a dispendenti dello Stato e di enti Pubblici purché preventivamente autorizzati rispetto alla stipula del contratto dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 30 marzo 2011, n. 165.

## **Art. 6 - Termini di presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato per il giorno **20/03/2017 – ore 12.00** mediante consegna a *brevi manu* presso la segreteria o spedizione a mezzo raccomandata e farà fede la data del timbro di protocollo apposto dall'ufficio preposto.

Il plico in busta chiusa dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Minerbe Via Verdi, 114 – 37046 Minerbe e dovrà indicare sulla busta la dicitura **"Avviso di selezione di personale esperto esterno per attività di tennis"**.

Nel plico dovranno essere inseriti:

- Domanda di partecipazione con l'indicazione dei dati anagrafici del richiedente e dichiarazioni sostitutive come da **allegato A**
- Dichiarazione dei titoli posseduti come da **allegato B**
- Copia del documento di identità personale
- Curriculum vitae
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione di regolarità contributiva come da **allegato C**
- Patto d'Integrità come da **allegato D**

Si segnala che le domande prive dei requisiti richiesti o pervenute oltre il termine indicato, anche per motivi legati a disservizi postali, non saranno prese in considerazione.

## **Art. 7 - Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione:

- le domande pervenute oltre i termini
- le domande sprovviste di firma originale dell'aspirante esperto/legale rappresentate dell'associazione
- le domande sprovviste del *curriculum vitae*
- le domande sprovviste degli allegati richiesti

## **Art. 8 – Valutazione della domanda**

Le domande saranno valutate da apposita Commissione che terrà conto degli elementi preferenziali su specificati e redigerà apposita graduatoria **che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto entro il 22/03/2017.**

I candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione indicata nell'art. 5 del presente bando.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal loro superiore gerarchico e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non ci fossero i requisiti; di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

A parità di punteggio i candidati sosterranno un colloquio col Dirigente Scolastico

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali il Dirigente Scolastico conferirà gli incarichi agli esperti che occuperanno la posizione utile in graduatoria

## **Art. 9 – Corrispettivo previsto**

Il laboratorio si svolgerà in 21 ore complessive e prevede n. 7 incontri settimanali di n. 1 ore per ciascuna classe nel periodo compreso tra **fine marzo 2017 al termine delle lezioni.**

Il compenso, onnicomprensivo di imposte ed ogni altro onere, è previsto in € 582,00.

Il compenso totale sarà erogato in un'unica soluzione ad attività conclusa e dietro presentazione di dettagliata relazione finale.

## **Art. 10 - Espletamento delle procedure di aggiudicazione dell'incarico**

Le domande dei partecipanti saranno esaminate da una commissione appositamente nominata e presieduta del Dirigente Scolastico o dal Collaboratore con funzione vicaria in seduta pubblica fissata per il giorno 21/03/2017 – ore 13.30. Successivamente la seduta proseguirà in seduta riservata per l'analisi del contenuto delle buste e per la valutazione delle offerte.

### **Art.11 - Perfezionamento dell'incarico/stipula contratto**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso la segreteria dell'Istituto per la stipula del contratto di prestazione d'opera (nel caso di personale esterno) o per la sottoscrizione dell'incarico di collaborazione (nel caso di personale appartenente ad altra Amministrazione Scolastica).

Nel caso di personale dipendente di altra Amministrazione Scolastica o altra Amministrazione Statale, il perfezionamento del contratto avverrà esclusivamente previa presentazione di formale autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

### **ART. 12 - Liquidazione del compenso**

Il compenso per la realizzazione delle attività progettuali verrà corrisposto al termine delle attività previa presentazione di specifica relazione sulle attività svolte, i risultati conseguiti e le ore effettivamente prestate.

Nel caso di esperto esterno all'Amministrazione è inoltre richiesta l'emissione di fattura elettronica con indicazione del codice univoco UFOXY, secondo la specifica normativa prevista per la P.A.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e rapportato al calendario presentato.

Il compenso sarà erogato entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione riportata, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) ove previsto dalla normativa vigente.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

L'Istituzione Scolastica informa che, ai sensi della Legge 196/2003, i dati personali acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza finalizzati agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

I dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Minerbe per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Minerbe al trattamento dei dati personali. Il conferimento degli stessi è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata/parziale esecuzione del contratto. Il responsabile dei dati è il D.S.G.A., incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre che i soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

### **Art. 14 - Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari**

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 3 c. 7 di cui alla Legge 136/2010 e successive modifiche, tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche devono essere registrati su conti correnti dedicati. La controparte dovrà perciò provvedere all'utilizzazione di un conto corrente "dedicato" e dovrà dare comunicazione all'Amministrazione degli estremi identificativi del conto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Ai sensi dell'art. 3 c. 8 della Legge 136/2010, l'atto negoziale da stipulare conterrà, pena di nullità assoluta, una clausola in cui l'operatore economico contraente assumerà gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010".

### **Art. 15 - Pubblicazione del bando**

Il presente bando è pubblicato all'Albo di questa Scuola e di esso viene data contestuale notizia a tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia di Verona.

Per informazioni di carattere amministrativo, contattare l'ufficio del Direttore dei Servizi.

Il Dirigente Scolastico  
D.ssa Monica Di Marcello

Si allegano al presente bando:

- allegato A: domanda di ammissione alla selezione;
- allegato B dichiarazione dei titoli;
- allegato C: Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione di regolarità contributiva;
- allegato D: patto di integrità