Il coordinatore di classe si annoti l'attività svolta dai propri studenti. Il referente Alternanza S/L tenga il computo delle ore di Alternanza su base individuale.

Il docente che riceve la presente circolare la legga alla classe e annoti l'attività sul registro elettronico in agenda.

I docenti in servizio oltre a garantire la sorveglianza delle classi durante la visita aziendale, dovranno preparare adeguatamente gli studenti all'uscita.

Prof.ssa Filippa Caterina Arcudi
Prof. Alberto Bellamoli
Commissione ASL

Prof. ssa Mariapaola Ceccato
Dirigente Scolastica