



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

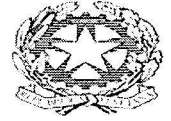
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Programma Nazionale di Sviluppo Economico
Strategie di Intervento per lo Sviluppo Economico e Sociale
Interventi a supporto dell'attività di ricerca e innovazione
Interventi di partenariato pubblico-privato



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Industria e artigianato per il Made in Italy
I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento
Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future



Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234
Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530
VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.sanmicheli.it

Prot. n. 11556

Verona, 13/12/19

Al Sig./a

All'Albo della scuola

p.c. All'Ing. Fedele Di Marco Responsabile S.P.P.

Al Prof. Enrico Castellaccio – IPS e RLS

Oggetto: Verbale di consegna delle scarpe antinfortunistiche e utilizzo delle stesse ai sensi del D.lgs 81/2008 e delle disposizioni del S.P.P. del 06.12.2018

Come previsto dal D.V.R., previa consultazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il personale collaboratore scolastico dovrà utilizzare le scarpe infortunistiche designate dal S.P.P. per ridurre i rischi connessi a determinate mansioni di seguito specificate.

Da parte dell'Istituto le scarpe antinfortunistiche sono rese disponibili al personale collaboratore scolastico in forma gratuita.

Con il presente verbale di consegna Lei sottoscrive di aver ricevuto le scarpe antinfortunistiche idonee alla propria taglia di calzatura e dichiara di impegnarsi a custodirle con cura e di riconsegnarle al termine del suo periodo di assunzione o a seguito del normale deperimento delle stesse per provvedere alla loro sostituzione.

Dichiara inoltre di impegnarsi ad utilizzare tali calzature nelle seguenti mansioni previste dal ruolo corrispondente al suo profilo lavorativo:

- 1) durante la movimentazione dei carichi, ordinaria o straordinaria, che a titolo d'esempio potrà riguardare lo spostamento e sovrapposizione dei banchi nelle aule, lo spostamento di banchi e sedie da un'aula ad un'altra, lo spostamento di pacchi di libri, ecc.
- 2) durante i lavori interni ed esterni che presuppongano l'utilizzo di scale, attrezzature e materiali particolari (es. spargimento di sale, prodotti chimici, pulizie, ecc.).

Si evidenzia inoltre che per Lei è prevista, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 81/2008, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sara Agostini

Per accettazione

.....